



Città di Foggia
Ufficio Partecipate



Amministratore Unico di ATAF SpA
ataf@cert.comune.foggia.it

Amministratore Unico di AMGAS SpA
segreteria@pec.amgasfoggia.it

Amministratore Unico di AMSERVICE Srl
amservicefoggia@pec.amservicefoggia.it

Presidente CdA di AMIU PUGLIA SpA
segreteria.amiu@legalmail.it

Presidente del Collegio Sindacale ATAF SpA
loredanafontana@odcec.foggiapec.it

Presidente del Collegio Sindacale AMGAS SpA
daniilo.alicino@pec.it

Sindaco Unico AM SERVICE Srl
aldogrittani@legalmail.it

Presidente del Collegio Sindacale AMIU PUGLIA SPA
margheritagramazio@pec.commercialisti.it

e, p.c

OGGETTO: Obiettivi di gestione per le società partecipate anno 2024.

Si comunica che il Consiglio Comunale con deliberazione n.83 del 07.05.2024 ha approvato gli Obiettivi di Gestione delle società partecipate ed enti - art. 147- quater del D.lgs. 267/2000 e art.19, commi 5 -7 del D.Lgs. 175/2016, relativi all'anno 2024.

Pertanto le società in indirizzo sono tenute al concreto perseguimento degli obiettivi tramite propri provvedimenti, con contestuale pubblicazione degli stessi e di ogni altro atto sui rispettivi siti istituzionali, così come previsto ex art. 19, comma 7 del D.Lgs. 175/2016.

Si resta in attesa in attesa di apposita presa d'atto della delibera di cui in oggetto.

Tanto per quanto di competenza.



IL FUNZIONARIO
dott.ssa Marika Vetrone

Ufficio Partecipate

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia

email: partecipate@comune.foggia.it - pec: partecipate@cert.comune.foggia.it - tel. 0881.792363 - 792360 - 792601

OBIETTIVI SPECIFICI

Da Assegnare alla società **AMSERVICE**:

➤ OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio, pur consapevoli della complessa situazione determinata dall'incremento elevato della domanda di energia nel periodo post-Covid e dagli effetti causati dagli eventi bellici, si pone come obiettivo specifico il contenimento degli equilibri di bilancio, poiché l'eventuale risultato negativo avrebbe una diretta ripercussione sulla situazione finanziaria dell'ente.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia. È fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2024 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2023, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti del contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi ed obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della

società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Avviare un processo di integrale riordino e censimento dei database presenti nel sistema informatico dell'Ente. Ciò anche per favorire eventuali processi in essere e/o da avviarsi diretti a raggiungere una piena condivisione ed implementazione dei predetti archivi informatici - Contratto Assistenza Hardware e Software del sistema automatizzato comunale – Reg. n. 80 del 29.04.2019.
- Avviare, di concerto con le varie articolazioni dell'Ente, un processo diretto alla digitalizzazione limitatamente ai documenti storici presenti negli archivi comunali - Contratto Servizio di sistemazione e gestione del patrimonio documentale comunale – Rep. n. 10827 del 14.01.2019.

Allo stato, con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 21.12.2023, si è avuta una proroga dei contratti in essere con la società AM Service agli stessi patti e condizioni dei vigenti contratti fino al termine massimo ed improrogabile del 30.06.2024.

Gli obiettivi sin qui riportati sono tassativi per i mesi di proroga, sino alla ridefinizione dei contratti.

Da Assegnare alla società **ATAF**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia.
- Ampliare le unità di personale per garantire il regolare svolgimento del servizio di linea, conformemente all'adeguamento inflattivo e un successivo addendum al contratto.
- In merito alle spese per il personale adeguarle alle nuove assunzioni e comunque non oltre la contrattazione di II livello.
- Per gli affidamenti di incarichi e collaboratori, attuare una che prevede la pubblicazione di un avviso pubblico, salva specifica motivazione.

- L'eventuale distribuzione di premi di risultato al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire in caso di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Avvio della fase di progettazione – studio di fattibilità, conformemente a quanto stabilito dal PEF per l'impianto fotovoltaico da 100kWp comprensivo di accumulo da 86,4 kWh.
- Installazione di pensiline intelligenti alimentate da pannelli solari, dotate di pannello per info-mobilità e punto innesto USB.
- Sistema di automazione della flotta per i consumi e nuovi erogatori carburanti.
- Incremento dei ricavi di vendita di titoli di viaggio (percentuale).
- In relazione al Nodo Intermodale: realizzazione apposito regolamento per utilizzo dell'area.

Da Assegnare alla società **AMGAS**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente.
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia.
- Istituzione del Direttore Generale quale figura tecnica.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime

funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti del contratto collettivo applicato.

- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi ed obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Sostituzione del parco contatori, vista la necessità di adempiere alla delibera ARERA n. 631/2013/R/gas, aggiornata dalla delibera 501/20/R/gas, con sostituzione di almeno 15.000 contatori esistenti, a fronte dei 50.000.
- Avviare procedure atte alla valutazione di eventuale alienazione dell'immobile di proprietà.

Da Assegnare alla società **AMIU PUGLIA:**

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.
- Scorpo del Bilancio di esercizio per singole Unità Operative, rendendo ben individuabili costi, ricavi, investimenti, fatturati ed utile prodotti sulla U.O. di Foggia.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia (emendamento approvato, pur non essendo il Comune Socio Unico).
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per gli affidamenti di incarichi e collaboratori, attuare una che prevede la pubblicazione di un avviso pubblico, salva specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

1. Nuove modalità di raccolta:

- Collaborazione con l'Amministrazione del Comune di Foggia alla redazione e all'implementazione di un nuovo Piano Industriale puntuale e funzionale al contesto cittadino, per garantire un servizio di raccolta e di igiene urbana efficace, efficiente, economico e trasparente;
- Internalizzazione dei servizi di raccolta differenziata del vetro con acquisizione dei mezzi ad attrezzature;
- Gestione di nuovi centri di raccolta e riciclerie;
- Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, attraverso l'introduzione del servizio di raccolta con cassonetti intelligenti;
- Implementazione e monitoraggio del servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a chiamata e ticket apertura e chiusura pratiche.

2. Decoro urbano:

- Incremento del numero di cestini gettacarte installati sul territorio;
- Realizzazione di interventi innovativi nel servizio di spazzamento e lavaggio stradale, con inaffiatrici attrezzate con acqua ad alta pressione.

3. Misure di efficientamento organizzativo:

- Digitalizzazione delle procedure relative all'organizzazione dei servizi (gestione delle squadre, gestione della flotta veicolare ecc);
- Risorse umane: adeguamento competenze professionali, comunicazione interna, sviluppo attività formative aziendali;

- Integrazione degli strumenti aziendali per la gestione dei rapporti del cittadino ed implementazione del feedback.
 - Individuazione di una ulteriore sede aziendale in previsione della razionalizzazione della logistica.
4. Ottimizzazione della dotazione impiantistica:
 - Ottimizzazione piattaforma impiantistica al fine di incrementare il recupero di materie riciclabili e produzione del CSS con i residui della frazione secca di rifiuti indifferenziati biostabilizzati: studio di fattibilità e predisposizione dell'istanza autorizzativa per il Revamping dell'Impianto di Multiselezione.
 5. Contrasto dell'abbandono dei rifiuti ed educazione ambientale:
 - Programma di controllo, in collaborazione con la polizia locale, per il contrasto dell'abbandono e dell'errato conferimento dei rifiuti.
 - Attività di educazione ambientale in collaborazione con associazionismo locale.
 6. Implementazione e adeguamento software e procedure interne per garantire la pronta comunicazione dei dati sulla Raccolta rifiuti sulla nuova piattaforma AGER denominata MySir;
 7. Installazione fototrappole per il contrasto all'abbandono e all'errato conferimento dei rifiuti;
 8. Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto TMB di Passo Breccioso, garantendone l'ottimale funzionalità, nelle more dell'espletamento della gara pubblica e stipula contratto specifico di affidamento in gestione;
 9. Attuazione massiva campagna di informazione e sensibilizzazione sulle buone pratiche di differenziazione e sostenibilità, quali le 3 R di riduzione, riciclo e riuso;
 10. Implementazione servizi accessori quali programmi strutturati di disinfestazioni, raccolta RUP, raccolta indumenti ed oli esausti, e quant'altro previsto da Piano Industriale;
 11. Sviluppo sito internet aziendale adeguandolo alle regole dell'usability, dell'interazione e della completezza delle informazioni e dei servizi erogati.