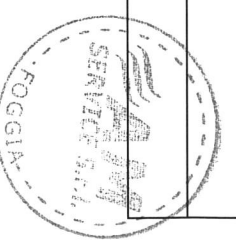


**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)

ID	Domanda	Risposta (inscri- "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPC</b>		
2.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	<b>X</b>	Dall'analisi dei report di monitoraggio è emerso che nel complesso le misure generali presentano un buon grado di attuazione: alcune risultano ben strutturate e recepite da parte dell'amministrazione; altre, sebbene non ancora consolidate, in via di progressivo radicamento; altre, sebbene particolarmente complesse sotto il profilo attuativo, in via di completamento, secondo le tempistiche previste, nonostante le oggettive difficoltà di carattere tecnico. Nell'insieme si è rilevato anche un buon livello di realizzazione anche delle misure specifiche: sia perché si tratta di misure
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nel PTPC delle amministrazioni)</b>		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	<b>X</b>	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	<b>Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</b>		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	<b>X</b>	L'integrazione così come richiesta da presente item è stata effettuata anche con l'adozione del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 che prevede i sistemi di controllo. E' stata redatta anche la relazione sul Governo Societario in data 11 ottobre 2019, con delibera n. 20 del CdA, redatta ai sensi del D.Lgs n. 175 del 2016, trasmessa via pec all'Ufficio Partecipate del Comune di Foggia e pubblicata sul sito istituzionale della Società in pari data e nella quale si attesta un costante monitoraggio delle attività volto a garantire la legalità delle procedure adottate, effettuato dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza.
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati tutti i processi</b>		
2.E.1	Si	<b>X</b>	E' stata mutata la mappatura dei processi dall'adottato Modello organizzativo 231/2001. La misurazione del rischio, ispirata al principio di prudenza e basata su un sistema qualitativo, ha comportato una valutazione del rischio sufficientemente corrispondente al dato reale. Per quanto attiene alla fase del trattamento, dall'analisi degli esiti dei monitoraggi effettuati è emersa la necessità di procedere ad una più accurata programmazione delle misure, al fine di poter individuare in fase di rimodulazione con maggiore prontezza eventuali interventi rimodulativi della strategia di prevenzione della corruzione.
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		

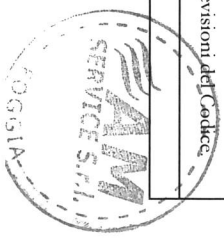


2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.G	<b>Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni</b>		
2.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	<b>X</b>	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>		
3.A.1	Si		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	<b>X</b>	
3.B	<b>Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		Nella sezione Amministrazione Trasparente viene pubblicato quanto obbligatorio per legge: accessibilità online della documentazione di gara, corretta conservazione della documentazione di gara ecc. La Società ha anche adottato nel 2017 il Modello Organizzativo 231/2001, il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in conformità al D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento per la definizione di una misurazione del Rischio ai sensi dell'art. 6, comma 2, e dell'art. 14 del D.Lgs. 175/2016.
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		Come previsto dalle Linee guida per la tutela del whistleblower, Determinazione n.6 del 2015, è stata sviluppata una piattaforma che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per l'ufficio che riceve tali segnalazioni di comunicare in forma
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	<b>Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 22 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):</b>		
3.D	<b>Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni</b>		
3.D.1	Si (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	<b>X</b>	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>		
4.A.1	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	<b>X</b>	Tutte le sotto sezioni sono alimentate da un flusso informatizzato di dati. Il processo di gestione degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione è, infatti, realizzato attraverso un'apposita funzione del Portale Traspare della Società automaticamente collegato con "Amministrazione Trasparente". L'Arca di collaborazione semplifica e rende condiviso il flusso delle comunicazioni fra i soggetti coinvolti nelle varie fasi delle attività di elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, consentendo di raccogliere, in un unico sistema, le richieste di pubblicazione dei dati e documenti destinati ad implementare la sezione "Amministrazione trasparente" presente sul portale istituzionale.
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Si (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	<b>X</b>	
4.C	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"</b>		
4.C.1	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No	<b>X</b>	
4.D	<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"</b>		
4.D.1	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	<b>X</b>	
4.E	<b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>	<b>X</b>	
4.E.1	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
4.E.2	No		
4.F	<b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze</b>		
4.F.1	Si		
4.F.2	No		



4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	<b>X</b>	i monitoraggi vengono effettuati semestralmente per conto dell'RIPCT con relazioni e flusso di dati, monitorati dall'ODV e con la collaborazione dei vari Responsabili delle UU. OO.
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Il livello di adempimento è elevato, anche grazie al ricorso del Portale Traspare automaticamente collegato con "Amministrazione trasparente", che consente, per come è strutturata, una celere pubblicazione dei dati da parte della Redazione e un costante monitoraggio da parte dell'Ufficio del RIPCT. Le principali criticità sono dovute alla necessità di adeguare tempestivamente i contenuti delle pagine web alle modifiche, normative e non, medio tempore intervenute.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì	<b>X</b>	Sono stati effettuati due percorsi formativi mirati ed altamente professionali nel corso dell'anno 2019 in tema di: Anticorruzione e Trasparenza, Nuove disposizioni su Gare e appalti pubblici, Novità Amministrativo- Contabile introdotte dalla Legge di Bilancio, Aggiornamenti sul Ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), L'autocertificazione e i controlli in sede di gara dopo descrittazione; la proposta di aggiudicazione e la sua efficacia, i termini per la firma del contratto; Le linee guida dell'ANAC; I criteri di aggiudicazione e la valutazione dell'anomalia dell'offerta; Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sulla piattaforma "Amministrazione Trasparente"; l'individuazione delle aree generali di rischio e le relative misure organizzative da adottare a cura dei Responsabili di Area; l'aggiornamento sulla disciplina delle società partecipate alla luce delle modifiche al dlgs n. 175/2016 come modificato ed integrato con il dlgs n. 100/2017; Le nuove disposizioni fiscali; la contabilità generale ed Iva; l'amministrazione del personale (incentivi, agevolazioni, esoneri, ecc.); Le novità sulla busta paga.
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	<b>X</b>	Università di Foggia
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	<b>X</b>	Comune di Foggia
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	<b>X</b>	Tota Consulting Srl
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		I moduli formativi in materia di prevenzione della corruzione, sono stati organizzati dal Comune di Foggia e riservati, previo interpellò, ai funzionari in funzione delle materie di competenza degli uffici delle Società Partecipate. Ottimo giudizio per tutti i percorsi formativi.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		totale dipendenti : n. 49
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	<b>X</b>	
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative o le altre misure di natura preventiva ad effetto analogo		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019)		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	<b>X</b>	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI</b> D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	<b>X</b>	
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		

7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali:		
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	SI (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	SI	<b>X</b>	La procedura per il rilascio delle autorizzazioni sono trasmesse all'Ufficio Partecipare del Comune di Foggia e successivamente pubblicate ai sensi degli artt. 18, dlgs. n. 33/2013 e 53, c. 14, dlgs. n. 165/2001 nella sottosezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/Personale della sezione Amministrazione trasparente".
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	SI (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	<b>X</b>	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'input e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	SI	<b>X</b>	La Procedura per la segnalazione di illeciti ed irregolarità è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera n. 5 del 05 aprile 2018 ed è stato attivato un link per l'input delle segnalazioni da parte dei dipendenti. Si precisa, altresì, che la procedura è stata attualmente aggiornata all'interno del PTPC 2020 - 2022.
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato	<b>X</b>	
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	SI (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No		
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	SI (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	SI (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	<b>X</b>	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	SI	<b>X</b>	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		Gli atti di incarico sono stati adeguati alle previsioni del Codice



11B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11B.1	SI		
11B.2	No		
11C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11C.1	SI (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11C.2	No	X	
11D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11D.1	SI (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11D.2	No		
11E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12A.1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12A.2	No	X	
12B	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12B.1	SI (indicare il numero di procedimenti)		
12B.2	No	X	
12C	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12C.1	SI, multa (indicare il numero)		
12C.2	SI, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12C.3	SI, licenziamento (indicare il numero)		
12C.4	SI, altro (specificare quali)		
12D	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12D.1	SI, Peculato – art. 314 c.p.		
12D.2	SI, Concussione - art. 317 c.p.		
12D.3	SI, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12D.4	SI, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12D.5	SI, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12D.6	SI, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12D.7	SI, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12D.8	SI, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12D.9	SI, Traffico di influenze illecite –art. 346- <i>bis</i> c.p.		
12D.10	SI, Turbata libertà degli incanti –art. 353 c.p.		
12D.11	SI, Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		
12D.12	SI, altro (specificare quali)		
12D.13	No	X	
12E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
12F	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
12F.1.	SI (indicare il numero di procedimenti)		
12F.2.	No		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13A.1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13A.2	No	X	
13B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patto di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13B.1	SI (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		

13.B.2	No		<b>X</b>	
13.C	<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:</b>			
13.C.1	SI (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)			
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro			
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro		<b>X</b>	
13.D	<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b>			
13.D.1	SI, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione			
13.D.2	SI, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate			
13.D.3	No		<b>X</b>	
13.E	<b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>			Le misure relative al punto 13 non sono state attuate perché non si sono realizzati i necessari presupposti fattuali (ovvero non sono state nominate Commissioni di gara, non sono stati conferiti incarichi di arbitro, ecc.), a prescindere, quindi, dalla loro potenziale efficacia.
14.A	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14.A.1	<b>Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria</b>			
14.A.2	SI (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)			
14.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019			
14.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		<b>X</b>	
15.A.	<b>PANTOUFLAGE</b>			
15.A.1	<b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage</b>			
15.A.2	SI (indicare quanti e quali casi)			
15.A.3	No		<b>X</b>	
15.B	<b>Indicare se nel PTPCT 2019 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage</b>			
15.B.1	SI (indicare le misure adottate)			
15.B.2	No		<b>X</b>	Al momento non esistono i presupposti

