

## Estratto Delibera n. 8 del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 09:00, in autoconvocazione alla presenza di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, così come previsto dall'art. 11 del vigente Statuto, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'Avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

### OMISSIS

---

2. Emergenza Covid-19 – Organizzazione delle attività lavorative in smart working: determinazioni.

Sono presenti i sigg.:

- |              |                        |                 |
|--------------|------------------------|-----------------|
| 1. Avv.      | Alfonso BUONO          | Presidente      |
| 2. Dott.     | Francesco D'INNOCENZIO | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria de MARTINO  | Consigliera     |

Partecipano alla seduta il Coordinatore dell'Area Tecnica l'ing. Pio Gianluca TONTI, la Coordinatrice dell'Area Amministrativa la sig.ra Giuseppina RIZZI, il Responsabile dell'U.O. Informatica Gestione il dott. Valentino VERILE ed il Responsabile dell'U.O. Informatica Sistemi & Archivistica il sig. Antonio DE PADOVA, della Società AM Service S.r.l..

E' assente giustificato il Sindaco Unico dell'AM Service srl, il dott. Benedetto CORVINO

E' chiamato a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, nella qualità di Coordinatrice dell'Area Amministrativa della società AM Service srl, che accetta.

Il Presidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto.

### OMISSIS

---

Infine il Presidente BUONO passa a trattare il **punto 2) OdG: "Emergenza Covid-19 – Organizzazione delle attività lavorative in smart working: determinazioni"**.

**Premesso che:**

- con il D.P.C.M. del 11 marzo 2020, è stato stabilito, testualmente, che: "le Pubbliche Amministrazioni assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi della L.22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, ai sensi dell'art. 1, punto 6; come, peraltro, ribadito anche con il D.P.C.M. del 22 marzo 2020,

- con la Circolare n. 1 del 4 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state introdotte misure incentivanti per il ricorso alla modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa (c.d. Smart working o lavoro agile);

**Preso atto** del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 14 marzo 2020, in attuazione della misura contenuta all'art.1, comma primo, numero 9, del Decreto del Presidente dei Ministri del 11 marzo 2020 e di quello del 22.03.2020 che si allega al presente verbale;

**Preso atto** della delibera di Giunta Comunale n. 18 del 13 marzo 2020 ad oggetto: "Disposizioni straordinarie e urgenti per l'attivazione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid- 19, nella quale si evidenzia che la prosecuzione delle attività produttive può continuare solo in presenza di condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione per il personale dipendente;

**Vista** l'O.d.S. del Presidente Avv. Alfonso BUONO, prot. az.le n. 400 del 16 marzo 2020, che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante, nel quale si dispone la fruizione del monte ore delle ferie maturate nell'esercizio 2019 al personale dipendente;

**Vista** l'adozione delle disposizioni dell'Autorità e la relativa comunicazione a tutti i dipendenti delle misure da seguire in ottemperanza a quanto disposto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, attraverso anche l'affissione di depliant informativi predisposti all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali;

**Vista** la sospensione di taluni servizi considerati non essenziali con la conseguente sospensione dell'accesso al pubblico presso la sede della Società;

**Preso atto** dell'autorizzazione rilasciata a mezzo pec in data 18 marzo 2020, dal Dirigente dei Servizi Informatici del Comune di Foggia ing. Francesco Paolo Affatato, all'attivazione dello Smart working per le attività di supporto informatico prestato dai nostri dipendenti appartenenti all'U.O. Informatica Gestione al Comune di Foggia in virtù del Contratto di Servizio in essere;

**Sentiti** i pareri del Coordinatore dell'Area Tecnica, della Coordinatrice dell'Area Amministrativa e dei Responsabili delle UU.OO Informatica Gestione e Informatica Sistemi & Archiviazione;

**Preso atto** delle programmazioni dell'attività in smart working predisposte dai Coordinatori delle due Aree , che si allegano alla presente deliberazione;

**Individuati** i presidi operativi da assicurare per il regolare svolgimento delle attività amministrative, contabili e tecniche;

Il Consiglio di Amministrazione, visionati gli atti, decide all'unanimità di adottare il seguente provvedimento:

**Delibera n. 8 del 23.03.2020 – Oggetto: "Emergenza Covid-19 – Organizzazione delle attività lavorative in smart working: determinazioni"**

Il Consiglio decide all'unanimità:

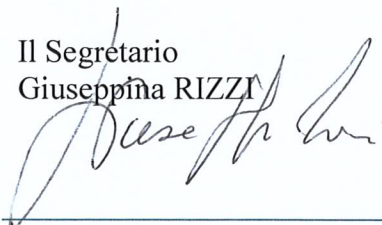
1. di approvare le disposizioni straordinarie ed urgenti per l'attivazione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19, programmate dai Coordinatori dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa, che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera, valevole esclusivamente sino al perdurare del periodo dell'emergenza sanitaria, così come definita dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Socio Unico.

Alle ore 11:30 non essendoci null'altro da deliberare la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Giuseppina RIZZI



Il Presidente

Avv. Alfonso BUONO

