

INDICE

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO CALORE E IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA SEDE COMUNALE DI VIA GRAMSCI - FOGGIA	2
Art. 1 - DEFINIZIONI ED INTERPRETAZIONI	2
Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE	3
Art. 3 - PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONVENZIONE	3
Art. 4 - AMMONTARE DELLA CONVENZIONE	4
Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 6 - ATTIVITA' DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI	4
Art. 7 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA	4
A - MANUTENZIONE PREVENTIVA PERIODICA ORDINARIA	4
B - MANUTENZIONE CORRETTIVA ORDINARIA	4
C - PRONTO INTERVENTO	4
Art. 8 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5
Art. 9 - TERMINI DI ESECUZIONE	5
Art. 10 - REVISIONE PREZZI	5
Art. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO	6
Art. 12 - ONERI A CARICO DI AM SERVICE	6
Art. 13 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI, LEGGI, REGOLAMENTI	8
Art. 14 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	8
Art. 15 - DOMICILIO LEGALE DELLE PARTI	8
Art. 16 - COPERTURE ASSICURATIVE	8
Art. 17 - MODIFICHE, AGGIORNAMENTI E RINNOVI	9
Art. 18 - NORME E PIANI DI SICUREZZA	9
Art. 19 - SUBAPPALTO O COTTIMO	10
Art. 20 - CONTROVERSIE	10
Art. 21 - FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI	10
Art. 22 - NORME GENERALI	10
Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI	10



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO CALORE E IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA SEDE COMUNALE DI VIA GRAMSCI - FOGGIA

OGGI

L'anno 2019 il giorno *otto*..... del mese *marzo*, nella sede comunale di Via Gramsci, 17

TRA

Il **Comune di FOGGIA** – P.I. 00363460718 – a firma del Suo Legale Rappresentante pro-tempore, ing. Francesco Paolo Affatato nel Suo attuale ruolo di Dirigente Coordinatore Area Tecnica, nel seguito sinteticamente definito anche il “Comune”, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma per conto e nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione Comunale di Foggia ai sensi del D.Lgs. 267/2000

E

L’**AM Service s.r.l.** nella forma di società a responsabilità limitata interamente partecipata dal Comune di Foggia, con Sede Legale in Foggia – Viale Manfredi – P.I. 03490310715 – firma del Sig. Daniele Mobilia, nel suo ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione, nato a Foggia il 03/01/1959, e nel seguito sinteticamente definita anche come “AM Service”, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell’esclusivo interesse di AM Service s.r.l.,

PREMESSO

1. che nell'anno 2015 il giorno 2 del mese di marzo, reg. n. 18, è stato stipulato Contratto di Servizio per il Servizio Calore e il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici della sede comunale di via Gramsci, con scadenza in data 31 dicembre 2018;
2. che con atto di integrazione del 3 agosto 2015, reg. 67-bis al suddetto contratto di servizio del 2 marzo 2015, reg. n. 18, le parti convenivano un'estensione dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento, con contestuale integrazione del corrispettivo;
3. che con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 14.12.2018 è stato approvato l'affidamento in esclusiva del Servizio di Gestione Calore e impianti tecnologici della sede comunale di via Gramsci in Foggia;

Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - DEFINIZIONI ED INTERPRETAZIONI

Si conviene che le seguenti dizioni di espressioni menzionate nei documenti contrattuali stanno rispettivamente ad indicare e a definire quanto segue:

a) Comune di Foggia o Referente del Comune:

il Comune di Foggia ed i funzionari che lo rappresentano ai fini dell'applicazione della presente Convenzione.

b) Conduzione:

Il complesso delle operazioni, forniture e servizi descritti nell'art. 7 della presente Convenzione.



- c) Manutenzione Ordinaria:
il complesso delle operazioni, forniture e servizi descritti nell'art. 8 della presente Convenzione, al fine di mantenere in efficienza gli impianti gestiti.
- d) Manutenzione Straordinaria:
il complesso delle operazioni, forniture e servizi descritti nell'art. 9 della presente Convenzione che concorrono alla conservazione e ripristino di funzionalità degli impianti, a fronte di logorio d'uso ed eventi imprevisi.
- e) Vettore di Calore:
qualunque combustibile che fornisca il calore necessario a ciascuno degli impianti, sia per combustione che per scambio termico.
- f) Forniture:
qualunque apparecchiatura o materiale nuovo fornito ed installato su un impianto, nell'ambito dell'adeguamento tecnologico, della trasformazione del vettore di calore e della manutenzione straordinaria.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto il servizio per la conduzione e la manutenzione programmata ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti della sede distaccata degli uffici comunali sita in Via Antonio Gramsci ai civici 15-17-19.:

- a) centrale termica e dell'impianto termico,
- b) impianto di raffrescamento,
- c) sottocentrale di distribuzione dell'impianto termico e di condizionamento estivo,
- d) impianti elettrici,
- e) impianti di sicurezza,
- f) impianti di protezione antincendio
- g) impianti di allarme antincendio
- h) impianti di video sorveglianza,
- i) impianti di illuminazione interna,
- j) impianti di rivelazione fumi,
- k) telefonia interna
- l) impianto dati

La convenzione comprende l'insieme delle prestazioni, somministrazioni ed opere necessarie per assicurare il funzionamento e la continuità d'efficacia degli impianti summenzionati ed altre installazioni costituenti le infrastrutture logistiche oggetto della presente Convenzione secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. (approvato con Decreto del Ministro dei LL.PP. n. 145 del 19.04.2000), dal D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e dalla presente Convenzione.

L'AM Service dichiara, inoltre, che l'ammontare complessivo A CORPO del prezzo del servizio, risulta equo e remunerativo secondo calcoli di stima elaborati dallo stesso e giudicati di propria convenienza senza, quindi, poter avanzare pretesa e/o riserva alcuna sulla quantità e qualità delle prestazioni e delle provviste da impiegarsi.

La Convenzione ha per oggetto inoltre la fornitura del combustibile gas metano alla centrale termica.

Art. 3 - PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà durata cinque anni decorrenti dal 01 gennaio 2019. Essa potrà essere rinnovata con le modalità previste nel successivo art. 17 del predetto contratto.



Art. 4 - AMMONTARE DELLA CONVENZIONE

L'importo annuale dei lavori compresi nella convenzione, per il servizio in argomento, ammonta ad € 140.000,00 (EURO centoquarantamila/00) oltre IVA ed € 3.500,00 (EURO tremilacinquecento/00) oltre IVA per adempimenti legislativi sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il detto importo delle opere appaltate "a corpo" rimane fisso, invariabile e non suscettibile di alcun qualsivoglia aumento, tranne quello relativo agli indici desunti dalle tabelle ISTAT per il caro vita.

Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

AM Service dovrà assicurare la funzionalità, nei limiti d'efficienza e d'affidabilità previsti dalle specifiche norme tecniche e dei costruttori delle apparecchiature, degli impianti tutti compreso altresì le operazioni particolari di manutenzione o messa a punto degli impianti ed apparecchiature.

AM Service assume, altresì, l'onere della piena responsabilità di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici" ai sensi delle vigenti disposizioni di Leggi, Decreti e Regolamenti vigenti in materia. Sono a carico di AM Service, inoltre, tutti gli oneri di registrazione, prove, controllo, denuncia agli organi di controllo e verifica, assistenza ai controlli, collaudi e verifiche degli organi di vigilanza.

Art. 6 - ATTIVITA' DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI

L'attività di conduzione degli impianti consiste nel provvedere, giornalmente, ai necessari controlli funzionali degli impianti, alla loro accensione, assicurarne la regolare efficienza ed al loro spegnimento.

Art. 7 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA

L'attività di manutenzione ordinaria di conduzione degli impianti consiste in:

A - MANUTENZIONE PREVENTIVA PERIODICA ORDINARIA

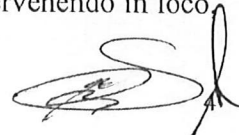
La manutenzione programmata, preventiva periodica ed ordinaria, avrà il compito di assicurare che l'infrastruttura logistica, nel suo complesso, sia costantemente in grado di soddisfare l'esigenza operativa e che le sue singole componenti forniscano con continuità le prestazioni previste dalle relative specifiche tecniche, prevedendone il degrado e conservandone quindi l'integrità e disponibilità operativa. Ciò sarà ottenuto con frequenza prestabilita mediante verifiche, misure, regolazioni e lavori eseguiti sistematicamente sulle apparecchiature ed impianti e nella sostituzione dei componenti soggetti ad usura per i quali dovrà essere costituito un corredo di ricambi secondo quando stabilito dalle caratteristiche tecniche dei costruttori e dalla normativa in vigore.

B - MANUTENZIONE CORRETTIVA ORDINARIA

Tale attività si espletterà nel riparare e nel ripristinare l'efficienza di quelle unità che per guasti o anomalie dovute a cause accidentali o ad usura e che non siano ritenute più idonee, ad assicurare il richiesto corretto funzionamento e, cioè, tutte le operazioni previste specificatamente nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e dei componenti che possono essere effettuate in loco con strumenti ed attrezzatura che l'azienda dell'AM Service deve possedere e con quelle a corredo delle apparecchiature ed impianti e che comportino l'impiego di materiale ed attrezzature di uso corrente.

C - PRONTO INTERVENTO

In caso di macchine bloccate od in avaria, di cortocircuiti elettrici, di non funzionalità dell'impianto ed altre condizioni di pericolo, le avarie dovranno essere risolte nel limite massimo inderogabile di due ore, salvo accertata impossibilità da parte del Referente del Comune, che, intervenendo in loco, darà istruzioni e tempistiche diverse.



Art. 8 - ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria dovrà essere eseguita dalla medesima AM Service, previa comunicazione degli interventi da effettuare e la quantificazione del costo analitico d'intervento al Referente del Comune, cui compete l'impegno di spesa e la successiva liquidazione dei costi per le sole apparecchiature e materiale vario sostituito, valutati ai prezzi concordati o corrispondenti a quelli correnti sul mercato, compresi i costi per la mano d'opera utilizzata, fuori ed oltre quella operante giornalmente per il servizio di manutenzione ordinaria.

I prezzi di riferimento saranno quelli desunti dal prezzario della Regione Puglia e/o dal Prezzario Regionale delle OO.PP. del Provveditorato Regionale alle OO.PP. vigenti e, ove non fosse possibile l'identificazione del prezzo dell'opera o del materiale, dai listini dei produttori o cataloghi vari o da preventivi di riconosciute industrie. Per quelli concordati si dovrà redigere apposito verbale di concordamento prezzi. I materiali sostituiti dovranno essere smaltiti, con oneri a carico dell'AM Service, in idonee discariche controllate con presentazione d'avvenuta discarica secondo le modalità del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Su tutti i lavori di manutenzione straordinaria, l'importo derivante dall'applicazione dei criteri sovraesposti, sarà convenzionalmente depurato del 10% sui prezzi desunti dai prezzari di cui sopra, mentre, ove si presenti fattura di acquisto, questa verrà maggiorata secondo una aliquota del 25%.

In caso d'inconvenienti tali da pregiudicare la continuità del funzionamento degli impianti per motivi d'urgenza la AM Service si obbliga ad intervenire su richiesta del Referente del Comune salvo definizione dei costi delle apparecchiature e materiale vario sostituito con le modalità sopra descritte.

Alla AM Service relativamente al servizio di manutenzione in argomento potranno essere richiesti interventi di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione, adeguamento a norme di sicurezza e/o per parziali ampliamenti di impianti in siti particolarmente protetti. Tali lavori saranno oggetto di apposita preventiva perizia tecnico-economica, da approvare nei modi e termini di Legge da parte del Referente per il Comune, per il preventivo impegno di spesa ed affidamento diretto e, successivamente, verrà redatto apposito progetto esecutivo, a cura e spese della ditta di manutenzione, firmato da proprio tecnico abilitato. Il sistema di affidamento sarà quello mediante "economia diretta", di cui all'art. 125, comma 6, lettere a), b), c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 - TERMINI DI ESECUZIONE

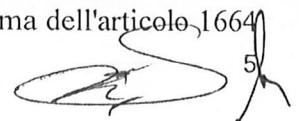
I servizi saranno espletati, dal lunedì al venerdì (fatta eccezione delle festività di calendario e quelle patronali) senza interruzione e in modo da assicurare l'efficiente funzionamento di tutti gli impianti.

a) Per il servizio saranno impiegate due unità lavorativa dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 da lunedì a venerdì. Per le ore notturne e le ore esterne ai periodi di cui sopra, dovrà essere assicurato il servizio di reperibilità. Le ore impiegate saranno liquidate con il tariffario dell'Assindustria con una maggiorazione per i giorni ordinari e per i festivi e le festività patronali come previsto per Legge. Le presenze dovranno essere registrate, come entrata ed uscita, su apposito registro di presenza giornaliero, fornito da AM Service e debitamente vistato dal Referente del Comune, contestualmente al verbale di consegna. Il registro dovrà essere custodito presso l'ufficio del Referente del Comune a libera visione e controllo della medesima.

Art. 10 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo convenuto s'intende fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità fino alla scadenza del rapporto, salvo adeguamento relativo agli indici desunti dalle tabelle ISTAT per il caro vita.

Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'articolo 1664



del Codice civile.

Art. 11 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in quote trimestrali, entro 30 gg dalla data fattura, come di seguito indicato:

- a. Prima Quota: Entro il 1° marzo di ogni anno verrà corrisposto il primo acconto pari al 25% (venticinque per cento) del corrispettivo annuale di base;
- b. Seconda Quota: idem entro il 1° giugno per il secondo acconto pari al 25% (venticinque per cento);
- c. Terza Quota: idem entro il 1° settembre per il terzo acconto pari al 25% (venticinque per cento);
- d. Quarta Quota: Entro il 1° dicembre di ogni anno verrà corrisposto il rimanente 25% (venticinque per cento) del corrispettivo annuale di base.

Art. 12 - ONERI A CARICO DI AM SERVICE

L'AM Service si obbliga ad effettuare i servizi a totali sue spese, diligenza, rischio e pericolo, con personale qualificato e specializzato e mezzi propri, fatta eccezione per quanto specificatamente previsto a carico della Comune di Foggia. Sono totalmente a carico di AM Service tutti gli oneri, costi, prestazioni, doveri, attività necessari alla perfetta esecuzione dei servizi affidati. Detti oneri, prestazioni, costi, doveri e attività sono da intendersi remunerati con il prezzo di cui alla Convenzione.

Senza che ciò costituisca limitazione a quanto previsto, sono a carico dell'AM Service i seguenti oneri e prestazioni:

- a) redazione del piano operativo della sicurezza di cui al D.L.vo 81/2008, redatto da professionista iscritto nel relativo albo professionale ed in quello di cui al D.L.vo 81/2008, con oneri del professionista a proprio carico; detto piano dovrà essere presentato, per la "presa d'atto", al coordinatore della sicurezza del Comune nella persona del dirigente del servizio o di suo delegato, prima della stipula del contratto e ne farà parte integrante.
- b) allestimento della sala officina di sua competenza, in locale messo a disposizione dalla Comune di Foggia, sito al piano interrato del fabbricato;
- c) personale qualificato per l'esecuzione dei servizi;
- d) tutta l'attrezzatura e strumenti di misura previsti dalla norma CEI per le verifiche necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto;
- e) Il piano di manutenzione, per l'edificio in oggetto, che prevederà, pianificherà e programmerà, tenendo conto degli elaborati progettuali degli impianti esistenti, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

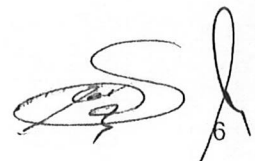
Il piano di manutenzione assumerà contenuto differenziato in relazione all'importanza e alla specificità dell'intervento, e sarà costituito dai seguenti documenti operativi:

- 1) il manuale di manutenzione;
- 2) il programma di manutenzione;

Il manuale di manutenzione si riferisce alla manutenzione degli impianti elettrici e relative apparecchiature. Esso fornirà, in relazione alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione nonché per il ricorso ai centri di assistenza o di servizio.

Il manuale di manutenzione conterrà le seguenti informazioni:

- a) la collocazione nell'intervento delle parti menzionate;
- b) la rappresentazione grafica;
- c) la descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo;
- d) il livello minimo delle prestazioni;
- e) le anomalie riscontrabili;



- f) le manutenzioni eseguibili direttamente dall'AM Service;
- g) le manutenzioni da eseguire a cura di personale specializzato esterno all'AM Service.

Il programma di manutenzione prevederà un sistema di controlli e di interventi da eseguire, a cadenze temporali o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione del bene e delle sue parti nel corso degli anni.

Esso si articolerà secondo tre sottoprogrammi:

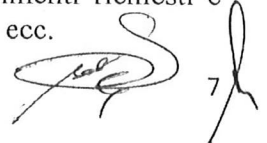
- a) il sottoprogramma delle prestazioni, che prende in considerazione, per classe di requisito, le prestazioni fornite dal bene e dalle sue parti nel corso del suo ciclo di vita;
- b) il sottoprogramma dei controlli, che definisce il programma delle verifiche e dei controlli al fine di rilevare il livello prestazionale (qualitativo e quantitativo) nei successivi momenti della vita del bene, individuando la dinamica della caduta delle prestazioni aventi come estremi il valore di collaudo e quello minimo di norma;
- c) il sottoprogramma degli interventi di manutenzione, che riporta in ordine temporale i differenti interventi di manutenzione, al fine di fornire le informazioni per una corretta conservazione del bene.

Il programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti entro un mese dalla data del verbale di consegna sono sottoposti al Referente del Comune, ovvero al termine della realizzazione dell'intervento, al controllo ed alla verifica di validità, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'espletamento del servizio.

Se il servizio, come di seguito descritto, non sarà espletato secondo la buona regola dell'arte e con tutti gli oneri relativi, previa constatazione della manchevolezza e l'ingiunzione ad espletare, entro i limiti inderogabili stabiliti dal Referente del Comune ed a suo insindacabile giudizio, sarà operata una penalità pari al 10% dell'ammontare lordo del certificato di pagamento in corso maturato.

Sono inoltre a carico dell'AM Service:

- le spese inerenti la stipulazione della Convenzione, diritti di segreteria, copie, bollatura e registrazione, copisteria ed eliografia ed ogni eventuale altro atto che si rendesse necessario;
- le spese per il rilascio di certificati e/o pareri, da parte delle autorità tecniche, amministrative o sanitarie conseguenti ai lavori;
- le spese per l'esecuzione di prove di laboratorio e verifiche in corso ordinate dal referente del Comune sugli impianti compreso l'onorario dei tecnici specializzati eventualmente consultati.
- la individuazione e segnalazione dei lavori in modo che risultino precisamente indicate sul luogo le opere da eseguire la loro conservazione ed il ripristino di quelli comunque rimossi durante l'esecuzione del servizio.
- ogni onere relativo all'impianto ed all'esercizio del cantiere, fra cui, in particolare:
 - 1 - Tutti i più moderni e perfezionati apparecchi ed attrezzi per assicurare una perfetta e rapida esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria; dei luoghi in modo da rendere sicuri il transito delle persone trattandosi di attività istituzionale che non potrà subire interruzioni di servizio; la fornitura e manutenzione di cartelli di avviso e di quanto altro venisse particolarmente indicato dal Referente del Comune a scopo di sicurezza; gli allacciamenti provvisori ai pubblici servizi per il funzionamento dell'impianto, nonché le spese ed i consumi dipendenti dai predetti servizi.
 - 2 - L'idoneo ricovero dei materiali ed apparecchiature relativi ai lavori in attesa di essere posti in opera; i danni che per cause dipendenti o per negligenza fossero apportati a tali materiali dovranno essere riparati a carico esclusivo dell'AM Service.
 - 3 - La responsabilità per i danni da incendio, furto e responsabilità civile;
 - 4 - La richiesta e l'ottenimento, con tutti gli oneri finanziari relativi, di permessi, licenze, nullaosta, compilazione e documentazione tecnica il collaudo da eseguirsi da parte dell'ISPEL o del Presidio Multizonale di Prevenzione ASL, A.R.P.A. , concessioni, comunque inerenti le opere appaltate ed a chiunque dovuti, come verifiche periodiche sugli impianti di messa a terra da parte dell'ARPA o Soggetti abilitati, verifiche e controlli sugli impianti termici con tutti gli adempimenti richiesti e collaudi degli impianti in genere, segnalazioni tecniche richieste da pubblici uffici, ecc.



5 - Provvedere a tenere a disposizione del Referente del Comune gli strumenti, le apparecchiature, strumentazione, i materiali, e gli operai necessari per le verifiche, secondo quanto previsto dalla norma CEI.

6 - Il provvedere alla pulizia generale delle aree interessate alla manutenzione per consegnarli alla Comune di Foggia rifiniti e pronti all'uso, in condizioni di perfetta funzionalità.

Sono inoltre a carico dell'AM Service, e compensati con il prezzo a forfait, i seguenti altri oneri:

- campionatura dei materiali da presentare prima della installazione per l'approvazione da parte del Referente del Comune;
- prove e collaudi delle opere ed impianti realizzati con particolare riferimento a:
 - prove sui materiali da costruzione da eseguirsi in laboratori ufficialmente autorizzati;
 - assistenza con personale qualificato alla consegna degli impianti per la prima prova di funzionalità e ogni verifica di organi istituzionali.

Art. 13 – OSSERVANZA DI CAPITOLATI, LEGGI, REGOLAMENTI

Per quanto non previsto e non diversamente disposto dalle clausole del contratto e dalla presente Convenzione, l'esecuzione del servizio è soggetta all'osservanza del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici approvato con D.M. LL.PP. n. 145/2000, ex Decreto legislativo n. 157/1995, ex legge quadro sui Lavori Pubblici n. 109/94 e del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per le eventuali opere - di natura straordinaria - che richiedano l'applicazione di tali Leggi e Decreti.

Art. 14 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono allegati al contratto e ne fanno parte integrante i seguenti elaborati:

- a) il Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. approvato con D.M. n. 145/2000 (solo menzionato);
- b) la presente Convenzione;
- c) il disciplinare di gestione e manutenzione degli impianti (solo menzionato);
- d) i disegni di progetto di tutti gli impianti (solo menzionati);
- e) il piano operativo della sicurezza.

Art. 15 - DOMICILIO LEGALE DELLE PARTI

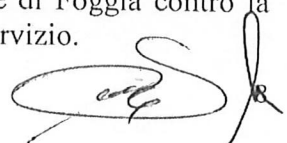
Per tutti gli effetti della presente Convenzione le parti eleggono, rispettivamente, il proprio domicilio come segue:

1. il Comune di Foggia, nella persona del suo legale rappresentante, presso la sede del Comune di Foggia;
2. l'AM Service, nella persona del suo legale rappresentante, presso un domicilio della città ove ha luogo la stipula del contratto.

Per quanto concerne le intimazioni, le assegnazioni di termine ed ogni altra notificazione dipendente dalla presente Convenzione vale quanto previsto nella Convenzione Generale per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. approvato con D.M. del 19.04.2000 n. 145.

Art. 16 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato ai sensi dell'articolo 30, comma 3, della Legge 190/94, a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti ed opere, preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La somma assicurata è stabilita in €. 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00). La polizza deve inoltre assicurare il Comune di Foggia contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'espletamento del servizio.



Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi sarà pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di €. 1.000.000,00 (Euro un milione).

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna e cessa alla data di fine convenzione.

Il contraente trasmette al Comune di Foggia copia della polizza di cui al presente articolo almeno dieci giorni prima della consegna. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art. 17 - MODIFICHE, AGGIORNAMENTI E RINNOVI

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente contratto. Entro i tre mesi precedenti la data di scadenza, le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.

Qualsiasi modifica, aggiornamento o rinnovo del presente Contratto, deve essere redatta in forma scritta, pena la nullità, previa approvazione del provvedimento formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - NORME E PIANI DI SICUREZZA

I lavori devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzioni, infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente stato di sicurezza ed igiene.

L'AM Service, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori e terzi presenti nella struttura, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In particolare l'AM Service ha i seguenti obblighi:

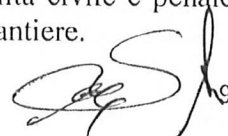
1. elaborare il piano operativo di sicurezza e di coordinamento che prevede l'organizzazione delle lavorazioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. La loro redazione comporterà, con riferimento alle varie tipologie di lavorazioni, individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi intrinseci al particolare procedimento di lavorazione connessi a congestione di aree di lavorazioni e dipendenti da sovrapposizione di fasi di lavorazioni.
2. disporre ed esigere che i propri dipendenti siano dotati ed usino tutti i mezzi di protezione appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni effettuate e che non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza;
3. curare che tutte le attrezzature ed i mezzi siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge ed impiegati in maniera idonea;
4. prendere in caso di emergenza tutte le misure, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare l'incolumità delle persone, dandone immediato avvertimento alla Comune di Foggia.

Il Comune di Foggia ha in ogni momento il diritto di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro ad Enti Pubblici preposti a tale compito od a terzi di propria fiducia.

L'AM Service è tenuta a consentire tali ispezioni ed accertamenti fornendo anche le informazioni e le documentazioni del caso.

Il P.O.S. deve essere consegnato alla Comune di Foggia e agli organi di vigilanza e messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri prima dell'inizio dei lavori e, comunque, non oltre trenta giorni dalla data del verbale di consegna degli stessi.

Allo scopo l'AM Service dichiara esplicitamente di assumersi ogni responsabilità civile e penale inerente l'applicazione di ogni e qualsivoglia inadempienza per la sicurezza del cantiere.



Il piano di sicurezza forma parte integrante della Convenzione. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'AM Service, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 19 - SUBAPPALTO O COTTIMO

E' ammesso subappalto per particolari fasi specialistiche di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e per interventi di ditte specialistiche per revisione di macchine ed impianti o di loro elementi costitutivi. Nel qual caso l'AM Service, fatto eseguire a propria cura e spese gli interventi, preventivamente richiesti ed autorizzati, in forma scritta, dal Referente del Comune, chiederà apposita fattura quietanzata a tale ditta specialistica, per poi pretendere dal Comune di Foggia la restituzione di tale somma, maggiorata delle spese generali ed utili impresa per una percentuale pari al 25% dell'importo netto fatturato.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Tutte le riserve avanzate nel corso del servizio, in ordine alle quali non sia intervenuta una definizione tra le Parti, potranno essere prese in esame al termine dello stesso o in qualunque altra occasione si concordi.

Considerate le esigenze di continuità dell'esercizio, il Comune di Foggia comunque continuerà ad erogare gli importi non soggetti a controversia e anche quella quota degli importi soggetti a controversia che, a suo giudizio, sia sufficiente a permettere la continuità del servizio.

Qualunque vertenza sorgesse in ordine all'esecuzione del servizio, qualunque ne sia la natura e la causa, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, due dei quali scelti singolarmente dalle parti ed il terzo di Comune di Foggia accordo fra le parti e, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Foggia.

Il Collegio giudicherà secondo le norme di diritto e si pronunzierà anche sulle spese di giudizio.

Per tutto quanto non regolato dai documenti contrattuali, si farà riferimento al Codice Civile.

In ogni caso, il Foro competente è il Foro di Foggia.

Art. 21 - FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI FRA LE PARTI

Terminato il periodo di validità della Convenzione, di cui all'art. 3, e dopo aver proceduto alla riconsegna degli impianti, emesso il conseguente verbale di consegna definitiva e saldato tutte le pendenze economiche fra le Parti, verrà redatto il verbale di fine dei rapporti contrattuali.

Tale atto avrà le funzioni e conseguenze:

- a. Di documento finale nei rapporti contrattuali sorti fra le Parti a fronte della Convenzione.
- b. Di strumento liberatorio, salvo quanto disposto dall'art. 1667 del Codice Civile, di ogni responsabilità dell'AM SERVICE in ordine alle prestazioni fornite ed ai lavori eseguiti a fronte della Convenzione.

Art. 22 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nella presente Convenzione, si fa riferimento alla norma direttiva del R.D. 23.05.1924, n° 827 e successive modificazioni, nonché alle direttive CEE n° 92/90 del 18.01.1992 ed a tutti gli atti legislativi vigenti in materia.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, cioè bolli, registrazioni, diritti di segreteria ecc., sono assunte dalla AM Service s.r.l.



Il sottoscritto (i sottoscritti) dichiara (dichiarano) che è stato esaminato attentamente e accetta (accettano), ai sensi dell'art. 1341 C.C., il contenuto della Convenzione ed in particolare le sotto indicate clausole:

- Art. 2 - Oggetto della Convenzione
- Art. 4 - Periodo di validità' della Convenzione
- Art. 5 - Ammontare della Convenzione
- Art. 11 - Modalità di pagamento
- Art. 12 - Oneri a carico di AM service
- Art. 16 - Coperture assicurative
- Art. 20 - Controversie

Foggia, li 08 MAR. 2019



Comune di Foggia

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.



AM SERVICE

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.
