

Funzione: Servizi Amministrativi
Ufficio: Presidenza

Foggia, 2 gennaio 2019

Al Dirigente
Ufficio Partecipate
Avv. Domenico Dragonetti
partecipate@cert.comune.foggia.it

E.p.c.

Al Sig. Sindaco
Dott. Franco Landella
gabinetto.sindaco@cert.foggia.itLoro Sedi

Oggetto: Protocollo di legalità – Report di monitoraggio ai fini dell’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per le Società partecipate dal Comune di Foggia.

In riferimento all’art. 6 “Procedimento di vigilanza collaborativa” del “Protocollo di Legalità” sottoscritto presso Palazzo di Città dal Dirigente dell’Ufficio Partecipate del Comune di Foggia avv. Domenico Dragonetti e il Presidente della Società partecipata AM Service srl, dott. Daniele Mobilia, in data 14 novembre 2017, si trasmette quanto richiesto:

1. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, approvato con delibera n.1 del 30/01/2018, disponibile sul sito web di AM Service srl, al seguente link: <https://amservicefoggia.traspare.com/transparency?area=215>
2. Monitoraggio delle azioni di prevenzione della corruzione, effettuato ai sensi della delibera Anac 1134/2017;
3. Assolvimento degli obblighi di attestazione da parte dell’Organismo di Vigilanza approvati con delibera n.3 del Consiglio di Amministrazione del 5 maggio 2018, disponibile sul sito web di AM Service srl, al seguente link: <https://amservicefoggia.traspare.com/transparency?area=215>
4. Adozione del Whistleblowing, per l’individuazione di irregolarità o di reati, attraverso la denuncia del dipendente, di condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione della cui identità dovrà essere protetta, approvato con delibera n.5 del Consiglio di Amministrazione del 5 maggio 2018, disponibile sul sito web di AM Service srl, al seguente link: <https://amservicefoggia.traspare.com/transparency?area=215>
5. Partecipazione al Corso di alta formazione in tema di Anticorruzione in data 30 maggio 2018 presso la Sala Rosa del Palazzetto dell’Arte, tenuto dalla docente avv. Cristiana Bonaduce della PROMO P.A. Fondazione;
6. L’AM Service S.r.l. nell’ambito delle attività formative per l’anno 2018 destinate al personale interno, ha organizzato un corso di formazione obbligatorio nei mesi di ottobre/novembre della durata di n. 30 ore per :

- L'aggiornamento sulla disciplina delle società partecipate alla luce delle modifiche al d.lgs n. 175/2016 come modificato ed integrato con il d.lgs n. 100/2017,
 - coinvolgere il personale nel processo di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 179/2017 per la tutela del soggetto che segnala gli illeciti;
 - l'individuazione delle aree generali di rischio e le relative misure organizzative da adottare a cura dei Responsabili delle UU.OO;
 - l'illustrazione delle Linee guida ANAC.
7. Predisposizioni di audit interni con i Responsabili delle Unità Organizzative, tenuti in collaborazione dall'OdV e dalla RCPT.
8. Report sintetico affidamento servizi, lavori e forniture, disponibile sul sito web di AM Service srl "Amministrazione Trasparente"

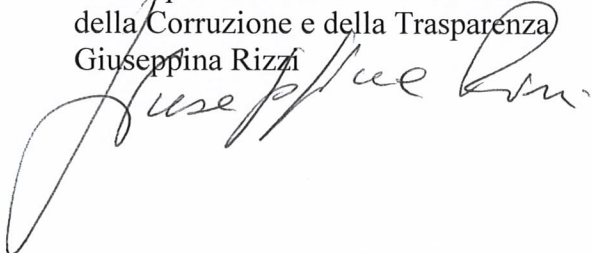
Report sintetico affidamento servizi, lavori e forniture					
	Modalità di scelta della procedura da adottare			Modalità scelta componenti commissione gara	Modalità scelta del contraente cui affidare l'appalto oggetto di gara
	Regolamento acquisti e D.Lgs. n. 50/2016				
	Bandi	Lettere di invito	Invito a presentare offerta		
Lavori		25	25	Competenza	Albo Fornitori
Servizi		21	27	Competenza	Albo Fornitori
Forniture		21	63	Competenza	Albo Fornitori

- 9 Report sintetico affidamento consulenze, disponibile sul sito web di AM Service srl, "Amministrazione Trasparente".

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

La Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Giuseppina Rizzi



Il Presidente del CdA
Daniele Mobilia

