



## **Relazione sull'assetto Societario di AM Service Srl ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175.**

### **Premesso che:**

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 settembre 2016, n. 210 (qui di seguito “*Testo Unico*”) è stato emanato in attuazione dell’articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie della amministrazioni pubbliche.

In particolare, l’articolo 6 – “*Principi fondamentali sull’organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*” ha introdotto nuovi adempimenti in materia di *governance* delle società a controllo pubblico.

Più precisamente, i commi da 2 a 5 dell’art. 6 del T.U. dettano una serie di disposizioni finalizzate all’introduzione di *migliori pratiche* gestionali.

### **L’attività di AM Service S.r.l. come società *in house***

AM Service è una società a responsabilità limitata senza scopo di lucro a capitale prevalentemente pubblico in quanto totalmente partecipata dal Comune di Foggia a far data dal 06/04/2018.

La società – da Statuto – opera in via prevalente col Comune di Foggia, quale ente affidante ed ha prevalentemente il compito di progettare, realizzare, gestire ed avviare sistemi di impiantistica D.M. n. 37 del 22.01.2008 ovvero l’installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell’aria ( inclusa la manutenzione e la riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione di competenza comunale; la società provvede anche all’assistenza e manutenzione del sistema informatico automatizzato comunale ed alla relativa formazione, alla gestione e alla tenuta del patrimonio tecnologico e dei dati, le riprese e la pubblicazione sul Web dei Consigli Comunali, l’archiviazione documentale corrente e storica.

L’attività della società è finalizzata in prevalenza alla gestione di servizi e attività strumentali del Comune di Foggia. In ogni caso non meno dell’ottanta per cento del fatturato della società è relativo allo svolgimento dei servizi ed attività strumentali dati in affidamento dal Comune di Foggia.

#### **▪ Rapporti con il Comune di Foggia**

La Società svolge la propria attività prevalente in favore del Comune di Foggia secondo le modalità proprie dell’affidamento in house dei servizi.



Da Statuto, il Comune esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi, nel rispetto di quanto disposto dal TUEL e dal Testo Unico sulle partecipate.

Si evidenziano in particolare le seguenti previsioni statutarie in relazione allo specifico requisito di riferimento:

- articolo 5, comma 4, secondo cui il Comune effettua il monitoraggio periodico sull'andamento della società richiedendo periodicamente e comunque almeno due volte l'anno relazioni sulla gestione dei servizi e sull'andamento economico finanziario; analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente; organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra ente proprietario e società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa;
- articolo 5, comma 5, secondo cui il Comune di Foggia adotta per obbligo di legge specifiche norme regolamentari e misure organizzative che la società è tenuta a rispettare quali disposizioni integrative dello statuto.

La Società è amministrata, in base alla legge, da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, confermati nella composizione dell'Organo Amministrativo Collegiale ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, dal Socio Unico nell'assemblea del 28 giugno 2018 con delibera motivata, trasmessa a mezzo pec, alla Corte dei Conti della giurisdizione di Bari, e successivamente nominati all'espletamento di tale incarico con i decreti sindacali n. 54 e 67 del 2018 e, n. 9 del 16 aprile 2019, rispettivamente nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, il sig Daniele Mobilia, Vice Presidente il dott. Umberto Candela, Componente del Consiglio di Amministrazione, l'avv. Michela Scopece e Sindaco Unico il dott. Benedetto Corvino.

### **La governance di AM Service S.r.l.**

In base alla normativa applicabile, la *governance* della Società è articolata come segue:

- a. Assemblea dei Soci;
- b. Consiglio di Amministrazione;
- c. Sindaco Unico;
- d. Organismo di Vigilanza;
- e. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza



## 1. Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è costituita dal Sindaco di Foggia, o suo delegato, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Foggia, azionista unico della società.

L'assemblea viene convocata con le modalità di cui all'art. 2366 del codice civile oppure mediante avviso comunicato al socio unico almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione mediante raccomandata o fax o posta elettronica o a altro mezzo provvisto di prova dell'avvenuto ricevimento.

L'assemblea viene convocata dal presidente del Consiglio di Amministrazione, o dall'Amministratore Unico, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oppure con avviso recapitato, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea, con lettera raccomandata ovvero a mezzo fax o all'indirizzo di posta elettronica o ad altro recapito preventivamente comunicato dal socio unico purché provvisto di prova dell'avvenuto ricevimento.

L'assemblea, che può svolgersi anche in teleconferenza, è presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione, o dall'Amministratore Unico, che si avvale di un segretario verbalizzante da lui stesso nominato anche non membro del Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea dei soci:

- a. esprime gli indirizzi ai quali l'organo di amministrazione è tenuto ad uniformarsi;
  - b. approva il bilancio di previsione predisposto dall'organo di amministrazione;
  - c. delibera le modificazioni dello statuto;
  - d. autorizza l'organo di amministrazione ad effettuare investimenti per valori superiori a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) a bandire procedure di acquisto di servizi e forniture per valori superiori a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00);
  - e. delibera su tutte le materie ad essa espressamente riservate dal Codice civile,
  - f. autorizza l'organo di amministrazione ad avviare le procedure di assunzione di personale e a deliberare le trasformazioni di rapporto da part-time a full-time;
  - g. autorizza preventivamente l'acquisizione e la dismissione di beni immobili;
  - h. delibera su tutte le materie ad essa espressamente riservate dal Codice civile nonché dalle delibera su tutte le materie ad essa espressamente riservate dal Codice civile.
6. E' vietato istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

## 2. Organo di amministrazione

L'organo di amministrazione, nominato dal Sindaco di Foggia con proprio decreto nel rispetto degli indirizzi formulati in proposito dal Consiglio Comunale di Foggia può essere costituito da un Amministratore Unico ovvero, da un Consiglio di amministrazione composto da 3 membri, compreso il presidente ed il vicepresidente,



assicurando il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo.

L'assemblea della società, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del codice civile. La delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei conti competente e alla struttura di cui all'articolo 15 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i..

L'organo di amministrazione dura in carica non più di 3 esercizi con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio e può essere riconfermato per non più di 2 ulteriori esercizi.

Il compenso dell'organo di amministrazione è determinato dal Sindaco di Foggia all'atto della nomina, nel rispetto del D.Lgs 175/2016, come integrato dal D.Lgs 100/2017 e della normativa vigente per le società a capitale interamente pubblico.

All'Organo di amministrazione si applica la disciplina sulla proroga degli organi amministrativi di cui alla legge n. 444 del 1994.

Il componente dell'organo di amministrazione che surroga un consigliere anzitempo cessato dalla carica, resta in carica solo per il tempo in cui vi sarebbe rimasto il consigliere cessato.

Il Sindaco di Foggia può revocare l'intero organo di amministrazione o solo uno o più componenti dello stesso.

### **3. Poteri e oneri dell'organo di amministrazione**

L'organo di amministrazione, nei limiti degli indirizzi programmatici assegnati dall'assemblea, è munito dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria, fatti salvi quelli che sono riservati all'Assemblea o che risultano soggetti alla preventiva autorizzazione dell'Assemblea stessa.

Allorché gli amministratori della società pongano in essere atti soggetti alla preventiva autorizzazione senza che sia stato richiesto ed ottenuto il prescritto assenso dell'Assemblea, incorrono in un'ipotesi di inottemperanza sanzionata con la revoca per giusta causa.

La società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al Codice dei contratti pubblici.

L'organo di amministrazione appronta specifici "Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale" e ne informa l'assemblea dei soci nell'ambito della "Relazione sul governo societario" da predisporre annualmente a chiusura dell'esercizio sociale e da pubblicare contestualmente al bilancio d'esercizio.

1. L'organo di amministrazione ha facoltà di adottare i seguenti strumenti integrativi di governo societario:

a. regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;

b. un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

c. codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;

d. programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

6. Gli strumenti integrativi di governo societario eventualmente adottati sono indicati nella "Relazione sul governo societario".

7. Qualora l'organo di amministrazione ritenga di non adottare uno o più degli strumenti integrativi di governo societario, dà conto delle relative ragioni all'interno della "Relazione sul governo societario".

#### 4. Organo di controllo

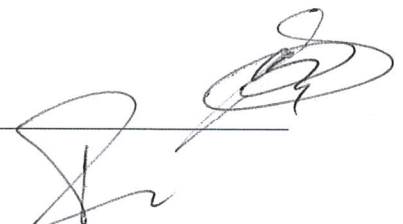
1. L'Organo di controllo è costituito da un sindaco unico nominato dal Sindaco di Foggia.

2. Il sindaco unico deve essere iscritto nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

3. Il sindaco unico resta in carica per tre esercizi, scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e può essere riconfermato.

4. Il compenso del sindaco unico è determinato dal Sindaco di Foggia all'atto della nomina in misura conforme alle vigenti disposizioni normative. Al sindaco unico si applica la disciplina sulla proroga degli organi amministrativi di cui alla legge n. 444 del 1994.

5. Il sindaco unico vigila sulla gestione, sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.





L'attività ordinaria del sindaco unico, oltre a quanto stabilito dal codice civile, comprende anche gli adempimenti previsti dalle norme di legge, dai regolamenti e dalle deliberazioni della Assemblea dei Soci e del Comune di Foggia.

Al sindaco unico può essere attribuita anche la revisione legale dei conti della società.

Il sindaco unico può essere revocato solo per giusta causa in applicazione dell'art. 2400, secondo comma, del codice civile.

### **Struttura Organizzativa interna**

AM Service si avvale di una struttura organizzativa imperniata sul principio della segregazione di compiti e responsabilità.

La società AM Service S.r.l. è strutturata funzionalmente in due Aree tecniche ed amministrative, di cui tre unità tecniche operative e due unità amministrative organizzative di staff per le attività amministrative generali e per i servizi finanziari, attualmente, tutte coordinate dalla Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito delle dimissioni del Responsabile dell'Area tecnica.


#### **Area amministrativa–**

##### **1. Servizi Amministrativi**

- Segreteria Presidenza/CdA (redazioni delibere assemblee/CdA, disposizioni presidenziali, determine di affidamento, regolamenti aziendali ai sensi di legge)
- Affari Generali
- Contratti e Gare
- Approvvigionamenti
- Personale
- Protocollo
- Segreteria di Presidenza
- Servizio di Guardiania.
- Anticorruzione e trasparenza

##### **2. Servizi Finanziari**

- Contabilità e Bilancio
- Servizio di recupero crediti



## Area tecnica –

### 3. ENERGIA

- Verifiche Impianti
- Gestione Calore
- Manutenzione sede di Via Gramsci.

### 4. Informatica Gestione-

- Gestione operativa dei Servizi Informatici al Comune di Foggia.

### 5. Informatica Sistemi & Archivistica –

- Servizio di Archiviazione documentale
- RegISTRAZIONI audio- video delle sedute del Consiglio Comunale.

Le due Aree operano in adempimento alla propria *mission* che indica, tra le altre, le relative principali responsabilità e attività.

In totale l'AM Service ha in organico 49 dipendenti, per un costo complessivo annuo pari ad € 1.775.417 come da bilancio consuntivo del 2018.

Come previsto da Statuto, all'Assemblea dei Soci costituita dal Sindaco di Foggia dott. Franco Landella, o da un suo delegato, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Foggia, azionista unico della società, spetta la determinazione degli indirizzi strategici della società e l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo, nonché l'acquisto, vendita e permuta di immobili e l'assunzione e vendita di partecipazioni in società.

Il Consiglio di Amministrazione si occupa della amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, fatta salva quella riservata all'Assemblea dei Soci, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai Regolamenti interni.

Il Sindaco Unico esercita le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto.

Come sopra ricordato lo Statuto prevede anche l'Organismo di Vigilanza per il Controllo Analogico con compiti di vigilanza ed il controllo sulla corretta attuazione da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei Soci.



## **Modello di Organizzazione e di Controllo**

In merito alla disciplina sulla responsabilità amministrativa delle imprese, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 231/01 s.m.i., AM Service ha definito e adottato il Modello di organizzazione e controllo.

Parte integrante del Modello di organizzazione e controllo è il Codice Etico, che definisce i principi ai quali si ispira l'azienda nello svolgimento dell'attività.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di AM Service sono tenuti al rispetto del Codice Etico. All'Organismo di Vigilanza individuata nella persona della dott.ssa Marinella Di Battista, alla quale è attribuita, altresì unitamente alla Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, la responsabilità di assicurare la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte di tutti i soggetti interessati.

Il Modello di organizzazione e controllo prevede un sistema sanzionatorio per la violazione delle sue previsioni, ivi incluse quelle del Codice Etico.

## **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

In merito alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza contenute rispettivamente nella L. 190/2012 (come da ultimo modificata dal D.Lgs. 97/2016) e nel D.Lgs. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014 nonché dal D.Lgs. 97/2016), il Consiglio di Amministrazione di AM Service S.r.l. ha provveduto alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.) individuata nella Responsabile dei Servizi Amministrativi della società la sig.ra Giuseppina Rizzi, demandando alla stessa il compito di dare esecuzione a tutti gli adempimenti normativi connessi alla nomina con il supporto di risorse interne.

## **Gestione dei rischi**

La gestione dei rischi aziendali si poggia su procedure e verifiche che permeano tutta l'organizzazione coinvolgendo molteplici attori sia esterni che interni con differenti ruoli e responsabilità:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio di Amministrazione;
3. il Sindaco Unico;
4. l'Organismo di Vigilanza;
5. la Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.);



L'art. 6, comma 2, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175, prevede che le “società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l’assemblea nell’ambito della relazione di cui al comma 4 e cioè nella presente relazione o qualora non siano adottati ne danno conto delle ragioni all’interno della medesima relazione.

Come già indicato nei punti precedenti, la Società è già dotata di un sistema di procedure, al cui primo livello è posto, fra l’altro, il Sindaco Unico e l’Organismo di Vigilanza, per i quali la legge impone degli obblighi di verifica e di relazione al Consiglio di Amministrazione e al Socio Unico.

In applicazione delle nuove norme vigenti, la Società ha predisposto apposite procedure organizzative volte a rilevare eventuali rischi di crisi aziendale.

## Valutazione dei Rischi

La Società dichiara, che non sussistono indicatori di crisi aziendale ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 175/2016, assicurando l’equilibrio economico di gestione in relazione alle attività svolte, avendo chiuso in utile gli ultimi tre bilanci di esercizio.

La Società dichiara, altresì, di non avere alcuna partecipazione societaria ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs 175/2016 integrato dal D. Lgs. 100/2017.

## Strumenti di governo societario di cui all’articolo 6 comma 3 del Testo Unico

Il presente paragrafo contiene un piano di attuazione degli strumenti di governo societario su cui l’articolo 6 comma 3 del Testo Unico chiede una valutazione in merito alla loro adozione.

**“a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell’attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale”**

AM Service S.r.l. si è dotata di *“regolamenti interni volti a garantire la conformità dell’attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale” e, precisamente del Regolamento per il Conferimento incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza e, per il Reclutamento del Personale e del Regolamento di Acquisizione di Beni e Servizi in conformità al D.Lgs 50/2016, Il Regolamento per la somministrazione del vestiario per i dipendenti aventi diritto, pubblicati sul sito aziendale al fine di assicurare il monitoraggio costante dell’allocazione del suo fatturato tra attività “istituzionali” e “di mercato” (attualmente molto contenuto) nel rispetto della soglia dell’80% prevista dallo Statuto in ottemperanza alle disposizioni del Testo Unico e dei vincoli*



da rispettarsi ai sensi del c.d. “Regime di esenzione Iva” praticato nei confronti del Comune di Foggia.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 26 settembre 2017 ha approvato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001

Con riferimento alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale, la Società ha previsto nel Codice Etico che i destinatari del medesimo sono tenuti a rispettare i diritti altrui sul software, sulle banche dati e comunque su tutto il materiale protetto dal diritto d'autore;

Le procedure aziendali vigenti prevedono il rispetto da parte di ogni dipendente delle politiche di sicurezza delle informazioni e di riservatezza in merito ad informazioni e documenti aziendali riservati.

**“b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione”**

La Società, in considerazione delle limitate dimensioni e della contenuta articolazione delle risorse di staff e di gestione, nell'ambito della struttura c.d. di “Internal Audit”, assicura per il tramite di due risorse dedicate le seguenti attività:

- valutazione dell'adeguatezza, della funzionalità e affidabilità delle procedure aziendali per contribuire al miglioramento dei processi di gestione del rischio, promuovendo in azienda la cultura dei rischi e dei controlli.
- esecuzione dell'attività di risk assessment coinvolgendo i principali stakeholder (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01, Responsabile tecnico e strutture aziendali) i cui risultati sono approvati dal Consiglio di Amministrazione.
- sviluppo e attuazione di un Piano di Audit risk-based che recepisce i risultati dell'attività di risk assessment nonché i contributi e le indicazioni del Consiglio di Amministrazione, del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, del Responsabile Tecnico e dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01.
- reporting periodico dei risultati delle attività di auditing al Consiglio di Amministrazione e al Sindaco Unico nonché, per gli ambiti di interesse, agli altri stakeholder (Organismo di Vigilanza, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza).





In considerazione di quanto sopra, si ritiene che la Società sia già adeguatamente strutturata per quanto concerne le attività di controllo interno e che la creazione di specifici uffici di controllo interno non sia indispensabile agli obiettivi di regolarità ed efficienza della gestione previsti dalla norma in esame, il cui perseguimento si ritiene invece già possibile con l'attuale assetto organizzativo.

**“c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società”;**

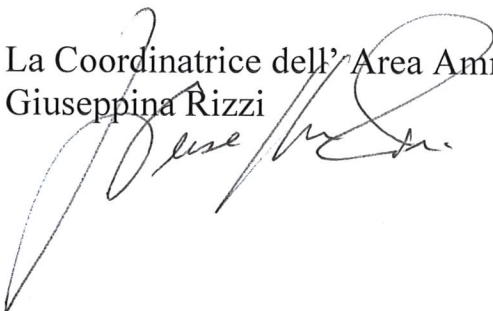
Come detto, la Società si è a suo tempo dotata di un Codice Etico che prevede delle specifiche disposizioni volte a disciplinare i Rapporti con i clienti, con fornitori e partner, con Autorità e Istituzioni; Rispetto della persona e Responsabilità verso la collettività.

A tal proposito, nel rispetto della legalità e a tutela dei dipendenti, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5 del 5 aprile 2018 ha adottato la **“Procedura per la segnalazioni di illeciti e irregolarità”**, a seguito della determinazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 6 del 28 aprile 2015 e ss.mm.ii., che ha approvato le **“Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti”**, le quali propongono un modello procedurale per la gestione delle segnalazioni che tiene conto dell’esigenza di tutelare la riservatezza del dipendente che le invia, adottando un modello di procedura volto a incentivare le segnalazioni e a tutelare, in maniera effettiva ed efficace, il dipendente che, in ragione del proprio rapporto di lavoro, sia venuto a conoscenza di condotte illecite, evitando che questi venga esposto a misure discriminatorie.

Infine il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 20 del 10 ottobre 2018 ha disposto la nomina di un Data Protection Officer (DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del relativo adeguamento dell’Infrastruttura del Sistema Informatico.

Foggia 24 giugno 2019

La Coordinatrice dell’Area Amministrativa  
Giuseppina Rizzi



Il Presidente  
Daniele Mobilia

