



Utente

GIUSEPPINA RIZZI

Data Stampa

31-01-2020

Annualità

Responsabile RPCT

A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A.1 Indicare se sono state adottate e pubblicate sul sito internet della società/dell'Ente le misure volte alla prevenzione della corruzione:

- sì, adottate e pubblicate, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC**
- sì, adottate e pubblicate, in una sezione apposita e identificabile del M.O.G**
- adottate ma non pubblicate, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC**
- adottate ma non pubblicate, in una sezione apposita e identificabile del M.O.G.**
- non sono state adottate**
- altro**

A.2 Indicare se sono state adottate e pubblicate sul sito internet della società/dell'Ente misure di prevenzione della corruzione, in una sezione apposita e identificabile del M.O.G. o in un documento unitario che tiene luogo del PTPC, relative ai precedenti trienni:

- 2018-2020**
- 2017-2019**

A.2.1 Intervallo Anno: 2018-2020 *

- sì, adottate e pubblicate, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC**
- sì, adottate e pubblicate, in una sezione apposita e identificabile del M.O.G**
- adottate ma non pubblicate, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC**
- adottate ma non pubblicate, in una sezione apposita e identificabile del M.O.G.**

A.3 Indicare se sono state adottate misure di prevenzione della corruzione relative ad annualità precedenti al 2016

- Si
- No

B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPC

B.1 Indicare se il documento unitario che tiene luogo del PTPC o la sezione apposita del M.O.G. sono stati approvati attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo in una o più fasi della redazione dello stesso

- Si
- No

B.2 Indicare se l'organo di indirizzo ha formulato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- Si
- No

B.3 Indicare se l'organo di indirizzo ha esaminato un primo schema del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G. e, solo successivamente, ha approvato la versione definitiva

- Si
- No

B.4 Indicare se l'organo di indirizzo ha espresso un parere o ha fornito dei suggerimenti (anche solo verbalmente e/o informalmente) di integrazione/modifica al documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G. in fase di predisposizione e/o prima dell'approvazione definitiva *

- Si
- No

B.5 Specificare quale organo di indirizzo è stato coinvolto nel processo di approvazione delle misure di prevenzione della corruzione

Organismo di vigilanza, management aziendale, responsabile tecnico, responsabili UU.OO.

B.5.1 In caso di società o ente pubblico economico in cui sono presenti plurimi organi di indirizzo, specificare se entrambi sono stati coinvolti nel processo di approvazione anche solo attraverso informativa preventiva

- Si
 No

B.6 Indicare se le misure sono state approvate coinvolgendo gli stakeholder esterni (consultazione pubblica)

- Si
 No

B.8 - Indicare se gli esiti della consultazione sono stati riportati nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del M.O.G. *

- Si
 No

C. SISTEMA DI GOVERNANCE

Sottosezione RPCT

C.1 Indicare se i poteri di interruzione e controllo del RPCT sono identificati e definiti nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. *

- Si
 No

C.1.1 Indicare le caratteristiche

Attraverso attività di verifiche e controllo trimestrali

C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo di una struttura organizzativa di supporto adeguata *

- Si
 No

C.3 Se presente, indicare il numero di soggetti incardinati nella struttura di supporto al RPCT

7

C.3.1 Dirigenti

0

C.3.2 Funzionari

2

C.3.3 Altre figure

5

C.3.3.1 Specificare le altre figure

Odv, Coordinatore area tecnica, responsabile della pubblicazione, UU.OO

C.4 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT *

- Si
- No
- non sono/non si sono rese necessarie

Sottosezione REFERENTI

C.5 Indicare se è prevista la figura dei Referenti *

- Si
- No

C.6 Indicare il numero di Referenti nominati

C.7 Indicare se la nomina è avvenuta tramite atto deliberato dall'organo di indirizzo

- Si
- No

C.8 Indicare se l'atto di nomina definisce funzioni e responsabilità

- Si
- No

Sottosezione COLLABORAZIONE CON RPCT DEI RESPONSABILI DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE

C.9 Il documento unitario che tiene luogo del PTPC o la sezione apposita del M.O.G. descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili delle articolazioni organizzative della società o dell'ente nel processo di gestione del rischio *

- Si**
 No

I Responsabili delle articolazioni organizzative hanno collaborato con RPCT *

- | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| C.10 nella mappatura dei processi * | <input type="radio"/> Tutti | <input checked="" type="radio"/> Solo Alcuni | <input type="radio"/> Nessuno |
| C.11 nella valutazione del rischio, mediante la sua identificazione o ponderazione * | <input type="radio"/> Tutti | <input checked="" type="radio"/> Solo Alcuni | <input type="radio"/> Nessuno |
| C.12 nel trattamento del rischio * | <input type="radio"/> Tutti | <input checked="" type="radio"/> Solo Alcuni | <input type="radio"/> Nessuno |

D. SISTEMA DI MONITORAGGIO

D.1 Indicare se viene implementato un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione *

- Si**
 No

D.2 Indicare le caratteristiche del sistema di monitoraggio: *

- | | | |
|---|--|--|
| D.2.1 Sono indicati i responsabili per ogni singola misura * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.2.2 Sono indicati i tempi del monitoraggio per ogni singola misura * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.2.3 Sono previsti indicatori specifici di monitoraggio per ogni singola misura definito * | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |

D.3 Era previsto un sistema di monitoraggio nell'anno precedente? *

- Si**
 No

D.3.1 Le informazioni fornite dal sistema di monitoraggio sull'anno precedente sono state utilizzate per l'aggiornamento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G.? *

- Si**
 No

D.3.2 Il documento unitario che tiene luogo del PTPC o la sezione apposita del M.O.G. contengono informazioni sugli esiti del monitoraggio dell'anno precedente?

- Si**
 No

D.3.3 Gli esiti del monitoraggio hanno prodotto informazioni utili a verificare l'efficacia delle misure e il loro impatto sull'organizzazione?

- Si**
 No

E. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

E.1 Indicare se gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono stati coordinati con gli obiettivi previsti nel Piano della Performance o in altro strumento analogo adottato dalla società o dall'ente pubblico economico *

- Si**
 No

F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. *

- Si**
 No

G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

G.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto interno con particolare riguardo ai rischi di fatti corruttivi *

- Si**
 No

G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo di riferimento (così come definiti nel PNA 2015) sono stati inseriti nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G.:
*

- A. Struttura organizzativa**
 B. Ruoli
 C. Responsabilità
 D. Risorse
 E. Numero e caratteristiche dipendenti
 F. Altro (Specificare)

G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi *

- Si (completa)
- Si (parziale)
- No

Sottosezione Mappatura dei Processi per aree di rischio "Generali" e "Specifiche"

G.4 Indicare per quali aree di rischio è stata realizzata la mappatura dei processi : *

- A. Acquisizione e progressione del personale**
- B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)**
- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)**
- D. Contratti pubblici**
- E. Incarichi e nomine**
- F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**
- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**
- H. Affari legali e contenzioso**
- I. Altre aree di rischio (generali e specifiche)**

G.4.1 A. Acquisizione e progressione del personale

G.4.1.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

1

G.4.1.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

FASI	<input type="radio"/> Su tutti i processi	<input checked="" type="radio"/> Solo su alcuni processi	<input type="radio"/> Su nessun processo
ATTIVITA'	<input type="radio"/> Su tutti i processi	<input checked="" type="radio"/> Solo su alcuni processi	<input type="radio"/> Su nessun processo
RESPONSABILI	<input type="radio"/> Su tutti i processi	<input checked="" type="radio"/> Solo su alcuni processi	<input type="radio"/> Su nessun processo

H. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

H.1 Indicare se sono stati identificati gli eventi rischiosi *

- Si**
 No

H.1.1.1 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo *

- Si**
 No

H.1.1.2 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascuna fase e/o attività del processo *

- Si**
 No

H.1.1.3 Per gli eventi rischiosi identificati, sono state individuate le cause del loro verificarsi *

- Si**
 No

H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi *

- Si**
 No

H.2.1 Indicare la metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi *

- H.2.1.1 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati come media aritmetica dei rispettivi indicatori**
- H.2.1.2 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso una funzione diversa dalla media aritmetica**
- H.2.1.3 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità e basati esclusivamente su forme di autovalutazione del rischio da parte dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi**
- H.2.1.4 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità e basati anche o esclusivamente su dati di tipo oggettivo (es. segnalazioni, dati giudiziari, etc.)**
- H.2.1.5 Altro**

I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

A. CODICE DI COMPORTAMENTO

I.1.1 Indicare se è stato adottato un Codice di comportamento/disciplinare ovvero un codice etico nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. n. 231/2001 *

- Si**
 No

I.1.2 Indicare se sono state adottate misure atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 *

- Si, le misure sono state previste in un apposito codice**
 Si, le misure sono state previste come integrazione del codice di comportamento/disciplinare
 Si, le misure sono state previste come integrazione del codice etico già adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001
 No

I.1.2.1 Indicare l'anno di adozione delle misure *

2016

I.1.2.2 Indicare se le misure sono state aggiornate *

- Si**
 No

I.1.2.3 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione delle misure comportamentali atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione *

- Si**
 No

I.1.2.3.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| B. sono indicati i tempi di attuazione * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| C. sono indicati i responsabili della sua attuazione * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio * | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

B. ROTAZIONE DEL PERSONALE

I.1.3 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione della Rotazione Ordinaria del Personale e le modalità della sua attuazione *

- Si
- No

I.1.3.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

La rotazione del personale non è attuabile per la presenza di soli due soggetti con specifiche competenze in materia



I.1.4 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. sono previsti l'attribuzione di un incarico differente, o il trasferimento ad un ufficio diverso, o il trasferimento di sede, dei dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, co. 1, della L. n. 97/2001 *

- Si
- No

I.1.4.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non attuabile come indicato al punto 1.3.2

I.1.5 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. si è scelto di prevedere azioni e modalità organizzative rivolte alla Rotazione Straordinaria del Personale *

- Si
- No

I.1.5.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non attuabile come indicato al punto 1.3.2

C. INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA'

I.1.6 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione delle Misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi *

- Si**
 No

I.1.6.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
B. sono indicati i tempi di attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

D. WHISTLEBLOWING

I.1.7 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Whistleblowing" *

- Si**
 No

I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
B. sono indicati i tempi di attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

E. FORMAZIONE

I.1.8 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Formazione" *

- Si**
- No**

I.1.8.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
B. sono indicati i tempi di attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

F. TRASPARENZA

I.1.9 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Trasparenza" *

- Si**
- No**

I.1.9.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
B. sono indicati i tempi di attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

G. SVOLGIMENTO ATTIVITA' SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO

I.1.10 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" *

- Si
- No

I.1.10.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Al momento non esistono i presupposti

H. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

I.1.11 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. si è previsto il divieto, in caso di condanna per delitti contro le PA, di far parte di Commissioni o di assegnazione ad uffici *

- Si
- No

I.1.11.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
B. sono indicati i tempi di attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

I. PATTI DI INTEGRITA'

I.1.12 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Patti di integrità" *

- Si
- No

I.1.12.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non vi sono stati casi per cui attuare la misura

L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Se si risponde "NO" alla domanda non si attivano tutti i campi delle tipologie di misure. Di conseguenza non si aprirà anche il relativo campo di monitoraggio, in quanto ogni misura non selezionata in fase di programmazione non sarà rendicontabile in fase di monitoraggio

L.1 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. sono state individuate misure specifiche *

- Si
- No

L.1.1 Indicare le motivazioni della mancata individuazione di misure specifiche

A seguito delle molteplici attività in capo alla scrivente, non è stata possibile analizzare analiticamente la previsione delle misure specifiche , rinviando l'attuazione delle stesse nel più breve tempo possibile.

M. SEZIONE TRASPARENZA

M.1 Indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC o nella sezione apposita del M.O.G. è presente la sezione riguardante la Trasparenza *

- Si
- No

M.1.1 Indicare se nella sezione Trasparenza è stata descritta la procedura per l'accesso civico generalizzato

- Si
- No

M.1.2 Indicare se nella sezione Trasparenza sono indicati gli obblighi di pubblicazione *

- Si, tutti gli obblighi
- Si, ma solo alcuni
- No, nessuno

M.1.2.1 Indicare se, per ciascun obbligo, sono stati indicati i tempi di pubblicazione *

Sì, su tutti gli obblighi indicati nella sezione

Sì, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione

No, su nessuno

M.1.2.2 Indicare se, per ciascun obbligo, sono stati indicati i responsabili della pubblicazione *

Sì, su tutti gli obblighi indicati nella sezione

Sì, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione

No, su nessuno

M.1.3 Indicare se è stato previsto un monitoraggio (almeno semestrale) sulla pubblicazione dei dati *

Si

No

M.1.4 Indicare se, all'interno della Sezione Trasparenza del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G., è stata prevista una funzione di controllo e di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione dei dati

Si

No

A. MISURE ATTE A DISCIPLINARE ED A SANZIONARE I COMPORTAMENTI RILEVANTI AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE n. 190/2012

A.1 Indicare se le misure atte a disciplinare ed a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione sono state elaborate in coerenza con i principi e le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013, in quanto compatibili per la società o gli enti pubblici economici *

Si

No

A.2 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni delle misure comportamentali *

Si

No

Parzialmente

A.3 Indicare se sono state adottate altre misure che garantiscono l'attuazione delle misure comportamentali *

- Si**
- No**

A.3.1 Indicare quali *

Attraverso l'attuazione del codice di comportamento

A.4 Indicare quali aree di rischio sono state interessate da procedimenti disciplinari, avviati (nell'annualità di riferimento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G.) per segnalazioni su violazioni delle misure comportamentali rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nei confronti dei dipendenti *

- A.4.1 A. Acquisizione e progressione del personale **Si** **No**

A.5 Indicare il numero complessivo di procedimenti disciplinari attivati per segnalazioni su violazioni delle misure comportamentali rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione (nell'annualità di riferimento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G.) *

0

B. ROTAZIONE DEL PERSONALE

Le domande della sezione non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che le misure non sono state già adottate o programmate per l'anno di riferimento

C. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

C.1 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (conflitto di interessi) o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata *

- C.1.1 SI**
- C.1.2 NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- C.1.3 NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- C.1.4 NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

C.2 Con riferimento alle misure su inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC, nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e la verifica di insussistenza di cause ostative *

- Si
- No

C.3 Con riferimento alle misure sull'inconfiribilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità pervenute nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame

C.3.1 Numero di dichiarazioni rese *

17

C.3.2 Numero di interessati *

17

C.3.3 Indicare a chi, nella società o nell'ente pubblico economico, si applica la misura sull'inconfiribilità: *

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

C.3.3.1 Specificare *

Consulenti, collaboratori, CDA, ODV, Sindaco Unico

C.4 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità *

- Si
- No

C.4.1 Indicare il numero di verifiche effettuate *

17

C.4.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute *

0

C.4.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate *

0

C.4.1.3 Indicare il numero di procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT *

0

C.5 Con riferimento alle misure su incompatibilità: indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità pervenute nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione in esame *

C.5.1 Numero di dichiarazioni rese *

17

C.5.2 Numero di interessati *

17

C.5.3 Indicare a chi, nella società o nell'ente pubblico economico, si applica la misura sull'incompatibilità: *

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

C.5.3.1 Specificare *

Consulenti, collaboratori, CDA, ODV, Sindaco Unico

C.6 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità: *

- Si
- No

C.6.1 Indicare il numero di verifiche effettuate *

17

C.6.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute *

0

C.6.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate *

0

C.6.1.3 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute *

0

C.7 Con riferimento alle misure su inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, indicare se nel documento unitario che tiene luogo del PTPC, nella sezione apposita del M.O.G., nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali *

- Si
- No

C.8 Indicare se sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni relative ai precedenti penali nell'anno di riferimento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G. in esame *

- Si**
- No**

C.8.1 Indicare il numero di verifiche effettuate *

17

C.8.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute *

0

C.8.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate *

0

D. Whistleblowing

D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata *

- D.1.1 SI**
- D.1.2 NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- D.1.3 NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- D.1.4 NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni: *

- | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| D.2.1 Documento cartaceo | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.2.2 Email | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia di anonimato | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:*

D.3.1 Solo dipendenti *

- Si**
- No**

D.3.2 Altri soggetti assimilati a dipendenti *

- Si
 No

D.4 Indicare se, nel corso dell'anno, sono pervenute segnalazioni: *

- Si
 No

E. FORMAZIONE

E.1 Indicare se, nell'anno in corso, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- E.1.1 SI**
- E.1.2 NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- E.1.3 NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- E.1.4 NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

E.2 Indicare a quali dei seguenti soggetti è stata erogata formazione sul tema della prevenzione della corruzione e/o tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio: *

E.2.1 RPCT	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.2.2 Staff del RPCT	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.2.3 Referenti	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.2.4 Dirigenti	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.2.5 Funzionari	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.2.6 Altri(specificare)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

E.2.6.1 Specificare *

Dipendenti

E.2.1.1 RPCT : Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

80

E.2.2.1 Staff del RPCT: Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

80

E.2.5.1 Funzionari : Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

E.2.6.2 Dipendenti : Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

E.3 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento *

- Si**
- No**

E.3.1 Indicare se i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti

- Si**
- No**

E.4 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni *

- Interni**
- Esterni**

E.4.1 Indicare chi ha erogato la formazione *

E.4.1.1 Formazione in house	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.4.1.2 SNA	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.4.1.3 Università	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.4.1.4 Soggetto pubblico	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.4.1.5 Soggetto privato	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.4.1.6 Altro	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

F. Trasparenza

F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati *

- Si**
- No**

F.1.1 Indicarne la periodicità *

- F.1.1.1 A. Trimestrale
- F.1.1.2 B. Semestrale
- F.1.1.3 C. Annuale
- F.1.1.4 D. Altro(specificare)

F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati *

- Si
- No

F.2 Indicare se la società o l'ente pubblico ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" *

- Si
- No
- Solo in parte
- In corso di adozione

F.3 Indicare se il sito, relativamente alla sezione "Amministrazione/Società trasparente", traccia il numero delle visite *

- Si
- No

F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" *

- Si
- No

F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" *

- Si
- No

F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" *

- Si
- No

F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" *

- Si
 No

F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi *

- Si
 No

G. Svolgimento Attività Successiva Cessazione Lavoro (Pantouflage)

Le domande della sezione non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che le misure non sono state già adottate o programmate per l'anno di riferimento

H. Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA

H.1 Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis, lettere a), b) e c), del d.lgs. n. 165/2001 *

- Si
 No

H.2 Indicare se sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura *

- Si
 No

I. Patti di integrità

Le domande della sezione non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che le misure non sono state già adottate o programmate per l'anno di riferimento

L. ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI

L.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto): *

L.1.1 A. Sulla qualità dei servizi *

- L1.1.1 Positivo**
- L.1.1.2 Negativo**
- L.1.1.3 Neutrale**

L.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- L1.2.1 Positivo**
- L.1.2.2 Negativo**
- L.1.2.3 Neutrale**

L.1.3 C. Sul funzionamento della società/ente pubblico economico (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- L1.3.1 Positivo**
- L.1.3.2 Negativo**
- L.1.3.3 Neutrale**

L.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- L1.4.1 Positivo**
- L.1.4.2 Negativo**
- L.1.4.3 Neutrale**

L.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- L1.5.1 Positivo**
- L.1.5.2 Negativo**
- L.1.5.3 Neutrale**

L.1.6 F. Altro (specificare)

- L1.6.1 Positivo**
- L.1.6.2 Negativo**
- L.1.6.3 Neutrale**

L.1.6.1 Specificare *

Non vi sono elementi

A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

B. TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure

A. GESTIONE DEL RISCHIO

A.1 Indicare se si sono verificati eventi corruttivi nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame (NB: considerare, il più ampio ventaglio possibile di manifestazioni, tra cui, denunce, avvio di procedimenti penali, avvio di procedimenti disciplinari, segnalazioni, etc.) *

- Si
- No

A.2 Per ogni area di rischio indicare il numero di eventi corruttivi*

A.2.1 A. Acquisizione e progressione del personale *

A.3 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: *

A.3.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo *

1. è aumentata
2. è diminuita
3. è rimasta invariata

A.3.2 Sulla capacità di scoprire casi di corruzione *

1. è aumentata
2. è diminuita
3. è rimasta invariata

A.3.3 Sulla reputazione della società o dell'ente pubblico economico *

1. è aumentata
2. è diminuita
3. è rimasta invariata

A.4 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'organismo che svolge le funzioni dell'OIV (OdV o altro organismo) sulle disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e la loro natura *

A.5 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPC all'Organo di Indirizzo e la loro natura *

A.7 Indicare se le misure di prevenzione della corruzione sono state elaborate in collaborazione con la/le P.A./PP.AA. partecipanti, altre PP.AA., altre società o enti pubblici economici soggetti all'applicazione della disciplina anticorruzione *

- Si
- No

B. ALTRE MISURE

B.1 Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro *

- Si
- No

B.2 Indicare se sono pervenuti suggerimenti e/o richieste di chiarimenti in merito alla strategia di prevenzione della corruzione della società o dell'ente pubblico economico da parte di soggetti esterni *

- Si
- No

C. PROCEDIMENTI PENALI

C.1 Indicare se vi sono state denunce a carico di dipendenti della società o dell'ente pubblico economico nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame *

- Si
- No

C.2 Indicare se sono stati avviati procedimenti penali a carico di dipendenti della società o dell'ente pubblico economico nell'anno di riferimento della pianificazione anticorruzione in esame *

- Si
- No

D. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

D.1 Indicare se nel corso dell'anno di riferimento della pianificazione anticorruzione in esame sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a fenomeni corruttivi (in senso ampio, non solo per fatti penalmente rilevanti) a carico dei dipendenti della società o dell'ente pubblico economico *

- Si
- No

E. CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'IDONEITÀ DELL'ATTUAZIONE DEL PTPCT E SUL RUOLO DEL RPCT

E.1 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione adottate *

- 1. Buono
- 2. Medio
- 3. Sufficiente
- 4. Non sufficiente

E.1.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici e le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste *

La mancanza di approfondimento della materia visto l'esiguo numero del personale coinvolto nel settore amministrativo e le molteplici attività da espletare.



E.2 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste e attuate *

- 1. Idoneo
- 2. Parzialmente idoneo
- 3. Non idoneo

E.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici *

A causa delle molteplici attività amministrative da espletare, ha determinato il rinvio di un maggior approfondimento



E.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio *

- 1. Idoneo
- 2. Parzialmente idoneo
- 3. Non idoneo

E.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici *

La mancanza di cooperazione tra i vari Responsabili delle UU.OO