

CDA Collegio Sindacale
Rizzi/Silvio



Città di Foggia
Servizio Controllo delle Società Partecipate



Presidente CDA ATAF SpA
ataf@cert.comune.foggia.it

Presidente CDA AMGAS SpA
segreteria@pec.amgasfoggia.it

Presidente CDA AMSERVICE Srl
amservicefoggia@pec.amservicefoggia.it

Presidente CDA AMIU PUGLIA SpA
segreteria.amiu@legalmail.it

e, p.c. Presidente Collegio Sindacale ATAF SpA
montaninoantonio@pec.it

Presidente Collegio Sindacale AMGAS SpA
antonio.sicilia@pec.it

Presidente Collegio Sindacale AM SERVICE Srl
cancelmo@odcecfoggiapec.it

Presidente Collegio Sindacale AMIU PUGLIA SpA
roccolisi@pec.it

Dirigente Servizio Finanziario

Assessore alle Partecipate

OGGETTO: Aggiornamento obiettivi di gestione per le Società Partecipate ed Enti anno 2024. Delibera di Consiglio Comunale n.269 del 27.12.2024.

Si comunica che con Deliberazione n. 269 del 27.12.2024 il Consiglio Comunale ha rettificato gli obiettivi già assegnati alle società partecipate ed enti con precedente Deliberazione di Consiglio Comunale n.83 del 07.05.2024.

Servizio Controllo delle Società Partecipate

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia

email: partecipate@comune.foggia.it - pec: partecipate@cert.comune.foggia.it - tel. 0881.792363 - 792360 - 792601

C_D643 - - 1 - 2025-02-21 - 0031401

Le società in indirizzo che sono tenute al concreto perseguimento degli obiettivi tramite propri provvedimenti, con contestuale pubblicazione degli stessi e di ogni altro atto sui rispettivi siti istituzionali, così come previsto ex art. 19, comma 7 del D.Lgs. 175/2016.

Pertanto, si invita le Società alla presa atto della Delibera di Consiglio Comunale n. 269 del 27.12.2024 e trasmettere a questo Servizio l'avvenuto adempimento.

Distinti saluti.



IL FUNZIONARIO E.Q.
Dott.ssa Marika Vetrone

C_D643 - - 1 - 2025-02-21 - 0031401



Comune di Foggia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 269 del Registro del 27/12/2024

Oggetto : **Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.Lgs. 175/2016 per anno 2024 parziale rettifica.**

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di **Dicembre** alle ore **10.10** in Foggia nel Palazzo di Città, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Presidente del Consiglio **AZZARONE sig.ra Lucia Lia** con l'intervento dei Signori Consiglieri:

ACCETTULLI sig. Maurizio	Consigliere	AG
AMORESE dott. Claudio	Consigliere	SI
ANGIOLA prof. Nunzio	Consigliere	SI
BUENZA sig. Benedetto	Consigliere	SI
CAGIANO sig. Mario	Consigliere	SI
CAPOZZI sig. Achille	Consigliere	SI
CATANEO sig. Pasquale	Consigliere	SI
CIRUOLO sig. Pasquale	Consigliere	SI
dal MASO avv. Mario	Consigliere	AG
DE SABATO sig. Antonio	Consigliere	SI
de VITO sig. Michele Francesco	Consigliere	SI
DELL'AQUILA dott. Pasquale	Consigliere	SI
DI CHIARA sig. Carmine	Consigliere	SI
DI MAURO avv. Raffaele	Consigliere	SI
DI PAOLA dott. Antonio	Consigliere	SI
EPISCOPO dott.ssa Maria Aida-Tatiana	SINDACA	SI
FORMICA sig. Nicola	Consigliere	SI
FRATTULINO sig. Paolo Pio	Consigliere	SI
FUSCO sig. Luigi	Consigliere	SI
MAINIERO dott. Giuseppe	Consigliere	AG
MANCINI geom. Antonio Pio	Consigliere	SI
NUNZIANTE sig. Amato Franco	Consigliere	AG
PALMIERI sig.ra Anna Rita	Consigliere	NO
PELLEGRINO sig. Marco	Consigliere	SI
PONTONE dott. Italo	Consigliere	SI
QUARATO ing. Giovanni-Maria-Giuseppe-Gaetano	Consigliere	SI
RIGNANESE avv. Pasquale	Consigliere	SI
RIGNANESE sig.ra Stefania	Consigliere	SI
RIZZI sig. Antonio	Consigliere	SI
SALEMME sig. Francesco Saverio	Consigliere	SI
SORAGNESE sig.ra Concetta	Consigliere	SI
STRIPPOLI sig. Francesco	Consigliere	SI
AMATORE dott.ssa Alice	Assessore	SI
APRILE sig.ra Lucia	Vice Sindaca	SI
DE SANTIS dott. Giulio	Assessore	SI
DI MOLFETTA sig. Domenico	Assessore	NO



Comune di Foggia

EMANUELE avv. Davide	Assessore	SI
FRATTAROLO dott. Lorenzo	Assessore	NO
GALASSO ing. Giuseppe	Assessore	SI
MENDOLICCHIO dott.ssa Simona	Assessore	SI
PATANO avv. Daniela Rita	Assessore	SI
BALTA dott. Pompeo	Revisore	NO
BORRACCI dott.ssa Pasqua	Revisore	NO
VERSIENTI dot. Massimo	Revisore	NO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott. Alfredo MIGNOZZI**.

Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.Lgs. 175/2016 per anno 2024 parziale rettifica.

Gli interventi, riportati integralmente nella presente deliberazione, sono materialmente pubblicati in forma audio-video sul canale “youtube” della Presidenza del Consiglio del Comune di Foggia e/o sul sito istituzionale dell’Ente.

La Presidente pone in trattazione il 2° punto all’o.d.g ad oggetto: **“Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.Lgs. 175/2016 per anno 2024 parziale rettifica”.**

Relaziona l’Assessore Emanuele.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 101 del 17/11/2022 è stato approvato il Regolamento del controllo analogo sulle società in house del Comune di Foggia;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 07/05/2024 sono stati approvati gli obiettivi di gestione delle Società Partecipate ed Enti ai sensi dell’art. 147-quater del D.lgs.267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.lgs. 175/2016 per l’anno2024

CONSIDERATO:

- L’art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] l’amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all’articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l’ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità del servizio, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica”;
- A sua volta, l’art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica) ha stabilito che: “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. 7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l’articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.

- In base al combinato disposto dell'art. 17, comma 4 del D.lgs n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014 e dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118/2011 nell'ambito della programmazione strategica sviluppata all'interno del Documento Unico di Programmazione – DUP – gli enti devono fornire gli "indirizzi generali degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche agli obiettivi di servizio e gestionali che devono proseguire".

- Nell' esercizio delle proprie prerogative di Socio, il Comune di Foggia ha adottato, nel corso degli anni, nei confronti di suddetti organismi, atti di indirizzo di carattere generale finalizzati a garantire il rispetto dei vincoli e dei limiti di capacità assunzionale e di spese per il personale: deliberazioni di C.C. n. 51/2021 e successiva integrazione n. 40/2022.

ATTESO CHE occorre che l'Ente provveda ad emanare nuovi indirizzi nei confronti delle società partecipate dell'Ente e che gli stessi siano recepiti nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di indicare come principio generale il perseguimento del contenimento della spesa, in costanza dei servizi svolti e gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

DATO ATTO CHE le società a controllo pubblico, secondo la definizione di cui all'art. 2 comma 1, lett. M), in combinato disposto con la lett. B) del medesimo articolo del D.Lgs. n. 175/2016, per le quali il Comune di Foggia deve fissare gli indirizzi di cui al presente atto, sono le seguenti:

- AMGAS S.P.A., direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di distribuzione del gas naturale;
- ATAF S.P.A., direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di trasporto pubblico locale e del servizio di sosta tariffata;
- AM SERVICE S.R.L., società strumentale in house direttamente partecipata al 100% dall'Ente, affidataria delle attività di assistenza informatica, assistenza archivistica, accertamento dello stato di manutenzione degli impianti termici, gestione calore, supporto per il contenimento dei costi di energia elettrica;
- AMIU PUGLIA S.P.A, direttamente partecipata al 21,87% dell'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di igiene urbana;

CONSIDERATO che gli obiettivi di cui alla presente delibera non si applicano alle società in corso di liquidazione in ragione dello status procedimentale in cui si trovano;

ATTESO che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di intervenire nuovamente sulla materia successivamente alla verifica della reale congruità degli indirizzi forniti con le esigenze di spesa delle singole società, essendo necessario prevenire eventuali squilibri economico/finanziari a carico delle società coinvolte e, indirettamente, del medesimo Comune di Foggia;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 07/05/2024, cose già innanzi richiamata;

DATO ATTO che non stati formulati ulteriori suggerimenti/integrazioni da parte degli Assessorati di competenza;

CONSIDERATO che, alla luce della sopra richiamate Deliberazione si è ritenuto necessario apportare ulteriori specificazioni ed integrazioni;

RITENUTO opportuno modificare parzialmente un punto degli obiettivi alle società per l'anno 2024;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili del Servizio, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, del T.U. degli Enti Locali;

ACQUISITO il parere della Commissione Consiliare competente;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, dello scrivente Dirigente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 175/2016 TUSP e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale.

Data l'urgenza di dare immediato corso agli atti consequenziali

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) la modifica parzialmente di un punto degli obiettivi alle società assegnati per l'anno 2024, così come aggiornato nella scheda allegata alla presente;
- 2) di approvare le allegate schede contenenti gli obiettivi 2024;
- 3) di fare obbligo a tutte le società di prendere atto del presente provvedimento e di relazionare al Servizio Controllo delle Società Partecipate del Comune di Foggia i provvedimenti assunti e i risultati conseguiti;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle società;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione della Trasparenza dedicata alle società Partecipate.

IL DIRIGENTE
Avv. Silvia Siciliano

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la proposta e la relazione che precedono;

Richiamati integralmente tutti gli interventi uditi nel corso della seduta di cui all'allegato resoconto di stenografia registrato e trascritto per formare parte integrante e sostanziale del presente verbale, unitamente alla videoregistrazione pubblicata sulla home page del sito istituzionale;

Il Presidente pone in esame l'emendamento presentato dal Consigliere Angiola e successivamente l'emendamento presentato dal consigliere Amorese.

Il Presidente, su richiesta di alcuni consiglieri, sospende per alcuni minuti i lavori consiliari per unificare i due emendamenti.

I lavori riprendono alle ore 13.30 circa. Il Segretario Generale procede con l'appello. Risultano presenti **24 consiglieri** (Amorese, Angiola, Azzarone, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Sabato, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Mauro, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Soragnese, Strippoli), pertanto la seduta è valida.

Il Presidente comunica che è pervenuto alla Presidenza un unico emendamento a firma di tutti i consiglieri comunali e si procede con la discussione.

Nel frattempo entra il consigliere Buenza e il numero dei presenti sale a 25.

Il Presidente del Consiglio comunale pone, quindi, in votazione in forma elettronica e palese l'emendamento de quo con il seguente esito, accertato e proclamato dal Segretario Generale, come di seguito riportato:

Presenti 25 consiglieri (Amorese, Angiola, Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Sabato, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Mauro, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Soragnese, Strippoli).

Favorevoli 25 consiglieri (Amorese, Angiola, Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Sabato, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Mauro, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Soragnese, Strippoli).

Conseguentemente all'esito della votazione il Consiglio comunale

DELIBERA

Di approvare l'emendamento a firma congiunta che si allega al presente atto.

Si allontana il consigliere Di Mauro e il numero dei presenti scende a 24.

A questo punto, la Presidente del Consiglio comunale pone, quindi, in votazione in forma elettronica e palese la proposta emendata con il seguente esito, accertato e proclamato dal Segretario Generale, come di seguito riportato:

Presenti 24 consiglieri (Amorese, Angiola, Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Sabato, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Soragnese, Strippoli).

Favorevoli 20 (Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Strippoli).

Contrari 2 (Amorese e Soragnese);

Astenuti 2 (Angiola e De Sabato)

Conseguentemente all'esito della votazione il Consiglio comunale

DELIBERA

Di approvare il 2° punto all'Odg ad oggetto: "Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.Lgs. 175/2016 per anno 2024 parziale rettifica", **come emendato.**

Successivamente, con separata votazione in forma elettronica e palese il cui esito è accertato e proclamato dal Segretario Generale, come di seguito riportato:

Presenti 24 consiglieri (Amorese, Angiola, Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Sabato, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Soragnese, Strippoli).

Favorevoli 20 (Azzarone, Buenza, Cagiano, Capozzi, Cataneo, Ciruolo, De Vito, Dell'Aquila, Di Chiara, Di Paola, Episcopo, Formica, Frattulino, Mancini, Pontone, Quarato, Rignanese S., Rizzi, Salemme, Strippoli).

Contrari 2 (Amorese e Soragnese);

Astenuti 2 (Angiola e De Sabato)

Conseguentemente all'esito della votazione il Consiglio Comunale

DELIBERA

Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione a quanto stabilito ed approvato.



Pareri

COMUNE DI FOGGIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024** / 346

Ufficio Proponente: **CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Oggetto: **Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5 - 7 del D.Lgs. 175/2016 per anno 2024 parziale rettifica.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/12/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Siciliano Silvia

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Carlo Dicesare



Comune di Foggia

Redatto e sottoscritto:

Il Presidente f.to AZZARONE sig.ra Lucia Lia

Il Segretario Generale f.to dott. Alfredo MIGNOZZI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALFREDO MIGNOZZI in data 17/02/2025
Lucia Lia Azzarone in data 17/02/2025

Publicato all'Albo Pretorio del Comune dal 17/02/2025 per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Liliana Masi

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità:

è **esecutiva** dal 27/12/2024 per dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Liliana Masi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MASI LILIANA in data 17/02/2025

OBIETTIVI SPECIFICI 2024 - aggiornamento

Da Assegnare alla società **AMSERVICE**:

➤ OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio, pur consapevoli della complessa situazione determinata dall'incremento elevato della domanda di energia nel periodo post-Covid e dagli effetti causati dagli eventi bellici, si pone come obiettivo specifico il contenimento degli equilibri di bilancio, poiché l'eventuale risultato negativo avrebbe una diretta ripercussione sulla situazione finanziaria dell'ente.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia. È fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2024 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2023, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti del contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una selezione che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione, nel rispetto della regolamentazione aziendale e/o comunale.
- **L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili, vincolando la liquidazione dei premi di risultato delle figure aziendali dirigenziali di livello apicale al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di risultati economici positivi. Per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" – voce "B" – del "conto economico" (trattasi dell'inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione"**

non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio.

- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Avviare un processo di integrale riordino e censimento dei database presenti nel sistema informatico dell'Ente. Ciò anche per favorire eventuali processi in essere e/o da avviarsi diretti a raggiungere una piena condivisione ed implementazione dei predetti archivi informatici - Contratto Assistenza Hardware e Software del sistema automatizzato comunale – Reg. n. 80 del 29.04.2019.
- Avviare, di concerto con le varie articolazioni dell'Ente, un processo diretto alla digitalizzazione limitatamente ai documenti storici presenti negli archivi comunali - Contratto Servizio di sistemazione e gestione del patrimonio documentale comunale – Rep. n. 10827 del 14.01.2019.

Allo stato, con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 21.12.2023, si è avuta una proroga dei contratti in essere con la società AM Service agli stessi patti e condizioni dei vigenti contratti fino al termine massimo ed improrogabile del 30.06.2024.

Gli obiettivi sin qui riportati sono tassativi per i mesi di proroga, sino alla ridefinizione dei contratti.

Da Assegnare alla società **ATAF**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia.
- Ampliare le unità di personale per garantire il regolare svolgimento del servizio di linea, conformemente all'adeguamento inflattivo e un successivo addendum al contratto.
- In merito alle spese per il personale adeguarle alle nuove assunzioni e comunque non oltre la contrattazione di II livello.
- Per gli affidamenti di incarichi e collaboratori, attuare una selezione che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, nel rispetto della regolamentazione aziendale e/o comunale.
- **L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili, vincolando la liquidazione dei premi di risultato delle figure aziendali dirigenziali di livello apicale e non al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di risultati economici positivi. Per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" – voce "B" – del "conto economico" (trattasi dell'inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione" non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio.**
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro); tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Avvio della fase di progettazione – studio di fattibilità, conformemente a quanto stabilito dal PEF per l'impianto fotovoltaico da 100kWp comprensivo di accumulo da 86,4 kWh.
- Installazione di pensiline intelligenti alimentate da pannelli solari, dotate di pannello per info-mobilità e punto innesto USB.
- Sistema di automazione della flotta per i consumi e nuovi erogatori carburanti.
- Incremento dei ricavi di vendita di titoli di viaggio (percentuale).
- In relazione al Nodo Intermodale: realizzazione apposito regolamento per utilizzo dell'area.

Da Assegnare alla società **AMGAS**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente.
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia.
- Istituzione del Direttore Generale quale figura tecnica.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti del contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una selezione che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione, nel rispetto della regolamentazione aziendale e/o comunale.
- **L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili, vincolando la liquidazione dei premi di risultato delle figure aziendali dirigenziali di livello apicale e non al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di risultati economici positivi. Per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" – voce "B" – del "conto economico" (trattasi dell'inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione" non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio.**
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Sostituzione del parco contatori, vista la necessità di adempiere alla delibera ARERA n. 631/2013/R/gas, aggiornata dalla delibera 501/20/R/gas, con sostituzione di almeno 15.000 contatori esistenti, a fronte dei 50.000.
- Avviare procedure atte alla valutazione di eventuale alienazione dell'immobile di proprietà.

Da Assegnare alla società **AMIU PUGLIA:**

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione, entro i termini ordinari, del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra costi e i ricavi, fra entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettrico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali condizioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.
- Scorporo del Bilancio di esercizio per singole Unità Operative, rendendo ben indivisibili costi, ricavi, investimenti, fatturati ed utile prodotti sulla U.O. di Foggia.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2023, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia (emendamento approvato, pur non essendo il Comune Socio Unico).
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per gli affidamenti di incarichi e collaboratori, attuare una sezione che prevede la pubblicazione di un avviso pubblico, salva specifica motivazione.
- **L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili, vincolando la liquidazione dei premi di risultato delle figure aziendali dirigenziali di livello apicale e non al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di risultati economici positivi. Per ciascun esercizio, a consuntivo, l'incidenza percentuale del "complesso delle spese di funzionamento" (da intendersi come il totale dei "costi della produzione" – voce "B" – del "conto economico" (trattasi dell'inserito nel bilancio di esercizio, al netto dei costi per "ammortamenti e svalutazioni" e dei canoni di leasing e con i "costi per il personale" assunti al netto dei costi delle categorie protette e degli automatismi contrattuali) sul "valore della produzione" non dovrà superare l'analoga incidenza annua media aritmetica percentuale (delle medesime "spese", rispetto al "valore della produzione") degli ultimi tre bilanci di esercizio precedenti, approvati all'inizio del medesimo esercizio.**

- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi ed incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrimonio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

1. Nuove modalità di raccolta:

- Collaborazione con l'Amministrazione del Comune di Foggia alla redazione e all'implementazione di un nuovo Piano Industriale puntuale e funzionale al contesto cittadino, per garantire un servizio di raccolta e di igiene urbana efficace, efficiente, economico e trasparente;
- Internalizzazione dei servizi di raccolta differenziata del vetro con acquisizione dei mezzi ad attrezzature;
- Gestione di nuovi centri di raccolta e riciclerie;
- Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, attraverso l'introduzione del servizio di raccolta con cassonetti intelligenti;
- Implementazione e monitoraggio del servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a chiamata e ticket apertura e chiusura pratiche.

2. Decoro urbano:

- Incremento del numero di cestini gettacarte installati sul territorio;
- Realizzazione di interventi innovativi nel servizio di spazzamento e lavaggio stradale, con innaffiatrici attrezzate con acqua ad alta pressione.

3. Misure di efficientamento organizzativo:

- Digitalizzazione delle procedure relative all'organizzazione dei servizi (gestione delle squadre, gestione della flotta veicolare ecc);
- Risorse umane: adeguamento competenze professionali, comunicazione interna, sviluppo attività formative aziendali;
- Integrazione degli strumenti aziendali per la gestione dei rapporti del cittadino ed implementazione del feedback.
- Individuazione di una ulteriore sede aziendale in previsione della razionalizzazione della logistica.

4. Ottimizzazione della dotazione impiantistica:

- Ottimizzazione piattaforma impiantistica al fine di incrementare il recupero di materie riciclabili e produzione del CSS con i residui della frazione secca di rifiuti indifferenziati biostabilizzati: studio di fattibilità e predisposizione dell'istanza autorizzativa per il Revamping dell'Impianto di Multiselezione.

5. Contrasto dell'abbandono dei rifiuti ed educazione ambientale:

- Programma di controllo, in collaborazione con la polizia locale, per il contrasto dell'abbandono e dell'errato conferimento dei rifiuti.
- Attività di educazione ambientale in collaborazione con associazionismo locale.

6. Implementazione e adeguamento software e procedure interne per garantire la pronta comunicazione dei dati sulla Raccolta rifiuti sulla nuova piattaforma AGER denominata MySir;
7. Installazione fototrappole per il contrasto all'abbandono e all'errato conferimento dei rifiuti;
8. Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto TMB di Passo Breccioso, garantendone l'ottimale funzionalità;
9. Attuazione massiva campagna di informazione e sensibilizzazione sulle nuove pratiche di differenziazione e sostenibilità, quali le 3 R di riduzione, riciclo e riuso;
10. Implementazione servizi accessori quali programmi strutturati di disinfestazioni, raccolta RUP, raccolta indumenti ed oli esausti, e quant'altro previsto da Piano Industriale;
11. Sviluppo sito internet aziendale adeguandolo alle regole dell'usability, dell'interazione e della completezza delle informazioni e dei servizi erogati.