

Reg. 66

## PROTOCOLLO D'INTESA

Protocollo d'Intesa tra Comune di Foggia, AM Service S.r.l., le Associazioni di Categoria, Imprese iscritte alla CCIAA, le Associazioni dei Consumatori, per l'attuazione di campagne di manutenzione e verifica dei requisiti degli impianti termici di cui alla Legge n° 10/91 e DPR 412/93 e ss.mm. e ii. siti nel Comune di Foggia.

L'anno 2014 il giorno UNDICI del mese di NOVEMBRE

TRA

COMUNE di Foggia, rappresentato dall'Assessore all'Ambiente Dott. Francesco MORESE;

AM Service S.r.l., rappresentata dal Direttore Generale Ing. Marcello IAFELICE;

Le seguenti Associazioni di Categoria dei Manutentori, in persona dei loro rappresentanti:  
Confartigianato, rappresentata dal componente del comitato direttivo Luigi FICELO;  
Confederazione Nazionale dell'Artigianato, rappresentata dal Sig. Francesco SEVERO.

Le seguenti Associazioni di Categoria dei Consumatori, in persona dei loro rappresentanti:  
Federconsumatori, rappresentata dal Presidente Provinciale Vera SCARPIELLO;  
Adiconsum, rappresentata da Segretario organizzativo Agostino FARINATO;  
ADOC, rappresentata dal Presidente Provinciale Sig. Alessandro SCARPIELLO;

### PREMESSO

- a) che AM Service S.r.l. è il soggetto incaricato dal Comune per le attività inerenti l'accertamento dello stato di manutenzione ed efficienza degli impianti termici;
- b) che il D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412, regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4 della Legge 9 gennaio 1991, art.10, così come modificato dal DPR n. 551 del 21 dicembre 1999 e s.m.i., prevede le procedure di controllo degli impianti di riscaldamento installati sul territorio;
- c) che oggetto dei controlli da parte dell'Amministrazione sarà anche la verifica del riscontro della veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autodichiarazioni, come previsto all'art.15 del D.P.R. 551/99 art.15 e s.m.i.;
- d) che il Regolamento Regionale n. 24 del 27 settembre 2007 individua nei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti e nelle Province, per il restante territorio, le Autorità Competenti per le attività di ispezione degli impianti termici;
- e) che lo stesso Regolamento prevede che le Autorità Competenti, anche eventualmente attraverso gli organismi esterni già impiegati con la previgente normativa, purché in possesso dei requisiti di cui all'allegato I del D.P.R. n. 412 del 26 agosto 1993 e s.m.i., realizzano gli accertamenti e le ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia e all'esercizio e manutenzione degli impianti termici, nei termini e con le modalità previste dall'allegato L del decreto legislativo 19 agosto 2005 n. 192 e s.m.i.;
- f) che ai sensi del comma 14, allegato L del decreto legislativo n. 192 del 19 agosto 2005 e s.m.i, le Autorità Competenti accertano la rispondenza alle norme di legge degli impianti termici presenti nel territorio di competenza e, nell'ambito della propria autonomia, con provvedimento reso noto alle popolazioni interessate stabiliscono le modalità di acquisizione dei dati necessari alla costituzione di un sistema informativo relativo agli impianti termici e allo svolgimento dei propri compiti. A tal proposito è resa obbligatoria la trasmissione da parte dei manutentori degli impianti termici o di altri soggetti ritenuti pertinenti, con le modalità ed entro i termini stabiliti dal predetto provvedimento, del più recente rapporto di controllo e manutenzione;
- g) che il protocollo d'intesa ha come obiettivo principale di favorire l'esecuzione di controlli di avvenuta manutenzione sugli impianti di riscaldamento, regolando gli interventi di manutenzione ed evitando sovrapposizioni tra costi della manutenzione e costi del controllo dell'Ente Pubblico

nonché di ridurre notevolmente i disagi ai cittadini in termini di tempo per la compilazione e la consegna delle pratiche di autocertificazione, con il presente atto.

## SI CONVIENE

### Art. 1 Obiettivi e finalità

Il presente protocollo d'intesa ha come obiettivi:

- rendere più efficaci ed efficienti le verifiche da effettuarsi sugli impianti così come previsto dai D.P.R. n. 412/93 e n. 551/99, dal D.Lgs. n. 192/05 e s.m.i., dal Regolamento Regione Puglia n. 24 del 27/09/2007;
- dare agli operatori del settore un complesso di regole e garanzie predeterminati;

A TALE SCOPO:

LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI CONSUMATORI SI IMPEGNANO A:

- 1) Collaborare con il Comune di Foggia, la AM Service S.r.l. e le associazioni di Categoria dei Manutentori per informare gli utenti sui vantaggi derivanti dal controllo sistematico degli impianti termici sia sotto il profilo della sicurezza che del risparmio energetico.

LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI MANUTENTORI SI IMPEGNANO A:

- 1) Raccogliere dai propri associati la documentazione necessaria per l'espletamento del servizio e far sottoscrivere per accettazione il presente protocollo d'intesa;
- 2) Promuovere con AM Service S.r.l. seminari di aggiornamento tecnico;
- 3) Collaborare con AM Service S.r.l. e con le associazioni dei Consumatori per favorire l'informazione degli utenti finali;
- 4) Informare i propri associati sulle modalità e sui tempi di trasmissione delle autocertificazioni all'AM Service s.r.l., previa iscrizione all'Albo Territoriale delle Ditte, nonché sull'inserimento "via web" dei dati delle stesse autocertificazioni sul sistema informativo territoriale;

IL COMUNE TRAMITE AM SERVICE S.R.L. SI IMPEGNA A:

- 1) Costituire l'Albo Territoriale delle Ditte abilitate all'acquisto esclusivo dei bollini nonché alla trasmissione delle autocertificazioni;
- 2) Fornire alle Ditte abilitate user-ID e password per il primo accesso al software telematico di inserimento delle autocertificazioni;
- 3) Pubblicare sul proprio portale web l'elenco delle ditte iscritte all'Albo Territoriale entro 15 giorni dalla data di iscrizione;
- 4) Promuovere l'informazione ai cittadini sulle nuove procedure di autocertificazione;
- 5) Fornire i bollini energetici esclusivamente alle ditte iscritte all'Albo Territoriale;
- 6) Predisporre il piano e le modalità dei controlli a campione in accordo con le Associazioni di Categoria dei Manutentori e dei Consumatori, firmatarie del presente protocollo.

### Art. 2 Albo Territoriale delle Ditte Abilitate

Per essere inseriti nell'elenco, i soggetti interessati devono inoltrare all'AM Service S.r.l., formale istanza nelle quale:

- a. Chiedono di essere iscritti nell'elenco;
- b. Dichiarano di accettare e rispettare le condizioni previste dal presente protocollo d'intesa sottoscritta dalla propria Associazione di categoria qualora iscritti. I non iscritti ad alcuna Associazione di categoria, dovranno presentare copia di questo protocollo d'intesa debitamente sottoscritta per accettazione, accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. L'inserimento nell'elenco, in questo caso, avverrà previa sottoscrizione da parte dell'AM Service S.r.l., che provvederà ad inviare copia controfirmata al soggetto interessato;
- c. Dichiarano la propria residenza, domicilio, codice fiscale, partita I.V.A., ragione sociale dell'impresa, eventuale iscrizione ad un'associazione di categoria;
- d. Attestano d'essere in possesso dei requisiti previsti per le imprese abilitate all'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008 e di avvalersi di personale professionalmente qualificato;

- e. Attestano d'essere in possesso degli strumenti necessari ad effettuare le operazioni di manutenzione di cui all'art.5 del presente protocollo d'intesa, specificandone modelli e caratteristiche tecniche, con certificazione della revisione almeno biennale dello strumento per la lettura dei prodotti della combustione;
- f. Allegano copia delle polizza assicurativa di responsabilità civile e contro terzi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00=;
- g. Attestano di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- h. Dichiarano di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:
  - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - alla reclusione per un tempo inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo.
- i. Attestano di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- j. Dichiarano di non essere sottoposti a misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n° 1423 e successive modifiche ed integrazioni;
- k. Si impegnano ad usare la modulistica allegata di cui al successivo art. 4.;
- l. Dichiarano di non essere fornitrici di combustibili per riscaldamento.

Le ditte che risultano iscritte alla Associazioni di Categoria firmatarie del presente protocollo d'intesa risultano iscritte d'ufficio all'Albo Territoriale, previa presentazione ad AM Service s.r.l. della documentazione indicata ai commi c, i e j.

L'AM Service S.r.l.:

- rilascerà copia protocollo dell'avvenuta iscrizione fornendo un user-ID ed una password ad uso esclusivo della Ditta iscritta, necessaria per l'inserimento delle autocertificazioni nel sistema informativo territoriale;
- si impegna ad inserire, entro 15 giorni, la ditta iscritta all'Albo nell'elenco pubblico a disposizione dei cittadini per la consultazione;
- potrà fornire i bollini energetici dal sedicesimo giorno successivo all'iscrizione all'Albo;
- accetterà le iscrizioni entro e non oltre trenta giorni prima della naturale scadenza della campagna di autocertificazione degli impianti.

AM Service S.r.l. pubblicizzerà gli elenchi dei centri di assistenza e dei manutentori aderenti all'iniziativa, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, relativamente all'oggetto del presente protocollo d'intesa.

AM Service S.r.l. terrà costantemente aggiornati gli elenchi di cui sopra.

Nell'elenco potranno essere inseriti oltre agli iscritti alle Associazioni di categoria dei Manutentori aderenti, anche i soggetti abilitati all'esercizio delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa, seppur non iscritti alle Associazioni di cui sopra, che ne facciano richiesta, purché accettino le condizioni previste dalla presente iniziativa.

### **Art. 3 Trasmissione delle autocertificazione e catasto termico**

Sarà obbligo dei manutentori, in occasione degli interventi effettuati, compilare, firmare e timbrare il RAPPORTO DI CONTROLLO TECNICO previsto dalla vigente normativa (Rapporto di Tipo 1 per impianti termici secondo All. II del D.M. 10/02/2014), in triplice copia. Una di dette copie dovrà essere trattenuta dal manutentore stesso, una copia dovrà essere consegnata all'utente e una terza copia dovrà essere consegnata all'AM Service S.r.l. secondo le modalità previste dal Disciplinare Comunale.

I manutentori forniranno agli utenti le informazioni necessarie all'espletamento degli obblighi derivanti dalle leggi in materia al fine di agevolare gli utenti.

Le Ditte iscritte all'Albo Territoriale potranno in via esclusiva acquistare i bollini energetici per poi trasmettere le autocertificazioni all'AM Service s.r.l. attraverso la seguente procedura:

- 1) Eseguiranno presso i propri clienti le operazioni di controllo ed eventuale manutenzione nei modi e nei tempi previsti dalla vigente normativa; al termine compileranno, firmeranno e timbreranno, in triplice copia, il RAPPORTO DI CONTROLLO TECNICO, previsto dalla vigente normativa (Rapporto di Tipo 1 per impianti termici secondo All. II del D.M. 10/02/2014). Una di dette copie dovrà essere trattenuta dalla ditta stessa, una copia dovrà essere consegnata all'utente ed una terza copia dovrà essere consegnata successivamente all'AM Service s.r.l.; il rapporto tecnico dovrà inoltre riportare la seguente dicitura: *Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", con la firma della presente dichiarazione si consente alla società AM Service s.r.l., il trattamento dei propri dati personali per il solo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dagli obblighi di legge;*
- 2) Applicheranno i bollini energetici sulle tre copie del Rapporto di Controllo Tecnico;
- 3) Ogni impianto termico dovrà essere identificato tramite un codice a barre univoco riportato su quattro etichette adesive fornite da AM Service s.r.l. contestualmente al rilascio dei bollini. Tali etichette dovranno essere applicate rispettivamente sulla copia ente, copia utente e copia manutentore del rapporto tecnico e sul corrispondente generatore in modo visibile;
- 4) Inseriranno "via web" i rapporti di controllo tecnico eseguiti presso i propri clienti riportando il codice a barre identificativo dell'impianto utilizzando gli appositi campi del software telematico di inserimento;
- 5) Consegneranno periodicamente all'AM Service s.r.l. il cartaceo degli allegati tecnici inseriti, accompagnati dalla stampa elenco prodotta dal software.

L'AM Service S.r.l. al momento della consegna verificherà che le pratiche siano state preventivamente inserite nel sistema informativo territoriale, con lettura ottica immediata del codice a barre, e solo dopo l'esito positivo procederà all'accettazione del materiale cartaceo.

Di seguito si riportano sommariamente i campi automatici di inserimento dati all'interno del software per la costituzione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale relativo al catasto termico degli impianti termici esistenti sul territorio del Comune di Foggia:

1. Accesso al sito web (user-id e password personalizzate);
2. Selezione del menu del sito la voce gestione modelli (G o F);
3. Selezione della funzione inserimento che visualizzerà la maschera di inserimento (Modifica - Cancellazione - Nuovo);
4. Inserimento dei dati del modello:
  - 4.1. selezione impianto tramite campi di ricerca (es: nome/cogn. utente - indirizzo impianto ...);
  - 4.2. selezione indirizzo ubicazione impianto;
  - 4.3. selezione responsabile tramite campi di ricerca (es: nome/cogn. utente - indirizzo utente ...);
  - 4.4. check delle voci proprietario, occupante, terzo responsabile e/o amministratore;
  - 4.5. selezione tipologia impianto;
  - 4.6. selezione modello generatore;
  - 4.7. inserimento anno di costruzione;
  - 4.8. selezione marcatura efficienza energetica generatore di calore;
  - 4.9. inserimento matricola generatore di calore;
  - 4.10. selezione destinazione d'uso;
  - 4.11. inserimento potenza nominale utile e potenza nominale focolare;
  - 4.12. selezione tipo di generatore;
  - 4.13. selezione tipo tiraggio;
  - 4.14. selezione fluido termovettore;
  - 4.15. selezione combustibile;
  - 4.16. selezione locale installazione ed inserimento data installazione;
  - 4.17. inserimento data controllo;
  - 4.18. inserimento numero di protocollo e data protocollo;
  - 4.19. check per la dichiarazione di conformità dell'impianto (si / no);
  - 4.20. check per il controllo del rendimento di combustione (effettuato / non effettuato);
  - 4.21. inserimento data controllo del rendimento di combustione;

- 4.22. inserimento percentuale del rendimento di combustione;
  - 4.23. inserimento valore tiraggio in Pascal;
  - 4.24. inserimento osservazioni e/o raccomandazioni (ove previste);
  - 4.25. check per la sicurezza impianto (si / no);
  - 4.26. inserimento prescrizioni (ove previste);
  - 4.27. selezione nome tecnico tramite campi di ricerca (es: nome / cognome...)
  - 4.28. inserimento numero bollino energetico;
  - 4.29. inserimento importo bollino energetico.
5. Conferma salvataggio.
6. Stampa elenco.

La mancata o errata compilazione o l'assenza di uno o più campi dell'Allegato Tecnico comporterà l'invalidazione d'ufficio della dichiarazione e l'impianto sarà considerato a tutti gli effetti non dichiarato.

#### **Art. 4 Operazioni di manutenzione ordinaria minime**

ELENCO DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E D'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO TERMICO PREVISTE DAL D.P.R. 412/93 E S.M.I. NONCHE' LE RELATIVE NORME UNI-CEI.

- a) Elenco delle principali operazioni di manutenzione ordinaria:
- Verifica dell'esistenza del certificato di conformità o documento equivalente;
  - Esame visivo della corrispondenza dell'impianto alle norme vigenti;
  - Verifica dell'esistenza del libretto d'impianto o di centrale od eventuale predisposizione se mancante;
  - Verifica di tenuta dell'impianto di adduzione combustibile;
  - Prova funzionale del generatore di calore;
  - Pulizia del bruciatore principale o del bruciatore pilota (ove previsto);
  - Pulizia dello scambiatore, lato fumi;
  - Controllo dei sistemi di espansione;
  - Controllo della regolarità dell'accensione e taratura;
  - Controllo dell'efficienza dello scambiatore relativo alla produzione d'acqua calda;
  - Controllo dell'efficienza nella produzione di riscaldamento riferito al generatore e all'impianto;
  - Evidenziazione di eventuali componenti usurati o non funzionanti;
  - Controllo dell'evacuazione dei fumi con verifica del tiraggio;
  - Stato delle coibentazioni;
  - Stato della canna fumaria con valutazione visiva;
  - Funzionalità dei dispositivi di regolazione e controllo;
  - Verifica dello stato di sistemazione e aerazione locali.
  - Analisi di combustione (come previsto dalle norme vigenti);
  - Rilascio del verbale delle operazioni effettuate e trascrizione sul libretto di centrale o d'impianto.
- b) Prova di combustione secondo la norma UNI-10389, con verifica del rendimento:
- Temperatura dei fumi;
  - Temperatura ambiente;
  - CO<sub>2</sub> (%);
  - Numero di Bacharach ove previsto;
  - CO (%);
  - Perdita di calore sensibile (%);
  - Rendimento combustione alla potenza nominale (%);
- c) Altre attività di manutenzione ordinaria prescritte dalle case costruttrici.

Per l'espletamento di tali attività, effettuate secondo la regola dell'arte, si prevede e si consiglia una tempistica non inferiore a 45 min. per ogni caldaia di tipo autonomo.

#### **Art. 5 Prezzario di riferimento**

Allo scopo di garantire la massima trasparenza tra gli utenti e le ditte di manutenzione sulle tariffe praticate per gli interventi manutentivi, le parti firmatarie, per le operazioni di manutenzione ordinaria e di esercizio, fissano il seguente prezzario di riferimento:

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Visita di manutenzione annuale ordinaria                  | Da € 55,00 a € 65,00 - IVA compresa |
| Visita di manutenzione annuale con analisi di combustione | Da € 70,00 a € 90,00 - IVA compresa |

Le operazioni di manutenzione a cui si riferisce il prezzario di cui sopra sono quelle descritte al precedente art.4.

#### **Art. 6 Commissione di vigilanza**

I soggetti firmatari si impegnano alla riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy, su quanto vengano a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente protocollo.

Eventuali inadempienze sostanziali da parte dell'è ditte manutentrici che comportassero la definitiva compromissione dei contenuti del presente protocollo sottoscritto, comporteranno l'esclusione dell'impresa dall'elenco Comunale dei manutentori. La valutazione dei casi che dovessero presentarsi verrà effettuata da un'apposita Commissione, con funzioni consultive, formata da:

- due rappresentanti del Comune di Foggia (Assessorato all'Ambiente), uno dei quali assumerà la funzione di Presidente e che potrà avvalersi della consulenza di un esperto;
- un rappresentante dell'AM Service S.r.l.;
- un rappresentante delle associazioni di Categoria dei Manutentori aderenti al protocollo;
- un rappresentante delle associazioni di Categoria dei Consumatori aderenti al protocollo.

La commissione stabilirà le modalità con cui dovranno effettuarsi i controlli a campione – da eseguirsi secondo la normativa vigente – e vigilerà sul rispetto delle medesime.

La commissione verificherà la documentazione di cui all'art.2.

La stessa commissione valuterà eventuali adeguamenti dei prezzi di riferimento e svolgerà – laddove necessario - attività di conciliazione.

La commissione valuterà l'approfondimento e l'armonizzazione delle interpretazioni delle norme tecniche relative alla verifica degli impianti termici.

#### **Art. 7 Durata del Protocollo**

La durata del presente protocollo d'intesa è stabilita fino alla naturale scadenza del quadriennio di verifica degli impianti termici presenti sul territorio del Comune di Foggia, come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. xxx del xx/xx/2014, tacitamente rinnovabile qualora nessuna delle parti esprima l'intenzione di modificarla o di recedere dalla stessa almeno entro tre mesi dalla scadenza naturale.

#### **Art. 8 Tempistica campagne autocertificazione**

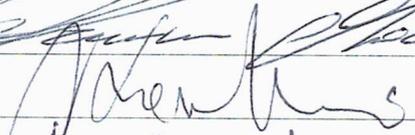
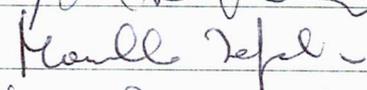
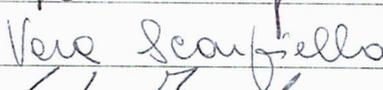
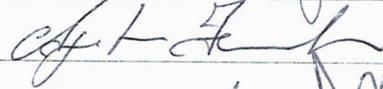
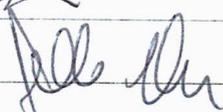
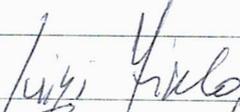
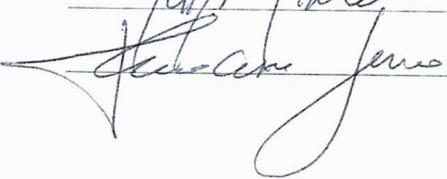
##### TEMPISTICA PRIMA CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE

|  |            |
|--|------------|
| Apertura iscrizioni Albo                                   | 01/12/2014 |
| Data inizio acquisto bollini e consegna autocertificazioni | 15/12/2014 |
| Chiusura iscrizioni Albo                                   | 30/06/2015 |
| Data fine acquisto bollini e consegna autocertificazioni   | 15/07/2015 |
| Termine ultimo consegna autocertificazioni                 | 31/07/2015 |

TEMPISTICA SECONDA CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE

|  |            |
|--|------------|
| Apertura iscrizioni Albo                                   | 01/01/2016 |
| Data inizio acquisto bollini e consegna autocertificazioni | 15/01/2016 |
| Chiusura iscrizioni Albo                                   | 30/11/2016 |
| Data fine acquisto bollini e consegna autocertificazioni   | 15/12/2016 |
| Termine ultimo consegna autocertificazioni                 | 30/12/2016 |

Foggia, 11/11/2016

|                   |                         |   |
|-------------------|-------------------------|---|
| Comune di Foggia  | Dott. Francesco MORESE  |     |
| Comune di Foggia  | Arch. Vincenzo LOMBARDI |    |
| AM Service S.r.l. | Ing. Marcello IAFELICE  |    |
| Federconsumatori  | Vera SCARPIELLO         |   |
| Adiconsum         | Agostino FARINATO       |   |
| ADOC              | Alessandro SCARPIELLO   |  |
| Confartigianato   | Luigi FICELO            |   |
| C.N.A.            | Francesco SEVERO        |   |