

**CURRICULUM VITAE
(FORMATO
EUROPEO)**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIA RUSSO
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
Telefoni	[REDACTED] [REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2016 ad oggi
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE LOFOCO
- Tipo di impiego Collaborazione ufficio legale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali e stragiudiziali; ricerca approfondita nella materia di diritto amministrativo.

- Date (da – a) Aprile – Maggio – 2018
- Tipo di azienda o settore LUM SCHOOL OF MANAGEMENT -UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET – SEDE TRANI

- Tipo di impiego Docenza - Master MADOPS di II livello - a.a. 2017-2018
Docenza – Master MALAP di II livello –a.a. 2017/2018
Docenza – Master MACHM di II livello – a.a. 2017/2018
Docenza – Master MATCP di II livello – a.a. 2017/2018

- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento su: Pubblico e privato nel diritto sanitario- Il ruolo dei privati come centri attivi di prestazioni sanitarie – La legislazione regionale; Innovazioni nel diritto di beni culturali e dell’Heritage; Società partecipate (società in house)

- Date (da – a) 1 giugno 2018 e 13 luglio 2018 (per il corso di I livello)

- Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Affidamento incarico didattico sul corso in tema di Appalti e contratti pubblici dal titolo “L’affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” - sede del corso: FOGGIA – Dipartimento di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento sui Contratti Pubblici e Procedure di Gara, moduli: - Le esigenze della stazione appaltante; la programmazione dell’approvvigionamento, la stima del fabbisogno e la copertura finanziaria; la determinazione a contrarre; le specifiche tecniche, il capitolato speciale e lo schema di contratto; il responsabile del procedimento. Casi e applicazioni pratiche. - Avvalimento; gli organi deputati a svolgere le operazioni di gara; il criterio del massimo ribasso; il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa; il controllo dei requisiti; l’aggiudicazione provvisoria e definitiva. Casi e applicazioni pratiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l’Università LUM School of Management -Università LUM Jean Monnet
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza Insegnamento di diritto amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2017(per 12 mesi)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	UNIRELAB s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Supporto Rup (Responsabile del Procedimento) Assistenza tecnica- giuridica al Responsabile del Procedimento per l’espletamento di gare pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile – Maggio – Luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	LUM SCHOOL OF MANAGEMENT -UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET – SEDE TRANI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docenza - Master MADOPS di II livello - a.a. 2016-2017 Docenza – Master MARIOL di II livello –a.a. 2016/2017 Docenza – Master MACHM di II livello – a.a. 2016/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento su: Diritto, organizzazione e programmazione dei servizi alla persona, Accesso e trasparenza, la tutela dell’Heritage, Scia e le recenti modifiche a seguito della legge “Madia”, Conferenza di servizi D.lgs. n. 127/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 gennaio 2017 - a.a. 2016/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale su “L’Affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente

- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento: Seminario “Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari (artt. 77 – 99 D.Lgs. n. 50/2016)” .
- Date (da – a) a.a. 2016/2017 - a.a. 2017/2018
- Tipo di azienda o settore SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI ISTITUITA PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Teoria e pratica su “Le giurisdizioni del G.A. e i poteri del G.O. nei confronti della P.A.”
- Date (da – a) 15 aprile e 6 maggio 2016 ore 08.00-14.00; 10 e 24 giugno 2016 ore 8.00-12.00
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
- Tipo di impiego Affidamento incarico didattico su “Contratti pubblici e procedure di gara” Corso su ” L’affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” - sede del corso: BARI – Ragioneria Generale dello Stato.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento sui Contratti Pubblici e Procedure di Gara, moduli:
 - *E-procurement*; nomenclatura comunitaria di riferimento e metodi di individuazione; contratti misti; concessioni; contratti sopra e sotto soglia comunitaria; metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici; eccezioni all’applicazione del Codice. Casi e applicazioni pratiche.
 - Tipologie di acquisto di beni e servizi, scelta della procedura e dei criteri di selezione delle offerte (procedure aperte, ristrette, negoziate, dialogo competitivo, accordo quadro, affidamenti in economia, acquisti tramite Consip). Casi e applicazioni pratiche.
 - Gli adempimenti della stazione appaltante preliminari alla stipula del contratto; la sottoscrizione del contratto; l’approvazione del contratto; il subappalto. Casi e applicazioni pratiche.
 - I controlli esterni sul decreto di attuazione del contratto; i controlli dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. Casi e applicazioni pratiche.

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
 - Tipo di impiego Cultrice di Diritto amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli esami, alle lezioni e alle esercitazioni.
 - Date (da – a) Giugno 2015 e maggio 2017
 - Tipo di azienda o settore AM-SERVICE SEDE FOGGIA
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Teoria e pratica sullo svolgimento della gara, sulla stipula dei contratti e sulla loro esecuzione.
-
- Date (da – a) Dal 28 Dicembre 2009 al 3 Gennaio 2013
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
 - Tipo di impiego Collaboratore esterno area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (settore: contratti e appalti pubblici)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione bandi di gara.
 - Adempimenti consequenziali (aggiudicazione, redazione e stipula contratti, ecc...)
 - Partecipazione alle sedute di gara con nomina di componente la commissione
 - Studio dei ricorsi contro l'Università e stesura di pareri per l'U.L.A.
-
- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 2009 al 28 Febbraio 2010
 - Tipo di azienda o settore PROVINCIA DI CATANIA
 - Tipo di impiego Collaborazione autonoma per la società Openjob S.p.A. nel ramo della formazione e inserimento al lavoro disoccupati e universitari
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza prestata agli universitari e ai disoccupati per l'inserimento al lavoro attraverso la ricerca di posizioni lavorative attinenti le loro professionalità.
-
- Date (da – a) Dal 7 al 10 Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro POLIZIA PROVINCIALE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
 - Tipo di impiego Docente in materia penale e procedura penale
 - Principali mansioni e Teoria e pratica in materia penale e procedura penale

responsabilità	
• Date (da – a)	Da Aprile 2009 ad Aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIAIDEA LAVORO – CATANIA
• Tipo di azienda o settore	Impresa Privata
• Tipo di impiego	Lavoro <i>part-time</i> di accoglienza e gestione clienti
• Date (da – a)	Da settembre a dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARLAMENTO EUROPEO, RUE WIERTZ 60, ASP 09 E 111, 1047 BRUXELLES Commissione per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale. Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. Delegazione per le relazione con la Repubblica popolare Cinese.
• Tipo di azienda o settore	Parlamento Europeo – Bruxelles
• Tipo di mansione	Stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e analisi di Proposte legislative. • Preparazione di progetti di relazione e di emendamenti. • Preparazione e partecipazione a gruppi di lavori con il MdPE e i rappresentanti della Commissione e del Consiglio. • Partecipazione alle sedute ufficiali, dibattiti, votazioni della Commissione Agricoltura e Sviluppo Rurale e alla Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. • Rassegna stampa, comunicati stampa, divulgazione dell'attività politica del deputato. • Incontri con rappresentanti permanenti e gruppi d'interesse accreditati presso il PE.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2006 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Angela Chimento
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e gestione del contenzioso in diritto penale e diritto di famiglia.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUM School of Management - Università LUM Jean Monnet – sede Casamassima (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultrice di diritto amministrativo
• Date (da – a)	23 Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità a ricoprire il posto di Ricercatore universitario a tempo determinato - settore scientifico-disciplinare IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO - settore concorsuale 12/D1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, come da decreto rettorale n. 1159 del 23 settembre 2016
• Date (da – a)	16 Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e innovazione per l'occupazione Fixo Scuola e Università.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 Aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca in Dottrine Generali del Diritto, XXVII ciclo, curricula prescelto: Diritto Amministrativo, Tutor prof.ssa V. Fanti – cattedra Prof. E. Follieri, presso l'Università degli Studi di Foggia, nella specifica materia di diritto amministrativo con tesi dal titolo

- Qualifica conseguita “L’evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario”.
Dottore di ricerca

- Date (da – a) 30 Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE PER LE PROFESSIONI FORENSE (30 NOVEMBRE 2009)
ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI (21 MARZO 2017)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvocato
- Qualifica conseguita Abilitato alla Professione di Avvocato – Ordine degli Avvocati di Catania

- Date (da – a) 15 Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione nelle materie professionali – Stage formativo di circa 50 ore presso il Tribunale di Catania, ufficio G.I.P./G.U.P. – Dott. Mirabella.
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione per le professioni legali presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legale (SSPL) – Università di Catania – con votazione 66/70

- Date (da – a) 29 Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - tesi in diritto penale dal titolo “La tutela giurisdizionale dei diritti del detenuto”.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Voto 110/110 Lode

- Date (da – a) Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Benedetto Radice - Bronte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Tecnico commerciale con qualifica di programmatore
- Qualifica conseguita Diploma Tecnico Commerciale – Voto 60/60

PUBBLICAZIONI

- *L’irretroattività ex lege della Plenaria n. 13 del 2011*, in *Urbanistica e Appalti*, 203-213, 2, 2014.

- *L’evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario*, tesi dottorale,

2015.

-L'ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante, contributo inserito nel volume *“I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo (2010-2015)”*, 857-905, Cedam, 2015. L'opera collettanea è stata presentata in convegni organizzati da diverse Università, Autorità giurisdizionali e Ordini professionali, in particolare:

- in data 11 dicembre 2015 presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari;

- in data 17 dicembre 2015 presso la Corte d'Appello di Torino, sala Bobbio, in occasione della Tavola rotonda dal titolo *“Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo”*;

- in data 18 dicembre 2015 presso il Palazzo di Giustizia di Salerno, aula Parrilli, in occasione del convegno dal titolo *“Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo”*;

- in data 15 aprile 2016 presso Palazzo Coccia di Cerignola in occasione del Convegno organizzato dall'Associazione Forense di Cerignola dal titolo *“Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo”*;

- in data 20 maggio 2016 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II -aula biblioteca A. Guarino - in occasione del Tavola rotonda dal titolo *“I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo”*;

- in data 28 giugno 2016 presso il Consiglio di Stato -Aula di Pompeo
- in occasione del convegno dal titolo *“I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo”*.

- *L'immediata applicabilità dell'in house?*, in *Rivista Italiana di diritto pubblico comunitario*, 115-145, fasc.1, 2016.

- *“Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari”*, in AA.VV., E. Follieri (a cura di) *Corso sul codice dei contratti pubblici*, Napoli, 2017, 461-566.

- *I recenti interventi normativi in materia di Scia*, in AA.VV., *Seminario sul decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 222, modifiche al Testo unico dell'edilizia d.p.r. 380/2001*, e-book pubblicato dall'Ordine degli Ingegneri di Foggia, 2017.

- *Le commissioni territoriali per il riconoscimento dello status di rifugiato*, in AA.VV., E. Follieri (a cura di) *Diritti fondamentali e politiche migratorie: recenti prospettive*, 2017, Roma, 111-118.

- *Generalità ed effettività della tutela nella sentenza della Corte costituzionale n. 94 del 2017*, in www.giustamm.it, 28 settembre 2017.

- *Gli affidamenti in house*, in AA.VV., D. Garofalo (a cura di) *Appalti e Lavoro*, Vol. I, Disciplina Pubblicistica, 2017, Torino, 2017, 727-742.

- *Affidamenti in house e società pubblica di progetto* (con M. Trimarchi), in corso di pubblicazione.

ALTRE ATTIVITA'

2017 ad oggi - **Componente** del comitato editoriale della rivista *Diritto e processo amministrativo*

2014 al 16 giugno 2015 – **Partecipazione** al programma Formazione ed innovazione per l'Occupazione "FixO – Scuola *et* Università".

2013 – Corso individuale di inglese (20 ore) presso British Institutes, Bari

2012 ad oggi – **Attività di assistenza e supporto ai tesisti**, presso Università degli Studi di Foggia.

2012 ad oggi – **Attività seminariali** nella materia di diritto amministrativo presso l'Università di Foggia.

2010 - 2012 – **Membro Commissione di gara** presso l'Università degli Studi di Catania.

2011 ad oggi – **Partecipazione** a corsi di formazione di diritto amministrativo, specificatamente nella materia degli appalti pubblici.

Interventi e comunicazioni a Convegni:

Convegno su "Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo", tenutosi a Torino, Via Corte d'Appello 16, Sala Bobbio, il 17 dicembre 2015.

Convegno Diritto e Processo amministrativo "Giornate di studio in onore di Enrico Follieri", presso Biblioteca comunale di Lucera (FG), 22 e 23 giugno 2018, intervento scritto.

Relatrice a Convegni:

Convegno su "Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo, tenutosi a Cerignola, C.so Garibaldi 59, Palazzo Coccia, il 15 aprile 2016. Relazione su "L'ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante".

Seminario su "Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222-Modifiche al

Testo Unico dell'Edilizia DPR n. 380/01", tenutosi a Foggia, presso Formedil, via Napoli Km. 3+800, il 10 marzo 2017. Relazione su "SCIA, SCIA Unica e SCIA Condizionata".

Convegno "Diritti fondamentali e politiche immigratorie: recenti prospettive", tenutosi a Foggia, presso Aula Magna del Dipartimento di Studi Umanistici, Beni Culturali, Scienze della Formazione, via Arpi n. 176. Relazione su "Le commissioni territoriali per il riconoscimento dello *status* di rifugiato".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Office (Word, Excell, Access, Powerpoint, Publisher)
- Sistemi operativi (Windows – Mac OS)
- Internet Browsers (Explorer)
- Programmi di gestione della posta elettronica (Outlook)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Attitudine al lavoro di squadra, spirito di iniziativa.
ottima conoscenza delle dinamiche della comunicazione ed elevata propensione alla mediazione e al lavoro di gruppo.
notevoli doti di "public relations".
Capacità acquisite nella vita sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di analisi nelle programmazioni e nel gestire operazioni o trattative complesse.
Spiccate doti organizzative e di controllo.
Rapida capacità di approccio al dialogo, dinamismo, creatività, positivismo, ambizione.
Elevato "problem solving", grande capacità di osservazione e valutazione.
Capacità e competenze che ho acquisito nell'ambito lavorativo sopra

indicato e durante la frequenza scolastica.

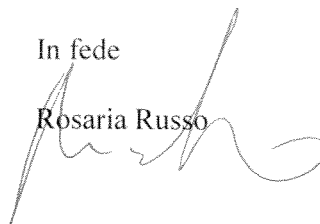
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

Bari, 1 ottobre 2018

In fede

Rosaria Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosaria Russo', written over the printed name.

