

Estratto Delibera n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 10:00, con convocazione inoltrata via pec prot. az.le n. 166 del 22/01/2019, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza del sig. Daniele MOBILIA per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

OMISSIS.....

7. Nomina del Responsabile del Procedimento e dell'Agente Contabile della Soc. AM Service Srl. Ai sensi degli artt. n. 138 e n. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016

OMISSIS.....

Sono presenti i sigg.:

- | | | |
|-----------|------------------|-----------------|
| 1. sig. | Daniele MOBILIA | Presidente |
| 2. dott. | Umberto CANDELA | Vice Presidente |
| 3. sig.ra | Carmela CATALANO | Consigliera |

Partecipa alla seduta il Sindaco Unico dell'AM Service srl, il dott. Benedetto CORVINO. E' chiamato a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, Responsabile dei Servizi Amministrativi della società AM Service srl, che accetta.

Il Presidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto.

OMISSIS.....

Relativamente al **punto 7) OdG "Nomina del Responsabile del Procedimento e dell'Agente Contabile della soc. AM Service srl ai sensi degli artt. n. 138 e n. 139, comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016"**.

Il Consiglio di Amministrazione:

- Premesso che a seguito delle dimissioni rassegnate dall'ing. Angelo Barile, esecutive dal 14 gennaio u.s., il quale ricopriva l'incarico di Responsabile del Procedimento e dell'Agente Contabile della Società ai sensi degli artt. n. 138 e n. 139, comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016, affidatogli con delibera n. 9 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2017, si è reso necessario individuare all'interno del proprio organico una figura idonea a ricoprire tale ruolo;
- Premesso che l'attività di Agente Contabile nel caso della società AM Service si esplica essenzialmente nel servizio di accertamento dello stato di manutenzione ed efficienza energetica degli impianti termici presenti sul territorio del Comune di Foggia, attività facente capo al Responsabile del Servizio Energia, oggi dimissionario;

- Premesso che, nelle more dell'individuazione di una figura che possa sostituire dal punto di vista tecnico, il dimissionario summenzionato, tutte le Unità Organizzative vengono coordinate dalla Responsabile dei Servizi Amministrativi, nella persona della sig.ra Rizzi;
- Vista l'impossibilità della summenzionata Responsabile a ricoprire tale ruolo, a causa dell'innumerabile carico di lavoro e di responsabilità già assunti dalla stessa nel ruolo di coordinatrice delle UU.OO., di Responsabile dei Procedimenti di Gara, Responsabile dei Servizi Amministrativi (Affari Generali, Personale, Contratti e Appalti, Segreteria Generale, Approvvigionamenti, Protocollo, Servizio di Guardiania, Segreteria di Presidenza per la predisposizione degli atti deliberativi e Regolamenti aziendali e Gestione dei pagamenti aziendali con delega di potere di firma) ed infine nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società;
- Premesso che i proventi derivanti dall'espletamento dell'attività di verifiche impianti termici e delle autocertificazioni degli stessi, viene da anni espletata dal dipendente Fiorenzo Carbonaro con la supervisione del Coordinatore delle Unità Amministrative;
- Visto il diniego espresso da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari a ricoprire tale incarico;
- preso atto che in data 7 ottobre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174. Codice della giustizia contabile;
- considerato che la nuova disciplina incide tra le altre sulla materia del giudizio di conto (Parte III. art. 137-140) prevedendo l'obbligo di comunicazione da parte delle Amministrazioni alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente, dei dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale (art. 138, 1 comma CGC) i quali, sono tenuti entro il termine di sessanta giorni, salvo diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, a presentare il conto giudiziale all'Amministrazione di appartenenza (art. 139, 1 comma CGC);
- rilevato che il Decreto Legislativo 174/2016 stabilisce l'obbligo, da parte dell'Amministrazione di individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale territorialmente competente (art. 139. 2 comma CGC);
- individuata nella figura del dipendente della società, Fiorenzo Carbonaro, il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 139 comma 2 del D.lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - Codice della giustizia contabile, vista l'affidabilità e professionalità mostrata nel corso degli anni nell'esercizio delle attività di riscossione e fatturazione delle attività di accertamento delle verifiche impianti termici, oltre alla gestione del recupero crediti derivante da tale attività di accertamento;
- stabilito che spetta al responsabile sopra individuato, comunicare il suo nominativo unitamente a quello di/degli agenti contabili della società alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Puglia;

Tutto ciò visto, considerato, premesso e accertato:

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio dibattito, decide di adottare il seguente provvedimento:

Delibera n. 7 del 26.01.2019 – Oggetto: “Nomina del Responsabile del Procedimento e dell’agente contabile della AM Service S.r.l. ai sensi degli artt. n. 138 e n. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016: Determinazioni”.

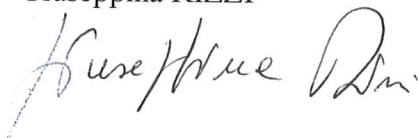
Il Consiglio decide all’unanimità:

- di nominare il sig. Fiorenzo Carbonaro, Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. n. 139 comma 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 ed agente contabile della società ai sensi dell’art. 138 del medesimo D.Lgs.
- di demandare al Responsabile sopra individuato di comunicare l’atto di nomina e dei suoi dati identificativi alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Puglia e per conoscenza all’Ufficio Partecipate del Comune di Foggia;
- di corrispondere al dipendente summenzionato per un periodo temporaneo non superiore a tre mesi, un importo pari alla differenza tra la retribuzione ordinaria percepita e quella relativa al livello di inquadramento superiore a cui il lavoratore avrebbe diritto per l’assegnazione delle mansioni superiori, definito in € 125,13 lordi mensili;
- di autorizzare gli Uffici preposti alla definizione della retribuzione spettante al dipendente summenzionato, per l’assegnazione temporanea dell’incarico a mansioni superiori, per un periodo non superiore a mesi tre a decorrere dal 1° febbraio 2019.

OMISSISS-----

Alle ore 12:00 non essendoci null’altro da deliberare la seduta viene dichiarata chiusa.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI



Il Presidente
Daniele MOBILIA

