

Estratto Delibera n.35 del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 29 del mese di ottobre, alle ore 18:30, con convocazione inoltrata a mezzo pec prot. az.le n. 1168 del 21/10/2020, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'Avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

OMISSIS

5. Emergenza Covid-19 “Nuovo DPCM 18 novembre 2020: Determinazioni;

OMISSIS

Sono presenti i sigg.:

- | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|
| 1. Avv. Avv. | Alfonso BUONO | Presidente |
| 2. Dott. | Francesco D'INNOCENZIO | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria de MARTINO | Consigliera |

Partecipano alla seduta il Sindaco Unico, Dott. Benedetto CORVINO, l'OdV, la Dott.ssa Marinella DI BATTISTA, ed i Coordinatori delle Aree Tecnico/Amministrative della Società AM Service S.r.l., l'Ing. Pio Gianluca TONTI e la Sig.ra Giuseppina RIZZI.

E' chiamata a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, nella qualità di Coordinatrice dell'Area Amministrativa della società AM Service srl, che accetta.

Il Presidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto.

OMISSIS

Si passa a trattare il **punto 5) OdG: “Emergenza Covid-19 “Nuovo DPCM 18 novembre 2020: Determinazioni”**.

Visto l'art. 263, del decreto-legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, il comma 1, il quale prevede che “al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'art. 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b), del medesimo articolo 87, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità”;

Visto il decreto-legge del 14 agosto 2020, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020, di proroga, fino al 31 gennaio 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID;

Visti il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo, il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'art. 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020;

Ritenuto necessario, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b), del citato art. 87 ad almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, come da proposta deliberativa a firma della Coordinatrice dell'Area Amministrativa, che si allega alla presente delibera;

Individuata la possibilità di roteazione del personale da parte della Coordinatrice dell'Area Amministrativa e da parte del Coordinatore dell'Area Tecnica, volta ad assicurare, nell'arco settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quelle in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale, già adottato dalla Società AM Service con la costituzione del Comitato COVID-19 in data 4 maggio 2020, ferma restando la priorità di agevolare il personale appartenente alle cosiddette “categorie fragili” all'espletamento delle proprie attività in modalità agile, laddove possibile;

Ritenuto, altresì necessario, procedere alla sottoscrizione di una convenzione con le strutture sanitarie pubbliche e/o private abilitate per l'esecuzione di test di screening sierologico COVID -19 e Tampone naso-faringeo rapido; da eseguirsi periodicamente, al fine di meglio tutelare la salute del personale in presenza, dai possibili contagi da Covid-19;

Individuati i presidi operativi da assicurare per il regolare svolgimento delle attività amministrative, contabili e tecniche, con esplicito riferimento alla sede legale di Viale Manfredi, nella quale si garantisce l'attività in presenza anche alla luce degli adempimenti già adottati dalla Società a tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto del distanziamento interpersonale e dei dispositivi di protezione individuali forniti, fatta eccezione per il personale appartenente alle cosiddette “categorie fragili”; mentre per le sedi dislocate di Via Gramsci e Corso Garibaldi, vista la commistione di personale, viene previsto l'espletamento delle attività in modalità agile nella misura non superiore al 50%;

Preso atto della delibera di CdA n. 24 del 24 giugno 2020, nella quale si autorizza il Coordinatore dell'Area Tecnica a procedere all'affidamento degli interventi di safety and security presso la sede legale dell'Azienda, oltre all'installazione di termoscanner ed elettroserratura con accesso libero per i dipendenti, apparato citofonico e pellicole di privacy sui vetri della porta di ingresso aziendale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19;

Ritenuto, altresì necessario per lo stato emergenziale da Covid 19, procedere alla igienizzazione e sanificazione di n. 15 fancoil e di n. 3 climatizzatori installati presso la sede di Viale Manfredi,

anche alla luce della nuova stagione invernale, affidando il servizio a ditte specializzate con rilascio di certificazione che attestano l'utilizzo di prodotti "anticovid".

Tanto premesso, visto e individuato

Il Consiglio di Amministrazione, visionati gli atti, decide all'unanimità di adottare il seguente provvedimento:

Delibera n. 35 del 29.10.2020 – Oggetto: "Emergenza Covid-19 "Nuovo DPCM 18 ottobre 2020: Determinazioni".

Il Consiglio decide all'unanimità:

1. di autorizzare l'espletamento delle attività in modalità agile nella misura non superiore al 50% presso le sedi dislocate di Via Gramsci e Corso Garibaldi, in forza della commistione con i dipendenti comunali, confermando il regolare svolgimento delle attività in presenza presso la sede legale di Viale Manfredi, alla luce degli adempimenti già adottati dalla Società a tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto del distanziamento interpersonale e dei dispositivi di protezione individuali forniti, fatta eccezione per il personale appartenente alle cosiddette "categorie fragili" e laddove sussistano i requisiti previsti dall'art. 90, D.L. n.34 del 19 maggio 2020, la cui autorizzazione si rinvia ai Coordinatori dell'Area di competenza;
2. di autorizzare la Coordinatrice dell'Area Amministrativa a predisporre una convenzione con il Laboratorio Napolitano, per la somministrazione ai propri dipendenti, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Sindaco Unico, all'OdV e a tutti i consulenti aziendali, di test di screening sierologico COVID -19 e Tampone naso-faringeo rapido, da eseguirsi periodicamente, al fine di meglio tutelare la salute del personale e della governance aziendale, dai possibili contagi da Covid-19;
3. di autorizzare il Coordinatore dell'Area Tecnica ad installare presso la sede legale della Società, un Termoscanner per il riconoscimento facciale e termografico di facile integrazione con i sistemi di controllo all'accesso aziendale, oltre ad un apparato citofonico e pellicole di privacy da apporre sui vetri dell'ingresso principale, come da impegno di spesa autorizzato con determina n. 34 del 30 giugno 2020 a firma del Coordinatore dell'Area Tecnica;
4. di autorizzare il Coordinatore dell'Area Tecnica ad attivare la procedura di gara di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii; per l'igienizzazione e la sanificazione di n. 15 fancoil e di n. 3 climatizzatori installati presso la sede legale di Viale Manfredi.

OMISSIS

Alle ore 21:00 non essendoci null'altro da discutere la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI

Il Presidente
Avv. Alfonso BUONO