

**COMUNE DI FOGGIA**

C.F. 00363460718

REP. n. 10228

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO  
TECNICO - ECONOMICO PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI DELLA  
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLA SOCIETA' AM SERVICE s.r.l.  
PER LA DURATA DI ANNI UNO.**

alle ore 18.15 del giorno otto del mese di novembre <sup>OGGI</sup> <sup>\*</sup> dell'anno duemilatredici

\*  
Dico  
OTTO RDE 

**TRA**

Il **Comune di FOGGIA** - P.I. 00363460718 - rappresentato nel presente atto dall'ing. Fernando Biagini nel proprio attuale ruolo di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, nato a Foggia il 23.01.1962, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Foggia

**E**

**L'AM Service s.r.l.** nella forma di società a responsabilità limitata con socio unico AMGAS S.p.A., con Sede Legale in Foggia - Viale Manfredi - P.I. 03490310715 - a firma del Dott. Massimo RUSSO nel proprio ruolo di Amministratore Unico, nato a Foggia il 09/06/1966, e nel seguito sinteticamente definita anche il "Soggetto Gestore", il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di AM Service s.r.l.,

**NELLA SEDE MUNICIPALE**

di corso Garibaldi in presenza, art. 1326 C.C., del Segretario Generale del Comune, alla rogazione del presente Atto fondamentale autorizzato "ope legis"

**SI STIPULA E SI CONVIENE**

quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione, ha per oggetto, l'affidamento delle attività di supporto tecnico - economico per il contenimento dei costi della fornitura di energia elettrica alla società AM Service s.r.l. per la durata di anni uno costituito dalle seguenti attività:

- Ricognizione ed individuazione di tutte le utenze dei vettori energetici (energia elettrica e gas naturale) di pertinenza dell'Amministrazione Comunale e/o riconducibili e/o ascrivibili all'Amministrazione Comunale; il servizio comprende le utenze attive, non attive, dismesse o non attivate.
- Creazione di un database in formato elettronico di tutte le utenze con indicazione dell'indirizzo, tipo di fornitura, tipologia di contatore, matricola del contatore ed

altre indicazioni necessarie ad individuare in maniera corretta ed esauriente l'utenza energetica.

- Attività di recupero in via giudiziale e/o stragiudiziale degli eventuali indebiti percepiti dai rispettivi fornitori energetici, per errata fatturazione e/o prescrizione delle rispettive Autorità competenti addebitate all'Amministrazione Comunale negli ultimi DIECI ANNI;
- Riduzione dei consumi energetici mediante l'ottimizzazione tariffaria, l'esecuzione di procedure e/o individuazione e proposta di interventi sugli impianti tecnologici.
- Individuazione e raffronto delle migliori condizioni di fornitura dei vettori energetici per l'alimentazione di tutte le strutture comunali di pertinenza del Comune di Foggia e/o riconducibili e/o ascrivibili all'Amministrazione Comunale; la scelta del fornitore resterà comunque di competenza dell'Ente.

### **ART. 2 OBBLIGHI DELLA AM SERVICE**

Sono a carico della AM Service i costi del personale competente per l'espletamento dell'incarico con tutti gli oneri conseguenti.

Sarà obbligo della AM Service adottare, nella gestione della presente convenzione, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la riservatezza di dati, per garantire la sicurezza degli operatori, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, sollevando in ciò il Comune, in caso di inadempienza, da ogni responsabilità.

La società AM Service dovrà segnalare tempestivamente al Comune, durante l'espletamento dell'incarico, tutti i fattori e le circostanze che possano ritardarne o impedirne lo svolgimento.

### **ART. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune entro trenta (30) giorni dalla richiesta scritta, dovrà mettere a disposizione della AM Service tutti i dati di cui è in possesso in relazione alle fatture di energia, ai contratti di fornitura dell'energia, ai consumi energetici delle varie utenze nell'arco degli ultimi dieci (10) anni emesse dai fornitori.

Il Comune individua quale ufficio coordinatore nonché referente nei confronti della AM Service il Servizio Finanziario con il supporto del Servizio Lavori Pubblici per la consegna di tutta la documentazione occorrente all'espletamento del presente incarico e che verrà richiesta dalla AM Service.

Qualora non fossero disponibili dati riferiti alle singole e specifiche utenze, ma suddivisi secondo altri criteri, (es. capitoli di spesa), il Comune collaborerà con la AM Service in modo che sia possibile attribuire ciascun dato all'utenza ed al relativo periodo.



Il Servizio Lavori Pubblici collaborerà con l'AM Service per garantire il sopralluogo e l'accesso ai contatori dei vettori energetici.

Il Comune, nell'espletamento del presente incarico, concede mandato all'AM Service affinché lo rappresenti, relativamente al decennio pregresso, nell'acquisizione dei dati e documenti presso le utenze interessate ed i fornitori energetici.

#### **ART. 4 CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo a favore di AM Service sarà così determinato:

a) per il recupero sugli indebiti percepiti dai fornitori energetici, sarà pari al 20%, oltre IVA come per legge, calcolato sugli importi effettivamente introitati dall'Amministrazione Comunale.

b) per i risparmi energetici, calcolata la media dei consumi fisici negli ultimi tre anni e determinato il costo ad esso associabile per l'anno di riferimento in base all'applicazione delle tariffe preesistenti, il corrispettivo sarà pari al 20% dei risparmi ottenuti, quale differenza tra detta somma e quanto effettivamente speso, oltre IVA come per legge.

Nel caso che l'Amministrazione Comunale, a seguito delle attività oggetto del presente incarico (Recupero degli indebiti) svolte da AM Service dovesse accettare eventuali proposte transattive formulate dai fornitori di energia, si impegna a riconoscere ad AM Service la relativa somma transata e maturata sempre in ragione del 20% della stessa.

Gli importi di cui sopra saranno certificati dagli uffici dei Servizi Finanziari Comunali e liquidati in base a determinazioni dirigenziali di pagamento del Servizio Lavori Pubblici.

#### **ART. 5 PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo per le somme recuperate sugli indebiti percepiti dai fornitori energetici avverrà entro trenta (30 giorni) dall'effettivo rimborso erogato dal fornitore energetico in favore del Comune. Il Servizio Finanziario comunicherà ad AM Service l'avvenuto rimborso, in modo che la stessa possa procedere alla fatturazione del compenso.

Il pagamento del corrispettivo per i risparmi energetici avverrà a risparmio energetico conseguito. Si procederà come di seguito:

1. Redazione di una scheda relativa ai consumi energetici e alla potenza assorbita per ogni punto di prelievo, e relativo corrispettivo pagato, dell'anno precedente alla presente convenzione corredata delle relative fatture.
2. Redazione di scheda relativa ai consumi energetici e alla potenza assorbita per ogni punto di prelievo, e relativo corrispettivo pagato, dell'anno seguente alla variazione tariffaria dell'utenza, corredata delle relative fatture e quantificazione del risparmio energetico ed economico ottenuto.



3. Calcolo del compenso per AM Service sulla base del 20% dei risparmi effettivamente introitati, oltre IVA come per legge; pagamento entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura.

#### **ART. 6 DURATA**

La presente convenzione avrà durata pari a un (1) anno salvo rinnovo al fine di consentire la conclusione delle attività già iniziate.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il presente affidamento di incarico potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale nel caso di:

- gravi o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia;
- gravi inadempienze nello svolgimento dello stesso, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine;
- cessione del presente incarico senza preventiva autorizzazione.

Ove si dovesse addivenire alla risoluzione, le banche dati, così come elaborate dalla società incaricata, dovranno essere automaticamente riconsegnate all'Ente concedente.

#### **Art. 8 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le riserve avanzate nel corso dell'incarico, in ordine alle quali non sia intervenuta una definizione tra le Parti, potranno essere prese in esame al termine dello stesso o in qualunque altra occasione si concordi.

Qualunque vertenza sorgesse in ordine all'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, due dei quali scelti singolarmente dalle parti ed il terzo di Comune accordo fra le parti e, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Foggia.

Il Collegio giudicherà secondo le norme di diritto e si pronunzierà anche sulle spese di giudizio.

Per tutto quanto non regolato dai documenti contrattuali, si farà riferimento al Codice Civile.

In ogni caso, il Foro competente è quello di Foggia.

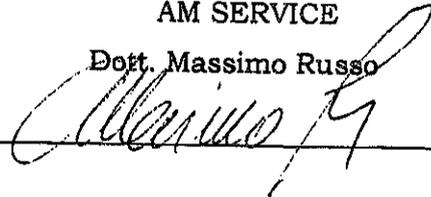
Foggia, li 08-10-2013

Comune di Foggia  
Ing. Fernando Biagini



AM SERVICE

Dott. Massimo Russo

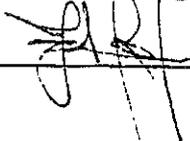


I sottoscritti dichiarano che è stato esaminato attentamente e accettano, ai sensi dell'art. 1341 C.C., il contenuto della Convenzione ed in particolare le sotto indicate clausole:

- Art. 1 Oggetto della Convenzione
- Art. 2 Obblighi della AM Service
- Art. 3 Obblighi del Comune
- Art. 4 Corrispettivi
- Art. 5 Pagamenti
- Art. 6 Durata

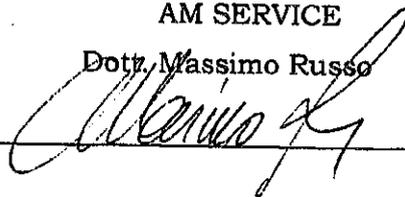
Foggia, li 08-10-2013

Comune di Foggia  
Ing. Fernando Biagini



AM SERVICE

Dott. Massimo Russo



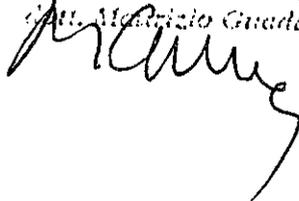
**MUNICIPIO DI FOGGIA**

Ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, N. 445, è autentica la firma  
del Sig. FERNANDO BIAGINI  
nato a FOGGIA il 23.01.1962  
apposta in mia presenza, identificato con ascende  
personale

Foggia, addì otto, ottobre 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Maurizio Guadagno



**MUNICIPIO DI FOGGIA**

Ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 N. 445 è autentica la  
firma del Sig. MASSIMO RUSSO  
nato a FOGGIA il 09.06.1966  
apposta in mia presenza e identificata con ascende  
personale

Foggia, addì otto, ottobre 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Maurizio Guadagno

