

Estratto Delibera n. 33 del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 14:00, in autoconvocazione alla presenza di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Sindaco Unico, così come previsto dall'art. 11 del vigente statuto, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

OMISSIS

6. Designazione del “Responsabile della Privacy” e costituzione del “Gruppo di lavoro sulla Protezione dei Dati (GDPR)”: determinazioni;

OMISSIS

Sono presenti i sigg.:

- | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|
| 1. Avv. | Alfonso BUONO | Presidente |
| 2. Dott. | Francesco D'INNOCENZIO | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria de MARTINO | Consigliera |

Partecipano alla seduta il Sindaco Unico dell'AM Service srl, il dott. Benedetto CORVINO, il Responsabile dei Servizi Finanziari, il dott. Fabio SILVIS, il consulente contabile, dott. Alessandro TORRE e l'OdV della Società, la dott.ssa Marinella DI BATTISTA.

E' chiamato a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, Responsabile dei Servizi Amministrativi della società AM Service srl, che accetta.

Il Presidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto.

OMISSIS

Il punto 6) OdG: “Designazione del “Responsabile della Privacy” e costituzione del “Gruppo di lavoro sulla Protezione dei Dati (GDPR)”: determinazioni;

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito Regolamento UE o GDPR);

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato ed integrato con le disposizioni di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con il quale il legislatore nazionali ha disciplinato gli ambiti lasciati alla potestà legislativa degli Stati membri;

Considerato che il GDPR impone un'accresciuta responsabilità del Titolare del trattamento dei dati attraverso l'introduzione del principio di “responsabilizzazione” (“accountability”) secondo il quale è rimesso al Titolare del trattamento il compito di individuare - in base alla natura dei dati

personali trattati, all'ambito di applicazione, alle finalità perseguite ed ai rischi che i trattamenti effettuati comportano per i diritti e le libertà degli interessati - quali siano le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate da adottare, nonché il compito di dimostrare, in qualsiasi momento, che il trattamento dei dati avviene in piena conformità a quanto previsto dalla disciplina della protezione dei dati, secondo un approccio non più squisitamente formale, ma fortemente sostanziale, in cui la protezione dei dati personali divenga valore che permea l'intero agire del soggetto Titolare;

Considerato che l'implementazione del "sistema di protezione dei dati" implica la necessità di generare all'interno della Società la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti dei dati e le responsabilità connesse, nonché l'affermazione di una "cultura della protezione dei dati" quale parte integrante dell'intero asset informativo della Società medesimo, con peculiare attenzione alle particolari categorie di dati e a quelli relativi alle condanne penale e ai reati;

Considerato che dalla necessità dell'affermazione di una "cultura della protezione dei dati" e dalla complessità ed estrema incidenza del concetto di "responsabilizzazione", prima richiamato, deriva l'imprescindibile esigenza nominare un "Responsabile della Privacy" cui delegare le funzioni spettanti al Titolare del Trattamento, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

Considerata altresì la necessità che il suddetto "Responsabile della Privacy" sia supportato nell'espletamento dei propri compiti da un gruppo di lavoro, che lo coadiuvi nella elaborazione degli atti e delle procedure necessari alla corretta implementazione del sistema di gestione della protezione dei dati (quali, a titolo esemplificativo, istruzioni per la protezione dei dati personali, implementazione e costante aggiornamento del registro delle attività di trattamento, implementazione e aggiornamento delle informative, adozione ed aggiornamento del regolamento per la protezione dei dati, implementazione ed aggiornamento della procedure da attivare in caso di violazione di dati personali, pianificazione della formazione, DPIA, etc).

Tutto ciò visto, considerato e premesso

Il Consiglio di Amministrazione, decide di approvare il seguente provvedimento:

Delibera n. 33 del 16 dicembre 2019 - Oggetto: "Designazione del "Responsabile della Privacy" e costituzione del "Gruppo di lavoro sulla Protezione dei Dati (GDPR)": determinazioni.

Il Consiglio all'unanimità decide:

per le ragioni espresse in narrativa,

1. di nominare quale "Responsabile della Privacy" il sig. Franco Sofia, delegando allo stesso le funzioni spettanti al Titolare del Trattamento, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, delegandogli in particolare:
 - la tenuta e l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento (art. 30, par. 1 e 2, GDPR) e degli altri registri afferenti la protezione dei dati che verranno eventualmente istituiti;
 - l'implementazione delle misure tecniche e organizzative determinate dal CdA;
 - la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
 - la definizione delle informative che dovranno essere fornite agli interessati e le relative modalità;

- la predisposizione, ove opportuno o necessario e in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), di un calendario di audit da svolgere nei confronti dei responsabili esterni;
 - lo svolgimento dell'attività preliminare ed istruttoria relativa alle valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) nei casi ove essa sia obbligatoria o comunque opportuna, dopo avere consultato il DPO;
 - lo svolgimento dell'attività preliminare ed istruttoria a seguito di ipotesi di violazione dei dati ("data breach"), provvedendo alle notificazioni e comunicazioni previste dalla disciplina vigente, rispettandone i termini ed informando senza indugio il CdA nei casi più gravi;
 - la tenuta e l'implementazione del Registro delle violazioni dei dati personali (Registro dei "Data Breach");
 - lo svolgimento dell'attività preliminare ed istruttoria relativa alla nomina dei Responsabili del Trattamento;
 - lo svolgimento di ogni attività connessa all'esercizio dei diritti da parte degli interessati;
 - il coordinamento e la razionalizzazione di tutte le istanze relative alla protezione dei dati, da riportare poi al CdA;
 - l'implementazione di ogni ulteriore decisione del CdA relativa alla protezione dei dati;
2. che il "Responsabile Privacy" riferisca sistematicamente al C.d.A. sulle questioni a questi delegate;
 3. che il "Responsabile Privacy" si relazioni sistematicamente con il DPO;
 4. di istituire il "Gruppo di Lavoro sulla Protezione dei Dati (GLPD)" che sia di supporto all'attività del "Responsabile della Privacy" e che provveda all'elaborazione degli atti e delle procedure necessari alla corretta implementazione del sistema di gestione della protezione dei dati ed in particolare:
 - l'elaborazione di istruzioni operative e policy relativi la protezione dei dati personali;
 - implementazione e costante aggiornamento del registro delle attività di trattamento;
 - implementazione e aggiornamento delle informative;
 - implementazione ed aggiornamento della procedure da attivare in caso di violazione di dati personali;
 - pianificazione della formazione;
 - supporto per la DPIA;
 - ogni ulteriore questione relativa alla protezione dei dati;
 5. di nominare quali componenti del Gruppo di lavoro, oltre al "Responsabile della Privacy", che lo presiede e coordina", i sigg.ri:
 - sig. Antonio DE PADOVA ;
 - dott. Francesco QUAGLIONE;
 6. che al GLPD sia regolarmente invitato il DPO della Società;
 7. che delle riunioni del GLPD sia redatto apposito verbale;
 8. di autorizzare il "Responsabile della Privacy" ed i membri del GLPD al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento dei loro compiti, ed in particolare alla:
 - raccolta, registrazione, trattamento e conservazione dei dati personali contenuti in fascicoli, supporti e/o banche dati, cartacee e/o digitali, o con i quali abbiano comunque a che fare, ai fini dell'espletamento dei compiti e delle funzioni delegate o affidate e negli stretti limiti derivanti dai predetti compiti e funzioni, compresi i dati di cui agli artt. 9 (categorie particolari di dati, c.d. "dati sensibili") e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) GDPR;

- raccolta, registrazione, trattamento e conservazione dei dati personali che la Società tratta quale Responsabile del trattamento contenuti in fascicoli, supporti e/o banche dati, cartacee e/o digitali, o con i quali abbiano comunque a che fare, ai fini dell'espletamento dei compiti e delle funzioni delegate o affidate e negli stretti limiti derivanti dai predetti compiti e funzioni, compresi i dati di cui agli artt. 9 (categorie particolari di dati, c.d. "dati sensibili") e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) GDPR; secondo le modalità specificamente indicate nella "Lettera di nomina a persona autorizzata", allegata alla presente deliberazione;
9. di ordinare a tutti gli Uffici di fornire al "Responsabile della Privacy" ed al GLPD la più ampia collaborazione ed i contributi necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, incluse la predisposizione di documentazione e/o atti e la partecipazione ad incontri.

OMISSIS _____

Alle ore 17:30 non essendoci null'altro da deliberare la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI

Il Presidente
Avv. Alfonso BUONO