



Oggetto: Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lqs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Determina dell'Amministratore Unico n. 7 del 25 gennaio 2024

L'anno 2024 il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 10:30 presso la sede sociale in Foggia (FG), Viale Manfredi, 71121, il Dott. Fabio Diomede in qualità di amministratore unico e rappresentante legale della società AM Service S.r.l., giusta nomina datata 10/08/2021,

Vista la normativa vigente e in particolare:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i relativi decreti attuativi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, adottato ai sensi dell'articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33” adottato in attuazione dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nell'ambito delle attività e strumenti volti a prevenire ed a reprimere con mezzi adeguati il fenomeno dilagante della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti tra i quali, all'art. 1, comma 7, la nomina di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e la redazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di cui al comma 8 dell'art. 1;
- ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è chiamato a svolgere i seguenti compiti:
 1. elaborare la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), che deve essere sottoposta all'Amministratore Unico per la relativa approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
 2. provvedere al monitoraggio periodico del PTPC, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste;
 3. redigere la relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano nei tempi, nei modi e nelle forme previste dalla normativa



- e dall'ANAC quale autorità preposta al monitoraggio degli adempimenti da parte delle diverse PA;
4. proporre modifiche al PTPC in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
 5. definire, d'intesa con i Responsabili delle UU.OO, le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione e individuati nel Piano;
 6. individuare, d'intesa con i Responsabili delle UU.OO., il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
 7. curare, la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione e il monitoraggio annuale sulla loro attuazione;
 8. gestire le segnalazioni provenienti da dipendenti, relative a condotte illecite all'interno dell'azienda, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24 e dal Regolamento di cui alla Delibera ANAC n. 301 del 12 luglio 2023;
 9. presentare tempestiva denuncia alla competente procura della Corte dei conti per le eventuali iniziative in ordine all'accertamento del danno erariale (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, l. n. 20 del 1994), ove riscontri dei fatti suscettibili di dar luogo a responsabilità amministrativa;
 10. presentare denuncia alla procura della Repubblica o ad un ufficiale di polizia giudiziaria con le modalità previste dalla legge (art. 331 c.p.p.), ove riscontri poi dei fatti che rappresentano notizia di reato;
 11. segnalare all'Amministratore Unico ed all'OdV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indicare all'Organo per i procedimenti disciplinari i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
 12. riferire all'Amministratore Unico per tutte le questioni di cui ai punti precedenti.
 13. per quanto concerne la Trasparenza, svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia;
 14. segnalare i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico amministrativo, e, in relazione alla loro gravità, all'Organo per i procedimenti disciplinari;
 15. in caso di istanza di accesso civico generalizzato, chiedere all'Ufficio competente informazioni sull'esito delle istanze, nonché esaminare le richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge, ai sensi dell'art 5, commi 6 e 7 del d.lgs. 33/2013;
 16. gestire le istanze di accesso civico sugli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di documenti, informazioni e dati, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del d.lgs. 33/2013, come previsti nel PTPC;

AM Service S.r.l.
Viale Manfredi – 71121 FOGGIA
P.IVA 03490310715



Considerato che:

- l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione è stato ricoperto con grande professionalità ed attenzione dalla Coordinatrice dell'Area Tecnica ed Amministrativa della società, nella persona della sig.ra Rizzi Giuseppina a far data dal 08 febbraio 2016;

Vista la scadenza della nomina al 31 dicembre 2023 della summenzionata RPCT;

Tutto ciò visto, considerato e premesso

l'Amministratore Unico,

con la presente determina dispone:

1. di riconfermare la nomina alla Coordinatrice delle UU.OO., nella persona della Sig.ra Giuseppina Rizzi con efficacia dal 1° gennaio 2024, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AM Service srl,
2. di dare atto che il presente incarico ha durata sino al 31.12.2024;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della Società nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

AM Service S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Fabio Diomedè