

**CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE .**

CIG: Z611816161

L'anno **duemilasedici**, il giorno 4 del mese di **gennaio**, nella sede dell'AM Service srl, si sottoscrive il presente contratto avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

T R A

L'AM Service srl Partita Iva : 03490310715, rappresentata dal sig. Daniele MOBILIA – Presidente nato a Foggia il 3 gennaio 1959 ed ivi residente alla Via Antonio La Piccirella n. 5, C.F. MBLDNL59A03643M,

E

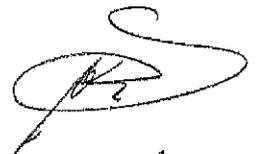
l'architetto Massimiliano BELGIOIOSO nato a Foggia il 09-12-1964 ed ivi residente alla Via Ignazio D'Addeda n. 18/a, Codice Fiscale : BLGMSM64T09D643P – Partita Iva 02260520719.

Art. 1 – OGGETTO

L'AM Service srl affida all'architetto Massimiliano BELGIOIOSO la gestione delle problematiche e dei rapporti correlati all'applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Lo stesso dovrà espletare le mansioni previste dal Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e, in particolare:

1. assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità come definiti dall'art. 9 del D. Lgs. 626/94, come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ex art. 33;
2. promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ex art. 35;
3. collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale nel Documento della Sicurezza;
4. effettuare la Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, di cui all'articolo 4 comma 1, del Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 art. 17 comma 1 lettera a);
5. redigere il Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dall'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ex art. 28 e 29;
6. fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
7. elaborare procedure di sicurezza per tutte le attività svolte da AM Service srl;
8. aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
9. organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;

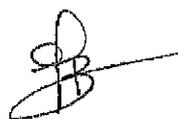


10. organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
 11. realizzare un nuovo PFI (Piano Formazione e Informazione);
 12. eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
 13. fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ex art. 15;
 14. fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
 15. verificare che le misure tecniche, organizzative, procedurali adottate non comportino rischi per l'ambiente e la popolazione e che siano rispettate le misure igienico-sanitarie con riferimento a quanto disposto nel Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
 16. studiare, per quanto di propria competenza, e ove lo ritenga opportuno, anche di concerto con il medico competente, le soluzioni di problematiche attinenti la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché i rischi ad essi connessi;
 17. eseguire corsi di formazione ai dipendenti dell'AM Service srl, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (antincendio DM 10 marzo 1998 e D. Lgs. 626 art. 21 e 22 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 artt. 36 e 27);
 18. eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
 19. valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
 20. concedere disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ASL, ISPESL, ecc.);
 21. attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazione di lavoro. La valutazione dei rischi deve essere eseguita almeno una volta nell'anno e, comunque, ogni qualvolta mutino le situazioni di rischio.
- I programmi di formazione dei lavoratori vengono svolti per tutti i nuovi assunti e per tutti coloro i quali vengono a mutarsi le situazioni di rischio.

Art. 2 – LUOGHI DI LAVORO

I luoghi dove presta opera il personale di AM Service srl sono i seguenti:

- SEDE CENTRALE - ubicata in Foggia al Viale Manfredi pal. AMGAS;
- CED – Corso Garibaldi n. 37;
- Comune Ufficio Protocollo – Corso Garibaldi n. 58;
- CED – Via Gramsci n. 17;
- ARCHIVIO – Via Telesforo n. 33/o



Art. 3 – FORZA LAVORO

I dipendenti di AM Service srl sono in numero complessivo di 51 unità, salvo eventuali variazioni che verranno tempestivamente comunicate al professionista.

Art. 4 – DURATA E RECESSO

L'incarico viene conferito da AM Service srl all'arch. Massimiliano BELGIOIOSO per la durata di 1 (uno) anno a far data dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2017 e si intenderà automaticamente decaduto senza obbligo di comunicazione. E' esclusa la rinnovazione tacita del presente contratto.

Art. 5 – ESCLUSIVA

Al fine di garantire la più proficua attuazione delle attività di cui al precedente Art. 1, il presente incarico viene conferito in esclusiva all'arch. Massimiliano BELGIOIOSO, che potrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico anche di propri collaboratori senza oneri aggiuntivi per AM Service, restando a carico del professionista incaricato, unico responsabile dell'attività svolta.

Art. 6 COLLABORAZIONE

L'AM Service srl garantisce all'architetto Massimiliano BELGIOIOSO la massima collaborazione per l'acquisizione dei dati informativi e per la realizzazione delle attività da espletare (es: incontri, predisposizione di documenti, sopralluoghi conoscitivi, etc.) per quanto possa occorrere ad agevolare l'espletamento del presente incarico.

Altresi, l'AM Service srl garantisce all'arch. Massimiliano BELGIOIOSO il supporto logistico d'ufficio presso ogni struttura in cui dovrà operare.

Resta comunque inteso che l'arch. Massimiliano BELGIOIOSO svolgerà l'incarico secondo le direttive di AM Service srl, ma operando autonomamente per l'espletamento dell'incarico. Provvederà ad informare costantemente le figure apicali designate a ricevere tali informative, previa espressa comunicazione di AM Service srl.

Art. 7 – CORRISPETTIVI, TEMPI E MODALITA'

Il corrispettivo per le attività di cui al presente contratto, è convenuto nella misura annua di € 3.600,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, escluso adempimenti che sono propri del MC e non del professionista incaricato, i corsi e gli aggiornamenti per le figure di addetti al primo soccorso ed antincendio, per i quali il professionista svolgerà solo il ruolo di supervisore.

Tale corrispettivo include anche forfetariamente le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico con esclusione dei costi dei materiali della riproduzione del materiale formativo ed informativo e dei costi dei materiali di impiego nelle esercitazioni, quali ricariche di estintori, etc., nonché dei costi degli eventuali corsi per il conseguimento dell'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco, qualora ciò dovesse rendersi necessario.

Il corrispettivo, così come determinato, si intende fisso per tutta la durata contrattuale (un anno) e non è, quindi, soggetto ad alcun tipo di indicizzazione.

Il corrispettivo determinato su base annuale verrà pagato a emissione di fatture trimestrali posticipate, ognuna dell'importo pari al 25% del corrispettivo annuo.



Art. 8 – REGISTRAZIONE

Ai sensi del DPR N. 131/86, il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

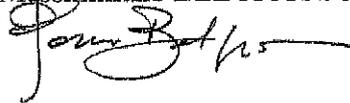
Art. 9 – FORO COMPETENTE

Resta stabilito dalle parti che per qualsiasi controversia derivante dal presente atto, sarà esclusivamente competente la Camera Arbitrale presso la CCIAA di Foggia.

Per AM Service srl
Il Presidente
(Daniele MOBILIA)



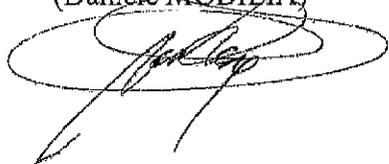
Il Professionista
(arch. Massimiliano BELGIOIOSO)



Nel rispetto degli 1341 e ss. del Codice Civile, si confermano ed approvano espressamente le seguenti clausole del presente incarico:

Art. 1 – Oggetto; Art. 4 – Durata e Recesso; Art. 5 – Esclusiva; Art. 6 – Collaborazione; Art. 7 – Corrispettivi, Tempi e Modalità di Pagamento; Art. 9 – Foro Competente.

Per AM Service srl
Il Presidente
(Daniele MOBILIA)



Il Professionista
(arch. Massimiliano BELGIOIOSO)

