

**REGOLAMENTO PER  
L'ACQUISIZIONE DI BENI,  
SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA  
COMUNITARIA ED IN ECONOMIA**  
(ai sensi dell'art. 238 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

**Approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico  
n. 4 del 08.01.2015**

OGGETTO: Approvazione dei Regolamenti aziendali per il reclutamento del personale, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, nonché per l'affidamento di prestazioni professionali.

#### **Disposizione n. 4 del 08.01.2015**

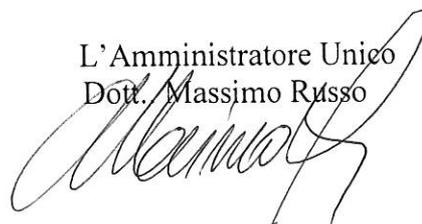
##### **Premesso:**

- considerato che AM Service srl è "impresa pubblica" ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 163/2006 "Codice degli appalti" e pertanto soggiace alle disposizioni del suddetto Codice;
- che AM Service srl è interamente partecipata da Amgas SpA, che a sua volta è interamente partecipata dal Comune di Foggia e, che espleta servizi strumentali "in house" a favore degli stessi soggetti pubblici;
- ritenuto necessario adottare con immediatezza i regolamenti aziendali indicati in oggetto, atti a rendere oggetto di trasparenza i comportamenti e le scelte dell'Amministratore della società;
- ritenuto, nelle more dell'approntamento di regolamenti specificatamente conformati alla particolarità della Società AM Service srl e dei servizi da essa erogati, adottare in via temporanea gli stessi regolamenti vigenti presso la capogruppo;

Tanto premesso:

Con la presente disposizione l'Amministratore Unico decide di adottare in via temporanea gli stessi regolamenti vigenti presso la capogruppo e, precisamente il Regolamento per il reclutamento del personale approvato da Amgas S.p.A. con disposizione n. 18 del 19.06.2013 ed i Regolamenti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, nonché per l'affidamento di prestazioni professionali approvato dalla capogruppo con disposizione n. 19 del 19.06.2013.

L'Amministratore Unico  
Dott. Massimo Russo



# **AMGAS S.p.A. FOGGIA**

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ED IN ECONOMIA**

*(ai sensi dell'art. 238 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.)*

**APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO  
N. 18 DEL 19 GIUGNO 2013**

## INDICE

### **TITOLO I — DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art 2 - Principi
- Art. 3 - Definizioni
- Art 4- Soglie comunitarie nei settori speciali
- Art. 5- Competenze
- Art. 6 – Responsabile del procedimento
- Art. 7 – Affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 1.500,00 ed una tantum

### **TITOLO II - APPALTO DI LAVORI NEL SETTORE SPECIALE**

- Art. 8 – Tipologia di interventi
- Art. 9 – LAVORI IN ECONOMIA
- Art. 9.1 – Amministrazione diretta
- Art. 9.2 – Cottimo fiduciario
- Art. 9.2.1 – Procedura del cottimo fiduciario – rapporti con l’Albo Fornitori
- Art. 9.2.2 - Formalizzazione del cottimo
- Art. 9.3 – Affidamento diretto
- Art. 9.4 – Pubblicità
- Art.10 – LAVORI SOTTOSOGLIA
- Art. 10.1 –Procedure – Limiti – Pubblicità
- Art. 11 – Termini e modalità per la ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte – Pubblicità

### **TITOLO III – APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI NEL SETTORE SPECIALE**

- Art. 12 – Tipologia di forniture e servizi
- Art. 13 – SPESE MINUTE
- Art. 14 – FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA
- Art. 14.1 – Amministrazione diretta
- Art. 14.2 – Cottimo fiduciario
- Art. 14.2.1 – Procedura del cottimo fiduciario – rapporto con l’Albo Fornitori
- Art. 14.2.2 – Formalizzazione del cottimo
- Art. 14. 3 – Affidamento diretto
- Art. 14.4 – Pubblicità
- Art. 15 – FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
- Art. 15.1 – Modalità di affidamento – Limiti – Pubblicità
- Art. 16 - Termini e modalità per la ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte – Pubblicità

### **TITOLO IV – PROCEDURE DI GARA**

- Art. 17 – Formalizzazione dell’interpello
- Art. 18 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 19 – Commissione di gara
- Art. 20 – Esame e valutazione delle offerte
- Art. 21 – Stipula del contratto di appalto

### **TITOLO V – CONTRATTI DIVERSI**

- Art. 22- Contratti esclusi
- Art. 23 – Alienazione di beni mobili

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 24 - Varianti

Art. 25 – Garanzie e coperture assicurative

Art. 26 – Requisiti minimi di qualificazione

Art. 27 – Rinvio generale

Art. 28 - Rinvio dinamico

Art. 29 – Entrata in vigore

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo al di sotto della soglia comunitaria, da parte dell'AMGAS S.p.A. di Foggia (in prosieguo AMGAS o Società),
2. L'AMGAS, in quanto soggetto deputato alla gestione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Foggia, opera nell'ambito del settore speciale “Gas, energia termica ed elettricità” di cui all’art. 208 del D.lgs. n. 163/2006 (di seguito Codice dei Contratti o Codice).
3. Il presente regolamento disciplina anche le modalità di ricorso al sistema in economia per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture.
4. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle variazioni delle soglie (soggette a revisione periodica con le modalità e i meccanismi di adeguamento previsti dall'articolo 248 del D. Lgs. n. 163/06). Parimenti gli importi entro i quali è consentito l'affidamento diretto, così come fissati dall'art. 125 del Codice, si adegueranno automaticamente alle eventuali nuove disposizioni che potranno essere adottate in sede legislativa.
5. Tali limiti non possono essere superati con varianti suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale, salvo ipotesi eccezionali riconducibili al verificarsi di circostanze imprevedute ed imprevedibili emerse in corso di esecuzione.
6. Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero di ricondurlo a disciplina diversa da quella a cui deve soggiacere.

### **Art. 2 - PRINCIPI**

1. Il Regolamento è redatto ai sensi dell’art. 238 del D.Lgs. n. 163/2006 in quanto l’AMGAS spa è impresa pubblica (secondo la definizione contenuta all'art. 3 co. 28 del Codice) nel rispetto dei principi dettati dal Trattato UE, quali parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.
2. Nell'individuazione dei soggetti da invitare alle indagini di mercato o alle gare ufficiose ovvero alle contrattazioni dirette deve essere, per quanto possibile, rispettato il criterio rotativo.
3. La negoziazione deve essere caratterizzata da riservatezza, lealtà, equidistanza tra le parti e uso riservato delle informazioni ricevute dai concorrenti in fase di negoziazione.
4. Le disposizioni del presente regolamento sono, altresì, finalizzate ad assicurare l’acquisizione di beni, servizi e lavori, in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### **Art. 3 - DEFINIZIONI**

1. Al fine del presente regolamento si applicano le definizioni che seguono:
  - a) Il “Codice” è il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

- b) Il “Settore Speciale” dei contratti pubblici nel quale opera l’AMGAS è quello del gas di cui all’art. 208 del Codice.
- c) Gli “Appalti” sono i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra l’AMGAS e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l’esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi come definito dal Codice.
- d) I contratti di “Rilevanza comunitaria” sono i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell’IVA è pari o superiore alle soglie di cui all’art. 215 del Codice e che non rientrino nel novero dei contratti esclusi.
- e) I contratti “Sotto soglia” sono i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell’IVA è inferiore alla soglia di cui all’art. 215 del Codice, che non rientrino nel novero dei contratti esclusi.
- f) Il termine “Operatore economico” comprende l’imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.
- g) Il “Profilo di committente” è il sito informatico dell’AMGAS.
- h) Le “Procedure aperte” sono le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta.
- i) Le “Procedure negoziate” sono le procedure in cui l’AMGAS consulta gli operatori economici scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell’appalto. Il “Cottimo fiduciario” è una procedura negoziata”.
- l) L’ ”Acquisizione in economia” è l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori mediante procedura ammessa in relazione all’oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di cui all’art. 125 del Codice.
- m) L’Amministrazione diretta è ‘l’acquisizione di beni, servizi e lavori effettuata con materiali e mezzi propri o acquistati o noleggiati appositamente, effettuata con personale propri e/o eventualmente assunto per l’occasione.
- q) L’ ”Affidamento diretto” può essere effettuato entro determinati limiti di importo e si procede senza indizione di gara.
- r) Il “Responsabile del Procedimento” è il soggetto cui compete l’attuazione dell’intervento.

#### **Art. 4 – SOGLIE COMUNITARIE NEI SETTORI SPECIALI**

1. Per appalti nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai quali è applicabile il presente regolamento, si intendono:
  - a. i lavori di importo inferiore a **5.000.000,00 Euro**, al netto dell’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)
  - b. i servizi e le forniture di importo inferiore a **400.000,00 Euro**, al netto dell’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)
2. Questo calcolo tiene conto dell’importo massimo stimato al netto di IVA, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.
3. Se gli appalti pubblici di forniture o di servizi presentano carattere di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo, è assunto come base per il calcolo del valore stimato dell’appalto il valore reale complessivo dei contratti analoghi conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti, rettificato, se possibile, al fine di tener conto dei cambiamenti in termini di quantità o di valore che potrebbero sopravvenire nei dodici mesi successivi al contratto iniziale.
4. Per i lavori, il valore stimato dell’appalto è il valore dell’opera in progetto o del lavoro da aggiudicare.
5. La stima deve essere valida al momento dell’invio del bando di gara o, nei casi in cui il bando non è richiesto, al momento in cui la stazione appaltante avvia la procedura di affidamento del

contratto.

6. Ogni lavoro, servizio o fornitura non può essere artificiosamente suddiviso in sotto parti col fine di eludere il presente Regolamento o le soglie comunitarie.

#### **Art. 5 - COMPETENZE**

1. L' avvio delle procedure di affidamento è subordinata all'acquisizione della determina a contrarre la quale deve indicare la procedura di selezione del contraente in ottemperanza ai contenuti dai successivi art. 10 e 15.
2. La determina a contrarre è assunta, secondo competenze per importi, dall'Amministratore Unico, ovvero dal Direttore generale previa istruttoria tecnica a cura della Funzione cui compete l'attuazione dell'intervento, ovvero dallo stesso Direttore Generale. Con l'adozione della determina si intendono approvati gli atti tecnici e quelli amministrativi concernenti la procedura di individuazione del contraente fino alla conclusione del contratto.
3. Nella determina a contrarre è indicato un Responsabile del Procedimento (R.d.P.) che si avvarrà della Funzione Approvvigionamenti per l'espletamento delle procedure di selezione dell'affidatario. I Responsabili di Funzione possono essere nominati dal Direttore generale, RdP relativamente ai procedimenti da attivarsi ed attinenti all'attività della specifica funzione assegnata.
4. Le risultanze della procedura sono approvate con provvedimento dell'Amministratore Unico ovvero dal Direttore Generale, se di sua competenza. Il Direttore Generale, con periodicità almeno trimestrale, renderà conto all'Amministratore Unico sulle procedure di sua competenza.

#### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
2. Nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 10 del Codice in quanto applicabili, egli vigila sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
3. In particolare, il Responsabile del Procedimento:
  - a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) coordina l'attività degli altri soggetti incaricati;
  - c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure e segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi. Il RdP si relaziona direttamente con il Direttore Generale e con la Funzione Approvvigionamenti;
  - d) il RdP deve possedere competenza adeguata in relazione ai compiti per cui è nominato e delle funzioni ed ambiti che è tenuto a ricoprire all'interno dell'AMGAS. Deve essere un dipendente di ruolo. Il RdP, per lo svolgimento dei propri compiti, può richiedere al Direttore Generale l'individuazione di collaboratori con compiti di supporto all'attività assegnata, sia interni che esterni. Il nominativo del Responsabile del Procedimento deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso, nella lettera di invito.

#### **Art. 7 - AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AI 1.500 EURO ED UNA TANTUM**

Il Responsabile di Funzione che ritenga utile l'acquisizione di forniture o servizi oppure richieda l'esecuzione di lavori od opere ritenute utili per lo svolgimento delle attività riconducibili al settore assegnatogli, può procedere direttamente allo svolgimento delle relative procedure, provvedendo ad informare per iscritto, successivamente, la Direzione e la Funzione Approvvigionamenti e motivando le ragioni di tale affidamento.

Il ricorso alla suddetta procedura potrà avvenire esclusivamente nei seguenti casi:

- a) per ragioni di tempestività e/o non differibilità e/o urgenza;
- b) quando il lavoro, servizio o fornitura sia relativo ad una spesa "una tantum" e ripetibile nell'arco dell'anno solamente entro il limite complessivo di € 1.500.

## **TITOLO II**

### **APPALTO DI LAVORI NEL SETTORE SPECIALE**

**(sotto soglia comunitaria)**

#### **Art. 8 – Tipologia di interventi**

1. Ricadono in tale Titolo i lavori riconducibili nell'attività dell'AMGAS.
2. Il presente Titolo include anche la regolamentazione per i lavori in economia nel settore speciale.

#### **Art. 9 - LAVORI IN ECONOMIA**

I lavori eseguibili in economia, **per un importo massimo di € 200.000,00**, sono individuati tenuto conto delle specifiche competenze dell'AMGAS e delle categorie generali di cui all'art. 125 co. 6 del Codice; i contratti e le spese di seguito elencate, costituiscono una esemplificazione alla quale fare riferimento, anche in termini analogici,:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non è possibile ricorrere ai normali strumenti di affidamento; tra gli eventi imprevedibili rientrano anche i danneggiamenti alle tubazioni gas da parte di terzi, le richieste di spostamento urgente di condotte da parte del Comune di Foggia ovvero da parte di Enti o soggetti pubblici, nonché il manifestarsi di problemi legati alla continuità del servizio;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza e interventi che rivestono carattere d'urgenza;
- c) lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, qualora sussista l'urgenza e la necessità di completare i lavori;
- e) estensioni di rete che si rendano urgenti per sopravvenute esigenze di carattere tecnico ovvero necessarie al migliore compimento dei fini istituzionali dell'AMGAS spa, ed i lavori specialistici di collegamento rete non programmabili.

Il ricorso alle acquisizioni in economia è previsto anche nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia

- possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
  - e) l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa inoltre in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

Le acquisizioni in economia possono essere effettuate mediante:

- amministrazione diretta;
- cottimo fiduciario.

I procedimenti in economia sono disciplinati dal presente Regolamento, nonché dai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice.

### **Art. 9.1 – Amministrazione diretta**

1. Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento organizza ed esegue gli stessi per mezzo del personale dipendente. Il responsabile del procedimento cura, altresì, l'acquisto dei materiali e l'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera, previa autorizzazione di spesa da parte dell'Amministratore Unico o dal C.d.A.
2. Ove si ricorra alla realizzazione dei lavori in economia mediante amministrazione diretta, il limite di spesa non potrà oltrepassare € 50.000,00 oltre IVA.

### **Art. 9.2 – Cottimo fiduciario**

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata di acquisto in economia di lavori, beni o servizi **fino ad un importo di € 200.000,00**, ammissibile solo nelle ipotesi indicate al precedente Art. 9. Per gli affidamenti di lavori mediante cottimo fiduciario, devono rispettarsi i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o sull'Albo Fornitori.

#### **ART. 9.2.1 - Procedura del cottimo fiduciario - rapporti con l'Albo Fornitori**

1. Per l'esecuzione di lavori di importo **pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00** (o fino al diverso importo stabilito dalla legge), l'affidamento mediante il sistema del cottimo fiduciario avviene tramite procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori.
2. Per i casi sotto gli € 40.000,00, l'AMGAS spa procederà a consultare gli operatori economici idonei individuati tramite l'Albo Fornitori della Società salvo casi di particolare urgenza da motivare adeguatamente.
3. Al riguardo, si precisa che il ricorso all'Albo Fornitori costituisce, per AMGAS spa, criterio preferenziale ma non vincolante, restando libera la Società di procedere, anche per categorie merceologiche contemplate dall'Albo Fornitori e per importi di lavori che consentano il ricorso al medesimo Albo, di procedere ad autonome procedure di pubblica evidenza e/o negoziate.
4. Il criterio della rotazione non è applicato nei casi in cui il lavoro, il bene o il servizio da acquisire

abbiano caratteristiche tecniche e/o funzionali tali da consentire la sola partecipazione di soggetti specifici.

5. Le modalità di svolgimento della procedura negoziata sono stabilite preventivamente e comunicate alle imprese invitate.

#### **Art. 9.2.2 – Formalizzazione del cottimo**

**L'atto di cottimo per lavori deve indicare:**

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista;
- g) le garanzie dell'esecutore.

#### **Art. 9.3 Affidamento diretto:**

l'AMGAS spa potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 125, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ad un unico fornitore, quando l'importo della spesa per l'esecuzione dei lavori non superi l'ammontare di € 40.000,00. In caso di affidamento diretto l'AMGAS spa dovrà prioritariamente utilizzare l'Albo Fornitori, sempre che vi siano iscritte per le relative categorie merceologiche, un numero di imprese tali da garantire una concorrenza effettiva. Con le stesse modalità si potrà analogamente procedere nel caso di specialità del lavoro da effettuare, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato ovvero per comprovati motivi di urgenza non addebitabili all'AMGAS spa.

L'affidamento diretto deve sempre prevedere la formulazione, da parte dell'affidatario, di un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi del prezzario aziendale.

#### **Art. 9.4 – Pubblicità**

Dopo l'affidamento l'AMGAS spa provvede a:

- comunicare l'avvenuto affidamento all'Osservatorio dell'Autorità;
- pubblicare un avviso di post-informazione sul sito [www.amgasfoggia.it](http://www.amgasfoggia.it).

#### **ART. 10 – LAVORI SOTTO SOGLIA**

1. L'affidamento dei lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria può essere effettuato:
  - *con procedura negoziata;*
  - *con procedura aperta.*

Per ogni acquisizione vi è un responsabile del procedimento.

2. Nessuna prestazione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia..

#### **Art. 10.1. – Procedure – Limiti – Pubblicità**

1. L'affidamento dei lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria può essere effettuato con procedura negoziata o con procedura aperta secondo le modalità di seguito riportate:

### 1.1. Procedura negoziata:

**a - per l'effettuazione di lavori di importo sino ad € 10.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. In questo caso l'AMGAS spa procederà a consultare **almeno 2 operatori economici idonei** (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di lavoro);

**b -per l'acquisizione di lavori di importo superiore ad € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. In questo caso l'AMGAS spa procederà a consultare **almeno 3 operatori economici idonei** (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di lavoro). I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

**c - per l'effettuazione di lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore ad € 200.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. In questo caso l'AMGAS spa procederà a consultare **almeno 5 operatori economici idonei** (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di lavoro). I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

**d – per l'effettuazione di lavori compresi tra € 200.001 ed € 3.000.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata plurima che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante l'interpello di **un numero di soggetti non inferiore a sette**, sempre che ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti. I soggetti devono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

**f – per l'effettuazione di lavori compresi tra € 3.000.001 e la soglia comunitaria**, l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata plurima che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante interpello di **un numero di soggetti non inferiore a dieci**, sempre che ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti. I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

### 1.2. – Procedura aperta

Qualora si ricorra alla procedura aperta, i bandi e gli avvisi relativi a contratti di **importo pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore a € 500.000** sono pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune ove si eseguono i lavori e sul sito dell'AMGAS spa. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicazione decorrono dalla pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune. Si applica, comunque, quanto previsto dall'articolo 66, comma 15 del Codice Appalti relativo a forme aggiuntive di pubblicità.

Anche per i lavori di **importo uguale o superiore a € 500.000,00 e sino alla soglia comunitaria**, la procedura di selezione potrà avvenire, oltre che per interpello plurimo, con procedura aperta. In tal caso i soggetti ammessi a partecipare alla gara saranno tutti quelli che ne formuleranno richiesta, nei tempi e nei modi stabiliti dal Bando ed in possesso dei requisiti richiesti dal Bando stesso. Gli avvisi sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale - relativa ai contratti pubblici, sul «profilo di committente» dell'AMGAS spa e, non oltre due giorni lavorativi dopo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di

pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. Gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati, non oltre cinque giorni lavorativi dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, a scelta dell'AMGAS spa, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale.

2. **In deroga** alla procedura innanzi detta, è consentito esperire una procedura negoziata senza indizione di gara.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere motivo di deroga gli interventi ricadenti nella seguente casistica:

- urgenza inderogabile determinata da eventi imprevedibili ed imprevedibili;
- esigenza di provvedere immediatamente per adempiere ad obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza;
- motivi di economicità determinati dall'esigenza di portare a termine i lavori rimasti incompiuti a seguito di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'aggiudicatario ovvero a seguito di dichiarazione di fallimento o cessazione di attività dell'appaltatore;
- dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di cui al comma 1.2;
- urgente necessità di procedere al ripristino di opere o impianti già funzionanti danneggiati e resi inservibili da eventi calamitosi o simili, al fine di evitare che il protrarsi del tempo possa aggravare l'entità dei danni e/o causare situazioni di disservizio;
- prestazioni di lavori a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (e, comunque, non superiore a tre mesi);
- in ogni altro caso in cui sia necessario intervenire al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di pericolo a persone, animali o cose, o di danno alla salute pubblica e/o alla pubblica incolumità;
- in tutti i casi in cui è consentita la procedura negoziata senza previa indizione di gara ai sensi dell'art. 221 del Codice.

3. Per gli appalti aventi ad oggetto la sola esecuzione di lavori di importo inferiore ad € 1.000.000 IVA esclusa, l'AMGAS spa ha la facoltà, senza procedere a pubblicazione di bando, di invitare a presentare offerta almeno 20 concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione ai lavori oggetto dell'appalto, iscritti nell'elenco di operatori predisposti da AMGAS stessa.

4. In ogni caso la procedura negoziata, deve sempre prevedere la formulazione, da parte dei soggetti interpellati, di un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi desumibili dal prezzario aziendale. Questo anche nel caso di invito di un solo concorrente.

## **ART. 11 - TERMINI E MODALITÀ PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE-PUBBLICITÀ**

1. Per l'affidamento diretto, il termine per la presentazione dell'offerta da parte del soggetto interpellato deve, di norma, non essere inferiore a **cinque giorni lavorativi**.
2. Per la procedura negoziata, il termine per la ricezione delle offerte, decorrente dalla data di inoltro della richiesta di partecipazione, non potrà essere, di norma, inferiore a:
  - a. **sette giorni lavorativi per importi fino ad € 500.000,00;**
  - b. **dieci giorni lavorativi per importi compresi tra € 500.001 ed € 1.500.000,00;**
  - c. **quindici giorni lavorativi per importi compresi tra € 1.500.001 ed € 3.000.000,00;**
  - d. **venti giorni lavorativi per importi compresi tra € 3.000.001 e la soglia comunitaria.**
3. Nel caso di procedure aperte, il termine per la ricezione delle offerte, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di gara non potrà, di norma, essere inferiore a:
  - a. **venti giorni lavorativi per importi compresi tra € 1.500.001 ed € 3.000.000,00;**

- b. venticinque giorni lavorativi per importi compresi tra € 3.000.001 e la soglia comunitaria.**
4. Nei casi ricadenti nell'art. 9.3. comma 2, qualora sia concessa la deroga, tutti i termini sopra indicati potranno essere ragionevolmente ridotti. In ogni caso, i termini per la ricezione delle offerte dovranno comunque essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei lavori, del tempo ritenuto necessario per la preparazione delle offerte e per gli lo svolgimento di eventuali sopralluoghi.
5. Sono ammesse le seguenti **modalità di ricezione** delle offerte:
- a. nei casi di affidamento diretto, l'offerta potrà pervenire, per iscritto, anche a mezzo fax, pec o e-mail, purché debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo;
  - b. nei casi di procedura negoziata l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, formulata per iscritto e, di norma, secondo le indicazioni riportate nella lettera di invito. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo.
  - c. nei casi di cui al presente comma, qualora per effetto delle deroghe di cui all'art. 9.3. comma 4, si interpellino un solo soggetto, l'offerta potrà pervenire, per iscritto, anche a mezzo fax, pec o e-mail, purché debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo.
- L'AMGAS spa garantirà la segretezza delle offerte per tutta la procedura di gara e fino all'apertura delle stesse.

### **TITOLO III**

## **APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI NEL SETTORE SPECIALE**

**(sotto soglia comunitaria)**

#### **Art. 12 - TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI**

1. Ricadono in tale Titolo i servizi e le forniture riconducibili nell'attività dell'AMGAS. Il presente Titolo include anche la regolamentazione per servizi e forniture in economia del settore speciale, per un importo massimo di € 200.000,00. A titolo esemplificativo e non esaustivo, essi possono essere inerenti a:

#### **A. FORNITURE**

Forniture per l'ordinario funzionamento degli uffici e servizi:

- a. cancelleria e materiale di consumo informatico;
- b. stampati aziendali di varia tipologia;
- c. carburante per automezzi aziendali;
- d. segnaletica stradale e cartellonistica;
- e. materiale antinfortunistico vario e attrezzature per la sicurezza;
- f. strutture per stoccaggio;
- g. generi di monopolio e beni in regime di prezzi amministrativi o sorvegliati;
- h. odorizzante;
- i. misuratori gas;
- j. gruppi di riduzione finale gas (grf) e/o relativi componenti;
- k. centraline, dispersori anodici, datalogger, giunti dielettrici, punti di misura e ulteriori forniture per la protezione catodica delle reti gas;

- l. materiale vario per manutenzione automezzi;
- m. materiali ed impianti elettrici, elettrotecnici, idrici, termoidraulici;
- n. vestiario per personale;
- o. automezzi;
- p. strumenti di misura e ricambi;
- q. utensileria varia e materiale di ferramenta;
- r. macchine e apparecchiature d'ufficio;
- s. indicatori fughe gas;
- t. lavoro interinale;
- u. gruppi di riduzione finale gas (grf) e/o relativi componenti;
- v. mobili e allestimenti vari per ufficio;
- w. materiale per contatori (raccorderia, giunti, valvole, ricambi per cabine, esplosimetri, ecc.);
- x. strumentazioni;
- y. apparecchiature informatiche;
- z. programmi informatici;
- aa. attrezzature antincendio;
- bb. beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- cc. lavori di stampa, tipografia, litografia;
- dd. spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- ee. pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
- ff. locazione di beni mobili e locazione finanziaria;

## **B. SERVIZI**

- a. Servizi per l'ordinario funzionamento degli uffici;
- b. Servizi di comunicazione;
- c. Noleggio attrezzature di cantiere e macchine operatrici;
- d. Trasporto, carico, scarico ed accatastamento di materiali;
- e. Verifica qualità dei materiali;
- f. Pubblicazione bandi e avvisi di gara e di concorso, nonché pagamento delle tasse di gara;
- g. Servizi sanitari per personale dipendente;
- h. Servizi di spedizione;
- i. Pubblicazioni legali;
- j. Taratura strumenti di misura e apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- k. Soccorso stradale;
- l. Servizi di organizzazione convegni, congressi, conferenze, corsi di formazione;
- m. Servizi di trasmissione, spedizione e consegna;
- n. Servizi di distribuzione e comunicazione (stampa, web, radio e TV).
- o. Servizi di manutenzione, sistemazione e completamento di sistemi informatici integrati e per servizi informatici in genere, inclusi i servizi di manutenzione hw e sw;
- p. Servizi di connettività Internet;
- q. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- r. Certificazione di bilancio;
- s. Certificazione di qualità;
- t. Servizi di protezione catodica;
- u. Servizi di lettura contatori;
- v. Servizi di archiviazione;
- w. Servizi di telefonia fissa e mobile;
- x. Manutenzione cabine REMI e GRF;

- y. Manutenzione e gestione parco automezzi;
  - z. Servizi di vigilanza;
  - aa. Servizi di pulizia;
  - bb. Incarichi di coordinamento per la sicurezza ai sensi del dlgs. 81/08 e disposizioni collegate;
  - cc. Incarichi di progettazione;
  - dd. Manutenzione/riparazione di impianti elettrici, idro-termo-sanitari, condizionamento, montacarichi;
  - ee. Manutenzione estintori;
  - ff. Manutenzione centrale telefonica;
  - gg. Analisi gascromatografiche.
  - hh. Manutenzione ordinarie e straordinarie del verde delle aree in uso.
2. Per l'affidamento di contratti inerenti forniture e servizi di qualsiasi natura riconducibili direttamente o per analogia al comma 1, si applicano le disposizioni del presente Titolo.

### **Art. 13 — SPESE MINUTE**

1. Sono considerate spese minute tutte quelle spese che, per motivi di urgenza e/o snellezza operativa, ovvero per prassi commerciale, non soggiacciono agli obblighi dettati in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e sono contenute entro il limite, per ciascun acquisto, previsto dalla legislazione antiriciclaggio.
2. Gli acquisti di eguale natura devono essere ricompresi in un unico oggetto e non possono essere artificiosamente separati.  
Ogni spesa minuta deve essere debitamente autorizzata.  
Sono da considerare spese minute le seguenti:
  - a. oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi;
  - b. acquisizione di carte, valori bollati, di generi di monopolio di stato o comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
  - c. spese postali;
  - d. acquisti di modesta entità, nel limite — ove consentito - di 900,00 euro per singolo acquisto, quando è richiesto il pagamento in contanti o con carta di credito;
  - e. pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati dalla Direzione;
  - f. iscrizione a convegni, congressi e corsi di aggiornamento professionale;
  - g. spese di trasporto;
  - h. spese di rappresentanza dell'Azienda;
  - i. pubblicazione bandi e avvisi di gara e di concorso, nonché pagamento delle tasse di gara;
  - j. spese relative a imposte e tasse varie, canoni diversi, spese contrattuali e diritti erariali;
  - k. spese per manutenzioni a immobili, impianti, mobili, attrezzature e automezzi, nonché pagamento delle tasse di proprietà, assicurazioni RC sugli automezzi stessi;
  - l. stampati, cancelleria e affini;
  - m. spese per abbonamenti a giornali e riviste e per l'acquisto di pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico-amministrativo ed analoghe;
  - n. acquisto di carburanti e lubrificanti per rifornimenti effettuati in caso di turno di riposo del distributore convenzionato ed in occasione di viaggi effettuati fuori sede, con i mezzi di servizio dell'Azienda e relativi pedaggi autostradali;
  - o. forniture rientranti nelle spese minute;
  - p. acquisto e rilegatura libri, riviste, giornali, materiale di supporto informatico di vario genere (banche dati ecc.), abbonamenti a periodici;

- q. materiali di consumo di qualsiasi tipo;
  - r. partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Azienda;
  - s. compensi a componenti esterni di commissioni;
  - t. spese di viaggio del personale dipendente;
  - u. servizi rientranti nell'ambito delle spese minute;
  - v. farmaci e prodotti sanitari;
  - w. altre minute spese necessarie per assicurare, in caso di necessità ed urgenza, il regolare funzionamento degli uffici dell'AMGAS.
3. La liquidazione delle spese di cui al suddetto elenco può avvenire per contanti, carta di credito e con ogni altro mezzo ammesso.

#### **Art. 14 — FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA**

1. Le forniture ed i servizi in economia sono ammessi per importi **inferiori ad € 200.000,00**. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, oltre che per le tipologie indicate al precedente art. 12 è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:
- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Le acquisizioni in economia possono essere effettuate mediante:

- amministrazione diretta;
- cottimo fiduciario.

I procedimenti in economia sono disciplinati dal presente Regolamento, nonché dai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice.

##### **Art. 14.1 – Amministrazione diretta**

l'AMGAS organizza ed esegue servizi per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto per l'occasione, utilizzando mezzi propri o appositamente noleggiati;

##### **Art. 14.2. Cottimo fiduciario**

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata di acquisto in economia di beni o servizi **fino ad un importo di € 200.000,00**, ammissibile solo nelle ipotesi indicate al precedente Art. 14. Per gli acquisti di beni e servizi mediante cottimo fiduciario, devono rispettarsi i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno **5** operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o sull'Albo Fornitori.

##### **ART. 14.2.1 - Procedura del cottimo fiduciario - rapporti con l'Albo Fornitori**

- 1) Per le forniture di beni e servizi di importo **pari o superiore a euro 40.000 e fino a euro 200.000,00** (o fino al diverso importo stabilito dalla legge), l'affidamento mediante il sistema del cottimo fiduciario avviene tramite procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori.
- 2) Per i casi sotto gli € 40.000,00, l'AMGAS spa procederà a consultare gli operatori economici idonei individuati tramite l'Albo Fornitori della Società salvo casi di particolare urgenza da motivare adeguatamente.
- 3) Al riguardo, si precisa che il ricorso all'Albo Fornitori costituisce, per AMGAS spa, criterio preferenziale ma non vincolante, restando libera la Società di procedere, anche per categorie merceologiche contemplate dall'Albo Fornitori e per importi di acquisto che consentano il ricorso al medesimo Albo, di procedere ad autonome procedure di pubblica evidenza e/o negoziate.
- 4) Il criterio della rotazione non è applicato nei casi in cui il lavoro, il bene o il servizio da acquisire abbiano caratteristiche tecniche e/o funzionali tali da consentire la sola partecipazione di soggetti specifici.
- 5) Le modalità di svolgimento della procedura negoziata sono stabilite preventivamente e comunicate alle imprese invitate.

#### **Art. 14.2.2. – Formalizzazione del cottimo**

La lettera di invito dovrà indicare:

- a) all'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del Regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

#### **Art. 14.3 Affidamento diretto**

l'AMGAS spa potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ad un unico fornitore, quando l'importo della spesa per l'esecuzione della fornitura o del servizio non superi l'ammontare di € 40.000,00.

In caso di affidamento diretto l'AMGAS spa dovrà prioritariamente utilizzare l'Albo Fornitori, sempre che vi siano iscritte per le relative categorie merceologiche, un numero di imprese tali da garantire una concorrenza effettiva. Con le stesse modalità si potrà analogamente procedere nel caso di specialità di fornitura o servizio da effettuare, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato ovvero per comprovati motivi di urgenza non addebitabili all'AMGAS spa.

L'affidamento diretto deve sempre prevedere la formulazione, da parte dell'affidatario, di un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi del prezzario aziendale.

#### **Art. 14.4 – Pubblicità**

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono soggette agli obblighi di pubblicità normalmente previsti per gli affidamenti sotto soglia, fermo restando che l'attività amministrativa deve comunque essere improntata al rispetto dei principi della massima trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione.

Nel caso di cottimo fiduciario, l'esito della procedura è soggetto ad avviso di post-informazione pubblicato sul profilo del committente

#### **Art. 15 – FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

Le acquisizioni di forniture di beni e di servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria possono essere effettuati:

- *con procedura negoziata;*
- *con procedura aperta.*

Per ogni acquisizione vi è un responsabile del procedimento.

Nessuna prestazione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

#### **Art. 15.1 Modalità di affidamento – Limiti –Pubblicità**

1. L'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria può essere effettuato con procedura negoziata o con procedura aperta secondo le modalità di seguito riportate:

##### **1.1 Procedura negoziata:**

**a - per le forniture ed i servizi di importo sino ad € 10.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. In questo caso l'AMGAS spa procederà a consultare almeno 2 operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di lavoro);

**b -per le forniture ed i servizi di importo superiore ad € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00** l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. In questo caso l'AMGAS spa procederà a consultare almeno 3 operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di lavoro). I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

**c – per le forniture ed i servizi di importo uguali o superiori a € 40.000,00 fino ad € 200.000,00** l'affidamento potrà avvenire tramite procedura negoziata plurima che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante interpello di **un numero di soggetti non inferiore a 5**, sempre che ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti. I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS spa, oppure, in alternativa, individuati liberamente

attraverso lo svolgimento di indagini di mercato. In tale ultima ipotesi, l'avviso è pubblicato sul profilo del committente dell'AMGAS, e all'Albo Pretorio on-line dell'AMGAS spa e, per interventi di importo pari o superiore ad 100.000,00 sul sito "servizio contratti pubblici" del Ministero delle Infrastrutture. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

**d - per le forniture ed i servizi di importo superiore ad € 200.000,00 e sino alla soglia comunitaria**, l'affidamento potrà avvenire anche tramite procedura negoziata plurima che si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante interpello di **un numero di soggetti non inferiore a 7**, sempre che ve ne siano in tal numero in possesso dei requisiti richiesti. I soggetti possono, di norma, essere individuati tra quelli iscritti nell'elenco degli operatori qualificati tenuto dall'AMGAS, oppure, in alternativa, individuati liberamente attraverso lo svolgimento di indagini di mercato.

In ogni caso la procedura negoziata, deve sempre prevedere la formulazione, da parte dei soggetti interpellati, di un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi desumibili dal prezzario aziendale. Questo anche nel caso di invito di un solo concorrente.

### **1.2 Procedura aperta:**

Qualora si ricorra alla procedura aperta, i bandi e gli avvisi relativi a contratti di importo pari o superiori ad € 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria sono pubblicati sul profilo del committente. In tal caso i soggetti ammessi a partecipare alla gara saranno tutti quelli che ne formuleranno richiesta, nei tempi e nei modi stabiliti dal bando ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando stesso. Sono ammesse altre forme di pubblicità ritenute idonee ed opportune.

- 2. In deroga** alla procedura innanzi detta, è consentito esperire una procedura negoziata senza indizione di gara nei casi seguenti:
- a) urgenza inderogabile determinata da eventi imprevedibili quali, esemplificativamente, ragioni riferibili al rispetto della normativa in materia di sicurezza ovvero in ogni altro caso in cui vi siano imposizioni di termini da rispettare perentoriamente da parte di Enti e/o Autorità pubbliche;
  - b) motivi di economicità determinati dall'esigenza di portare a termine la consegna di forniture o l'esecuzione di servizi rimasti incompiuti a seguito di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'aggiudicatario ovvero a dichiarazione di fallimento o cessazione di attività dell'appaltatore;
  - c) dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure ad evidenza pubblica;
  - d) quando la natura dei servizi, specie se intellettuale o finanziaria, renda impossibile stabilire le specifiche degli appalti stessi con sufficiente precisione, perché essi possano essere aggiudicati selezionando l'offerta migliore in base alle norme che regolano le procedure di gara aperta o ristretta;
  - f) possibilità di appaltare il servizio o la fornitura ad una impresa comune avente personalità giuridica o ad una impresa collegata, come previsto dall'art. 218 del Codice, senza che ricorra la condizione di cui al comma 3 lettere a) e b) del medesimo riferibile agli appalti di valore comunitario;
  - g) per le spese riguardanti l'acquisizione di studi, ricerche, rilevazioni, nonché la selezione e lo svolgimento di corsi di formazione di personale;
  - g) in tutti i casi in cui è consentita la procedura negoziata senza previa indizione di gara, ai sensi dell'art. 221 del Codice.
  - h) ragioni di urgente necessità di procedere al ripristino di opere o impianti già funzionanti danneggiati e resi inservibili da eventi calamitosi o similari, al fine di evitare che il protrarsi del tempo possa aggravare l'entità dei danni e/o causare situazioni di disservizio

con riferimento al servizio pubblico erogato da AMGAS;

- i) in ogni altro caso in cui sia necessario intervenire al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di pericolo a persone, animali o cose, o di danno alla salute pubblica e/o alla pubblica incolumità;
  - l) prestazioni di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (e comunque non superiore a 6 mesi);
  - m) speciali ed eccezionali circostanze, adeguatamente documentate e motivate.
3. In ogni caso la procedura negoziata, deve sempre prevedere la formulazione, da parte dei soggetti interpellati, di un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi desumibili dal prezzario aziendale. Questo anche nel caso di invito di un solo concorrente.
  4. L'esito degli affidamenti mediante interpello di importo pari o superiore ad € 40.000,00 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito dell'AMGAS spa. E' sempre possibile ampliare gli ambiti di pubblicità tenuto conto della particolarità degli interventi.

#### **Art. 16 - TERMINI E MODALITA' PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE – PUBBLICITA'**

1. Per l'affidamento diretto, il termine per la presentazione dell'offerta da parte del soggetto interpellato deve, di norma, non essere inferiore a cinque giorni lavorativi.
2. Per la procedura negoziata, il termine per la ricezione delle offerte, decorrente dalla data di inoltro della richiesta di partecipazione, non potrà essere, di norma, inferiore a sette giorni lavorativi;
3. Nel caso di procedura aperta, il termine per la ricezione delle offerte, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di gara non potrà, di norma, essere inferiore a dieci giorni lavorativi;
4. Nei casi ricadenti nell'art. 14.2 comma 2, qualora sia concessa la deroga, tutti i termini sopra indicati potranno essere ragionevolmente ridotti. In ogni caso, i termini per la ricezione delle offerte dovranno comunque essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei lavori, del tempo ritenuto necessario per la preparazione delle offerte e per gli lo svolgimento di eventuali sopralluoghi.
5. Sono ammesse le seguenti **modalità di ricezione** delle offerte:
  - a. nei casi di affidamento diretto, l'offerta potrà pervenire, per iscritto, anche a mezzo fax o e-mail, purché debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo;
  - b. nei casi di procedura negoziata, l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, formulata per iscritto e, di norma, secondo le indicazioni riportate nella lettera di invito. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo.
  - c. nei casi in cui per effetto delle deroghe di cui all'art. 14.2 comma 4, si interpellino un solo soggetto, l'offerta potrà pervenire, per iscritto, anche a mezzo fax o e-mail, purché debitamente sottoscritta da soggetto legittimato a farlo ed accompagnata da un documento di identità, di data valida, di quest'ultimo.

La Società garantirà la segretezza delle offerte per tutta la procedura di gara e fino all'apertura delle buste contenenti le stesse.

#### **TITOLO IV**

## PROCEDURE DI GARA

### Art. 17 - FORMALIZZAZIONE DELL'INTERPELLO

1. In caso di **affidamento diretto**, l'interpello singolo può avvenire con qualsiasi forma, scritta o verbale.
2. Relativamente agli affidamenti di lavori, beni e servizi sotto soglia comunitaria, l'illustrazione dei contenuti della prestazione si espleta in fase di negoziazione diretta tra le parti, nel rispetto dei contenuti di cui al comma 8.
3. L'esito dell'affidamento dovrà essere formalizzato in forma scritta, così come le condizioni offerte dal soggetto interpellato e le condizioni contrattuali.
4. In caso di procedura negoziata, qualora si proceda mediante interpello plurimo, l'invito a partecipare potrà essere trasmesso per posta, o a mezzo telefax o posta elettronica, o pec, prevedendo un'adeguata forma di riscontro di ricevimento (raccomandata A.R., fax o mail di avvenuto ricevimento) e dovrà contenere le informazioni previste nel successivo comma 8.
5. in caso di procedura aperta, la formalizzazione dell'avviso dovrà contenere le informazioni previste nei commi 7 e 8.
6. Nel caso in cui, per effetto delle deroghe di cui all'art. 10.1, comma 2 e dell'art. 15.1 comma 2, si interPELLI un solo soggetto, si applica il comma 1.
7. Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nell'invito, che reca, in linea di massima, i seguenti elementi:
  - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA e con indicazione di eventuali costi per la sicurezza;
  - le eventuali garanzie richieste al concorrente e/o all'affidatario del contratto;
  - l'indicazione del termine perentorio e delle modalità stabilite per la presentazione dell'offerta;
  - il criterio di aggiudicazione prescelto e gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - le eventuali penalità e ipotesi di risoluzione;
  - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - i termini di pagamento ed il richiamo alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché gli eventuali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica che devono essere autodichiarati dall'operatore economico;
  - la scadenza del termine di presentazione delle offerte e l'indicazione della data, luogo e ora in cui si procederà all'apertura delle offerte;
  - il periodo, espresso in giorni, di validità delle offerte stesse;
  - l'indicazione del termine perentorio e delle modalità con le quali far pervenire l'offerta;
  - gli estremi del provvedimento di autorizzazione della procedura;
  - l'indicazione del responsabile del procedimento;
  - l'indicazione del Foro competente.
  - il richiamo al presente regolamento ed ai suoi estremi di applicazione;

- il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti (la richiesta del CIG è obbligatoria per tutti i contratti pubblici indipendentemente dalla procedura di selezione del contraente adottata e dal valore del contratto);
- per importi uguali o maggiori a € 150.000,00 il richiamo al versamento dell'importo del contributo e la richiesta della dimostrazione del suo avvenuto versamento in fase di gara;
- il termine di validità dell'offerta;
- l'indirizzo presso il quale può essere richiesta la documentazione di gara, nel caso in cui non sia (in tutto o in parte) già allegata all'interpello, ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
- l'eventuale indicazione della data, luogo e ora in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche se in seduta pubblica;
- la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione dei lavori da presentarsi unitamente all'offerta;
- l'indicazione degli eventuali adempimenti da osservare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato;
- l'indicazione che la Società si riserva in ogni caso la facoltà di pervenire all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- le indicazioni in merito al regime del subappalto;
- tutte le informazioni ritenute utili o necessarie a garantire che la competizione si svolga nel rispetto della parità di trattamento tra i concorrenti;
- il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento.

8. Il progetto (se necessario, anche in forma semplificata), o il disciplinare/capitolato o le condizioni di prestazione del servizio o fornitura (per affidamenti di non particolare difficoltà, l'oggetto della prestazione e gli obblighi derivanti dal contratto possono essere sommariamente descritti nella lettera di invito) dovranno, di norma e per quanto applicabile, contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

- a. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni o dei servizi e delle forniture da produrre;
- b. la qualità, quantità, e modalità e condizioni di esecuzione dei lavori o dei servizi o delle forniture;
- c. le indicazioni in ordine alla contabilizzazione delle prestazioni "a misura" ovvero "a corpo";
- d. il termine di ultimazione dei lavori o la durata dei servizi o forniture;
- e. le modalità di pagamento;
- f. le penalità in caso di ritardo ed il diritto per il committente di risolvere in danno il contratto, in caso di inadempimento dell'affidatario, mediante semplice denuncia;
- g. l'importo di eventuali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- h. ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

## **Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. La scelta del contraente avviene secondo il criterio del prezzo più basso ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il criterio applicato per l'aggiudicazione della gara deve essere menzionato nell'avviso di gara o nell'invito.
2. **Criterio del massimo ribasso:**  
se la procedura di aggiudicazione è quella **dell'offerta a prezzi unitari** il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di

discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In fase di gara, qualora venissero riscontrati errori di calcolo, si provvederà alla correzione d'ufficio tenendo conto della prevalenza delle offerte espresse in lettere.

**3. Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:**

a. nell'interpello si elencano i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, quali, a titolo esemplificativo:

- il prezzo, che non dovrà incidere più del 50% in peso nei confronti degli altri criteri;
- la qualità;
- il pregio tecnico;
- le caratteristiche estetiche e funzionali;
- il costo di utilizzazione e manutenzione;
- la resa, in termini di efficienza;
- il servizio successivo alla vendita;
- l'assistenza tecnica;
- la data di consegna ovvero il termine di consegna o di esecuzione;
- l'impegno in materia di pezzi di ricambio;
- la sicurezza di approvvigionamento.

b. nella lettera di invito si precisa la ponderazione attribuita ai criteri adottati, mediante l'attribuzione, ad ognuno di essi, di un peso e di un punteggio conseguibile, stabilito tra un minimo ed un massimo. Nel caso in cui la ponderazione sia impossibile per ragioni oggettive, si indicherà, nella lettera di invito, l'ordine decrescente di importanza dei criteri.

c. In una o più sedute riservate la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, fatta salva la possibilità di verifica di congruità dell'offerta, calcola il punteggio finale.

d. Risulterà provvisoriamente aggiudicatario l'offerente che otterrà il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei prodotti dei pesi e dei punteggi attribuiti a ciascun criterio.

**Art. 19 – COMMISSIONE DI GARA**

1. La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. Per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione di cui all'art. 18 comma 2 (massimo ribasso) viene nominata, a cura dell'Amministratore Unico o del C.d.A., una Commissione di gara. Nella Commissione di gara il Direttore ricopre la carica di Presidente, un Commissario, di norma, è il Responsabile del Procedimento e l'altro è il Responsabile della Funzione cui compete l'intervento. Durante i lavori della Commissione è nominato, a cura del Presidente, un Segretario Verbalizzante, che verbalizza i lavori della seduta.
3. Per l'espletamento della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 18 comma 3 (offerta economicamente più vantaggiosa) viene nominata, a cura dell'Amministratore Unico o del C.d.A., una Commissione di gara, così composta:
  - a. dal Direttore che ricopre la carica di Presidente;
  - b. da un numero dispari, in numero massimo di cinque, di esperti nello specifico settore cui

- si riferisce l'oggetto della gara;
- c. durante i lavori della Commissione è nominato, a cura del Presidente, un Segretario Verbalizzante, che verbalizza i lavori della seduta.
4. I Commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Il Responsabile Unico del Procedimento non può far parte della Commissione.
  5. Si applicano ai Commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 codice di procedura civile. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i Commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 84, commi 4, 5 e 7, del Codice.
  6. I Commissari diversi dal Presidente sono selezionati tra i dipendenti della Società, di adeguata professionalità e competenza. In caso di accertata carenza in organico o di adeguate professionalità, i Commissari diversi dal Presidente sono scelti con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
    - professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi Albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli Ordini professionali;
    - professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle Facoltà di appartenenza.
  7. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione;
  8. Eventuali costi della Commissione sono a carico della Società e devono trovare copertura nelle somme destinate all'intervento.

#### **Art. 20 - ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. La valutazione delle offerte è eseguita dalla Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 19 ed applicando i criteri previsti nella lettera di invito o nel Bando di gara.
2. La Commissione procede valutando la regolarità dei plichi, sia in termini di integrità sia in termini di rispetto delle tempistiche di inoltro e procede all'esame delle offerte, formulando un primo giudizio di ammissibilità.
3. La seduta della Commissione, di norma pubblica, può avvenire in più fasi, ad eccezione della fase di apertura delle offerte, che deve essere in seduta unica per tutte le offerte rimaste in gara.
4. La seduta della Commissione volta ad esaminare i requisiti tecnici delle offerte in caso di procedura economicamente più vantaggiosa, si svolge in forma riservata.
5. Nel caso di più sedute, la Commissione, per tutta la durata della gara, garantisce la segretezza dei plichi ancora sigillati, in particolare delle offerte, mediante la loro custodia in apposito plico sigillato e controfirmato dai Commissari.
6. Durante le operazioni di gara, è facoltà della Commissione richiedere integrazioni o chiarimenti di qualsiasi genere agli offerenti, anche sospendendo o rinviando la seduta in corso, per l'acquisizione di dati oggettivi ed immutabili alla data di scadenza della presentazione delle offerte.
7. Tutte le operazioni della procedura di gara sono verbalizzate a cura del Segretario Verbalizzante.
8. Le risultanze della procedura, a positivo esito dell'eventuale verifica di congruità, costituiscono aggiudicazione provvisoria.

## **Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

1. La formalizzazione dell'affidamento avverrà solo dopo la presentazione della documentazione richiesta dalla Funzione Approvvigionamenti, dell'eventuale verifica dei requisiti oggetto di autocertificazione e dell'eventuale verifica preliminare in ottemperanza alla vigente normativa (antimafia, DURC, cauzione definitiva, idoneità tecnica, etc.).
2. L'esistenza dell'iscrizione dell'aggiudicatario negli elenchi degli operatori qualificati, costituisce adempimento alle verifiche di cui al comma 1, fatte salve le verifiche da ripetersi con scadenze periodiche.
3. L'aggiudicazione sarà formalizzata a cura del Direttore, in base alle deleghe conferitegli, e può avvenire mediante:
  - corrispondenza commerciale;
  - scrittura privata.
4. La stipula del contratto non può avvenire, di norma, prima del termine dilatorio stabilito pari a trentacinque giorni lavorativi successivi all'invio della comunicazione di aggiudicazione alle ditte partecipanti alla gara, sia in caso di interpello plurimo, sia in caso di procedura aperta fatte salve le esclusioni di cui all'art. 11, comma 10bis del Codice Appalti.
5. La consegna dei lavori può essere effettuata dalla competente Direzione Lavori solo a seguito dell'intervenuta formalizzazione dell'affidamento, salvo il caso in cui vi sia stata la partecipazione di un solo concorrente e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

## **TITOLO V CONTRATTI DIVERSI**

### **Art. 22 – CONTRATTI ESCLUSI**

1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice e quindi dal presente regolamento, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e, per il settore speciale di appartenenza, di tempestività.
2. Onde individuare, in concreto, le procedure secondo cui affidare i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture cosiddetti esclusi, la Società opererà, ove compatibile con l'oggetto del contratto, in ottemperanza ai principi stabiliti per le procedure di cui al presente Regolamento, e ciò anche laddove il valore stimato del contratto fosse superiore alle specifiche soglie Comunitarie di cui all'art. 3, operando con un criterio di proporzionalità.
3. I contratti esclusi sono individuati compiutamente negli articoli da 16 a 26 del Codice. Precisamente:
  - a. l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
  - b. concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione;
  - c. servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita e al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, in particolare le operazioni di approvvigionamento in denaro o capitale delle stazioni appaltanti, nonché i servizi forniti dalla Banca d'Italia;
  - d. servizi concernenti i contratti di lavoro;
  - e. servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli i cui risultati appartengono esclusivamente alla stazione appaltante, purché li usi nell'esercizio della propria attività, a condizione che la

- prestazione del servizio sia interamente retribuita da tale Società;
- f. servizi indicati nell'allegato II B del Codice singolarmente considerati ovvero congiuntamente ai servizi indicati nell'allegato II A laddove il valore dei primi sia superiore ai secondi (N.B. per tali servizi si applica anche l'art 20 del Codice). Si elencano i servizi dell'allegato II B:
- servizi alberghieri e di ristorazione;
  - servizi legali (N.B.: intendesi un servizio di carattere continuativo e non saltuario);
  - servizi di collocamento e reperimento di personale (diversi dai contratti di lavoro);
  - servizi di investigazione e sicurezza (eccettuati i servizi con furgoni blindati);
  - servizi sanitari e sociali;
  - servizi relativi all'istruzione, anche professionale;
  - servizi concernenti la messa a disposizione o la gestione di reti pubbliche di telecomunicazioni o la prestazione al pubblico di uno o più servizi di telecomunicazioni;
  - appalti per l'acquisto di acqua;
  - appalti per la fornitura di energia o combustibili destinati alla produzione di energia;
  - contratti di sponsorizzazione o assimilabili.

### **Art. 23 – ALIENAZIONE DI BENI MOBILI**

1. L'AMGAS spa procede all'alienazione dei beni mobili mediante una delle forme previste dalle disposizioni del presente Regolamento a seconda dell'importanza degli oggetti da alienare e della convenienza economica di seguire l'una o l'altra forma, sulla scorta di apposita stima;
2. si può procedere all'alienazione dei beni mobili dichiarati "fuori uso" sulla base di apposito verbale, da cui risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione per i servizi aziendali;
3. per i beni mobili quali, ad esempio macchinari, automezzi, ecc., è consentita l'alienazione a ditta fornitrice dello stesso genere, a scomputo del prezzo di acquisto di nuove attrezzature;
4. è consentita la donazione di beni fuori uso di modico valore ad enti o associazioni senza scopo di lucro. La cessione, se non è obbligatoria altra forma, può essere perfezionata con il verbale di consegna. Le eventuali spese di passaggio di proprietà e di trascrizione nei pubblici registri restano a carico del ricevente.

## **TITOLO VI**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 24 – VARIANTI**

È facoltà dell'AMGAS aumentare o diminuire, al verificarsi delle esigenze, i lavori, la fornitura o il servizio nell'ambito del 20% (quinto d'obbligo) dell'importo originario, sempre nei limiti della soglia comunitaria, nelle ipotesi in cui l'affidamento sia stato preceduto da procedura negoziata ovvero entro il limite complessivo di € 40.000,00 oltre IVA ove si sia proceduto ad affidamento diretto.

#### **Art. 25 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Per gli acquisti in economia disciplinati dal presente regolamento non è previsto, di norma,

l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie ma solo quella definitiva che, a norma dell'art. 113 del Codice, copre gli oneri per mancato o inesatto adempimento del contratto.

2. Le cauzioni provvisorie potranno essere eventualmente previste, ove ritenuto opportuno dal responsabile del procedimento, tenuto conto della tipologia o della natura della prestazione oggetto dell'affidamento.

## **Art. 26 - REQUISITI MINIMI DI QUALIFICAZIONE**

### **1. per forniture di beni e servizi:**

1.1. Le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle leggi speciali;
- b) **per interventi di importo inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa)**, oltre al punto a) sopra riportato, è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Codice, da comprovare mediante certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto analogo alla prestazione da affidare, ovvero mediante iscrizione al registro Prefettizio, se cooperativa, o all'albo regionale delle cooperative sociali, se cooperativa sociale;
- c) **per interventi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa)** e fino alla soglia comunitaria richiamata di € 400.000,00, oltre ai requisiti di cui ai precedenti punti, potranno esserne fissati altri ulteriori, afferenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, individuati mutuando i contenuti fissati agli art. 40 e segg. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

1.2. Non possono in ogni caso essere affidatari di servizi e forniture da parte dell'AMGAS soggetti:

- a) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- b) che abbiano, per più di tre volte consecutive, declinato l'invito a presentare offerta, senza fornire valide giustificazioni;
- c) imprese che, risultate aggiudicatrici di forniture di beni o di servizi da parte dell'AMGAS, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati e non giustificati ritardi nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio ovvero in corso di esecuzione del contratto, ecc.);
- d) nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione dall'albo fornitori dell'AMGAS. Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione.

1.3. L'ufficio Approvvigionamenti procede alla verifica dei requisiti in capo all'affidatario, fatta salva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti in capo a tutte le imprese invitate alla procedura.

1.4. Laddove si verifichi la mancata sussistenza di anche uno solo dei requisiti dichiarati, l'affidatario decade dall'affidamento con effetto retroattivo. Rimane fermo il diritto dell'affidatario al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eventualmente commissionate ed effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dall'affidamento.

### **2. per lavori:**

2.1. a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle leggi

speciali;

- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per le attività oggetto dell'intervento (il certificato camerale deve recare anche il nulla osta antimafia);
- c) possesso dell'attestazione SOA ovvero dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al DPR 34/00 e s.m.i;
- d) eventuale regolare esecuzione di un lavoro analogo a quello oggetto di affidamento.

2.2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, si rimanda all'Albo Fornitori pubblicato sul sito web dell'AMGAS [www.amgasfoggia.it](http://www.amgasfoggia.it)

#### **Art. 27 - RINVIO GENERALE**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rimanda, in quanto applicabili, alla normativa generale ed in particolare alle disposizioni di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e al relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e successive integrazioni e modifiche.

#### **Art. 28 – RINVIO DINAMICO**

- 1. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
- 2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### **Art. 29 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione da parte del l'Amministratore Unico.