



Relazione sull'assetto Societario di AM Service Srl ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D.Lgs- 100/2017

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 settembre 2016, n. 210 (qui di seguito “*Testo Unico*”) è stato emanato in attuazione dell’articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie della amministrazioni pubbliche.

In particolare, l’articolo 6 – “*Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*” ha introdotto nuovi adempimenti in materia di *governance* delle società a controllo pubblico.

Più precisamente, i commi da 2 a 5 dell’art. 6 del T.U. dettano una serie di disposizioni finalizzate all’introduzione di *migliori pratiche* gestionali;

L’attività di AM Service S.r.l. come società *in house*

- AM Service è una società a responsabilità limitata senza scopo di lucro a capitale prevalentemente pubblico in quanto totalmente partecipata dal Comune di Foggia a far data dal 06/04/2018;
- La società – da Statuto – opera in via prevalente col Comune di Foggia, quale ente affidante ed ha prevalentemente il compito di progettare, realizzare, gestire ed avviare sistemi di impiantistica D.M. n. 37 del 22.01.2008 ovvero l’installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell’aria (inclusa la manutenzione e la riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione di competenza comunale; la società provvede anche all’assistenza e manutenzione del sistema informatico automatizzato comunale ed alla relativa formazione, alla gestione e alla tenuta del patrimonio tecnologico e dei dati, le riprese e la pubblicazione sul Web dei Consigli Comunali, l’archiviazione documentale corrente e storica;
- L’attività della società è finalizzata in prevalenza alla gestione di servizi e attività strumentali del Comune di Foggia. In ogni caso non meno dell’ottanta per cento del fatturato della società è relativo allo svolgimento dei servizi ed attività strumentali dati in affidamento dal Comune di Foggia;
- La società non detiene alcuna partecipazione societaria di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 integrato dal D. Lgs. n. 100/2017

▪ Rapporti con il Comune di Foggia

La Società svolge la propria attività prevalente in favore del Comune di Foggia secondo le modalità proprie dell'affidamento in house dei servizi.

Da Statuto, il Comune esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi, nel rispetto di quanto disposto dal TUEL e dal Testo Unico sulle partecipate.

Si evidenziano in particolare le seguenti previsioni statutarie in relazione allo specifico requisito di riferimento:

- articolo 5, comma 4, secondo cui il Comune effettua il monitoraggio periodico sull'andamento della società richiedendo periodicamente e comunque almeno due volte l'anno relazioni sulla gestione dei servizi e sull'andamento economico finanziario; analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente; organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra ente proprietario e società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa;
- articolo 5, comma 5, secondo cui il Comune di Foggia adotta per obbligo di legge specifiche norme regolamentari e misure organizzative che la società è tenuta a rispettare quali disposizioni integrative dello statuto.

Numero rappresentanti dell'Amministrazione nell'organo di governo.

La Società è amministrata, in base alla legge, da un Consiglio di Amministrazione composto da **tre membri**, confermati nella composizione dell'Organo Amministrativo Collegiale ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, come integrato dal D.Lgs. 100/2017, dal Socio Unico nell'assemblea del 16 luglio 2019 con delibera motivata, trasmessa a mezzo pec, alla Corte dei Conti della giurisdizione di Bari, e successivamente nominati all'espletamento di tale incarico con il decreto sindacale n. 24 del 6 agosto 2019, rispettivamente nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'avv. Alfonso Buono, Vice Presidente il dott. Francesco D'Innocenzio, Componente del Consiglio di Amministrazione, la dott.ssa Anna Maria De Martino.

Resta in carica il Sindaco Unico il dott. Benedetto Corvino.

Fatturato degli esercizi finanziari 2016/2017/2018

Fatturato esercizio 2016 : € **2.556.162,13**

Fatturato esercizio 2017 : € **2.940.224,00**

Fatturato esercizio 2018 : € **2.469.444,00**

Risultato di bilancio ultimi tre esercizi finanziari:

Utile di esercizio anno 2016 : € **16.190,00**

Utile di esercizio anno 2017 : € **3.970,71**

Utile di esercizio anno 2018 : € **5.022,00**

La governance di AM Service S.r.l.

In base alla normativa applicabile, la *governance* della Società è articolata come segue:

- a. Assemblea dei Soci;
- b. Consiglio di Amministrazione;
- c. Sindaco Unico;
- d. Organismo di Vigilanza;
- e. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Struttura Organizzativa interna

AM Service si avvale di una struttura organizzativa imperniata sul principio della segregazione di compiti e responsabilità.

La società AM Service S.r.l. è strutturata funzionalmente in due Aree tecniche ed amministrative, di cui tre unità tecniche operative e due unità amministrative organizzative di staff per le attività amministrative generali e per i servizi finanziari.

Area amministrativa–

1. Servizi Amministrativi

- Segreteria Presidenza/CdA (redazioni delibere assemblee/CdA, disposizioni presidenziali, determine di affidamento, regolamenti aziendali ai sensi di legge)
- Affari Generali
- Contratti e Gare
- Approvvigionamenti
- Personale
- Protocollo
- Segreteria di Presidenza
- Servizio di Guardiania.

- Anticorruzione e trasparenza

2. Servizi Finanziari

- Contabilità e Bilancio

Area tecnica –

3. ENERGIA

- Verifiche Impianti
- Gestione Calore
- Manutenzione sede di Via Gramsci.

4. Informatica Gestione-

- Gestione operativa dei Servizi Informatici al Comune di Foggia.

5. Informatica Sistemi & Archivistica –

- Servizio di Archiviazione documentale
- RegISTRAZIONI audio- video delle sedute del Consiglio Comunale.

Le due Aree operano in adempimento alla propria *mission* che indica, tra le altre, le relative principali responsabilità e attività.

In totale l'AM Service ha in organico **50** dipendenti, per un costo complessivo annuo pari ad € **1.775.417** come da bilancio consuntivo del 2018.

Come previsto da Statuto, all'Assemblea dei Soci costituita dal Sindaco di Foggia dott. Franco Landella, o da un suo delegato, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Foggia, azionista unico della società, spetta la determinazione degli indirizzi strategici della società e l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo, nonché l'acquisto, vendita e permuta di immobili e l'assunzione e vendita di partecipazioni in società.

Il Consiglio di Amministrazione si occupa della amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, fatta salva quella riservata all'Assemblea dei Soci, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai Regolamenti interni.

Il Sindaco Unico esercita le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto.

Come sopra ricordato lo Statuto prevede anche l'Organismo di Vigilanza per il Controllo Analogico con compiti di vigilanza ed il controllo sulla corretta attuazione

da parte del Consiglio di Amministrazione del piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'Assemblea dei Soci.

Gestione dei rischi

La gestione dei rischi aziendali si poggia su procedure e verifiche che permeano tutta l'organizzazione coinvolgendo molteplici attori sia esterni che interni con differenti ruoli e responsabilità:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio di Amministrazione;
3. il Sindaco Unico;
4. l'Organismo di Vigilanza;
5. la Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.);

L'art. 6, comma 2, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175, prevede che le "società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4 e cioè nella presente relazione o qualora non siano adottati ne danno conto delle ragioni all'interno della medesima relazione.

Come già indicato nei punti precedenti, la Società è già dotata di un sistema di procedure, al cui primo livello è posto, fra l'altro, il Sindaco Unico e l'Organismo di Vigilanza, per i quali la legge impone degli obblighi di verifica e di relazione al Consiglio di Amministrazione e al Socio Unico.

In applicazione delle nuove norme vigenti, la Società ha predisposto apposite procedure organizzative volte a rilevare eventuali rischi di crisi aziendale.

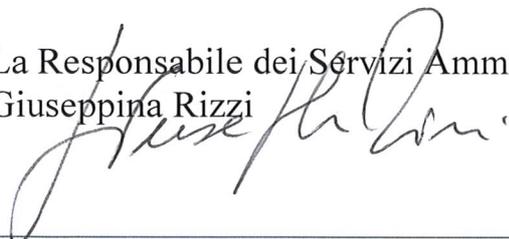
Valutazione dei Rischi

La Società dichiara, che non sussistono indicatori di crisi aziendale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 175/2016, assicurando l'equilibrio economico di gestione in relazione alle attività svolte, avendo chiuso in utile gli ultimi tre bilanci di esercizio.

La Società dichiara, altresì, di non avere alcuna partecipazione societaria ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 175/2016 integrato dal D. Lgs. 100/2017.

Foggia 18 novembre 2019

La Responsabile dei Servizi Amministrativi
Giuseppina Rizzi



Il Presidente
Avv. Alfonso Buono

