

Estratto Delibera n. 25 del Consiglio di Amministrazione del 11 ottobre 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di ottobre, alle ore 15:00, con convocazione inoltrata via pec prot. az.le n. 1655 del /01/10/2019, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

OMISSIS

7. Percorso formativo aziendale: determinazioni.

OMISSIS

Sono presenti i sigg.:

- | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|
| 1. Avv. | Alfonso BUONO | Presidente |
| 2. Dott. | Francesco D'INNOCENZIO | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria DE MARTINO | Consigliera |

Partecipa alla seduta il Sindaco Unico dell'AM Service srl, il dott. Benedetto CORVINO. E' chiamato a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, Responsabile dei Servizi Amministrativi della società AM Service srl, che accetta.

Il Presidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto.

OMISSIS

Si passa, infine alla trattazione del **punto 7) OdG: "Percorso formativo aziendale: determinazioni"**.

Il Consiglio di Amministrazione, letta la proposta deliberativa a firma della Responsabile Amministrativa, sig.ra Giuseppina RIZZI, che si allega al presente verbale;

Premesso che la società Totaconsulting S.r.l., Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia, in data 12/07/ 2019 ha fatto pervenire una offerta per la realizzazione di un corso di formazione e aggiornamento, da erogare al personale di AM Service S.r.l., congiuntamente al personale di Amgas S.p.A. ed ATAF S.p.A., avente ad oggetto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il cui costo complessivo è pari a €. 4.000,00 oltre IVA;

Tenuto conto della tematica da affrontare in ordine al relativo corso e che la somma richiesta in pagamento è riferita complessivamente alle tre aziende che provvederanno alla relativa ripartizione pro quota e quindi economicamente vantaggiosa

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità

ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare il comma 2, lett. a) laddove cita : “Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valori previsti all'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che l'approvvigionamento della fornitura è finanziato con risorse proprie di bilancio;

Considerato che la spesa del percorso formativo a carico della società AM Service S.r.l. è pari ad € 1.333,33 oltre IVA.;

Ritenuto necessario acquisire maggiori approfondimenti in materia, da parte dei Responsabili delle UU.OO. Servizi Amministrativi e Servizi Energia, entrambi coinvolti con l'espletamento di attività procedurali scaturenti dalle normative summenzionate, anche in qualità di Responsabili Unici dei Procedimenti adottati della Società AM Service Srl;

Tanto premesso, constatato, visto e considerato,

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, visionati gli atti, decide di adottare il seguente provvedimento:

Delibera n. 25 del 11/10/2019 – Oggetto: “Percorso formativo aziendale: determinazioni”.

Il Consiglio decide all'unanimità:

1. di approvare la proposta deliberativa della Responsabile dei Servizi Amministrativi, che allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante;
2. di autorizzare la fornitura del corso di formazione avente ad oggetto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
3. di corrispondere alla società Totaconsulting S.r.l. per la fornitura del corso summenzionato l'importo di € 1.333,33 oltre IVA.

Alle ore 17:30 non essendoci null'altro da deliberare la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI

COPIA CONFORME
ALL' ORIGINALE

Il Presidente
Avv. Alfonso BUONO