

18.01.2012

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Il Comune di Foggia (partita IVA n. 00363460718), con sede in Foggia, Corso Garibaldi n. 58, in persona del Dirigente del Servizio Informatico del Comune di Foggia Antonio Stanchi domiciliato per la carica presso la sede Comunale di via Marchese De Rosa (nuova Pinacoteca comunale).

e

la società AM SERVICE srl, di seguito indicata come Società, con sede in Foggia Via Manfredi snc, C.F./partita IVA n. 03490310715, REA di Foggia 250685, in persona dell'Amministratore Unico prof. Massimo Russo nato a Foggia il 09.06.1966 domiciliato per la carica presso l'Azienda.

PREMESSO:

- che il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico automatizzato comunale è stato affidato alla AMGAS VIOLA srl, società strumentale del Comune di Foggia;
- che con deliberazione m. 41 del 14 giugno 2011 il Consiglio Comunale di Foggia ha stabilito, tra l'altro, la fusione delle società strumentali comunali AMGAS ROSSO SrL ed AMGAS VIOLA SrL;
- che in esecuzione di tale deliberato le due società suddette sono state fuse, per incorporazione, in un'unica società denominata AM SERVICE s.r.l.;
- che pertanto il nuovo contratto di servizio per la gestione e manutenzione del sistema informatico automatizzato comunale va stipulato con la società AM SERVICE s.r.l.

Si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio, di seguito nominato Contratto.

ART. 2 — CONDIZIONI GENERALI

Costituisce oggetto dell'incarico l'assistenza e la manutenzione dei servizi connessi sotto elencati tutti a cura e spese della Società dietro pagamento di un canone annuale onnicomprensivo.

Tale canone si intende comprensivo dei seguenti servizi:

1. manutenzione ed assistenza del sistema informatico con le modalità di cui al successivo art. 3;
2. custodia degli archivi fisici con le modalità di cui al successivo art. 3;

Art. 3. — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

► Manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico

La Società dovrà svolgere una serie di compiti indipendentemente dalle richieste di intervento di questa Amministrazione, in modo da garantire sempre l'ottimale funzionamento del sistema informatico, sia su esplicita richiesta di intervento da parte del Servizio Informatico Comunale, che sarà l'unico Ufficio di interfaccia tra la Società e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale.

I compiti periodici indipendenti dalle richieste di intervento sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) salvataggio giornaliero dei backup su apposito server esclusivamente utilizzato per tale funzione;
- 2) trasferimento settimanale dei backup nella cassaforte ignifuga dislocata presso gli Uffici del Servizio Informatico, ai fini di una protezione per casi di disaster recovery;
- 3) verifica giornaliera del funzionamento del job di back up degli archivi di dati;
- 4) verifica della corretta scrittura su supporto magnetico prima del trasferimento settimanale presso gli Uffici del Servizio, procedendo ad una lettura ciclica degli stessi;
- 5) monitoraggio e verifica degli accessi ad internet al fine di identificare eventuali usi non corretti di Internet e prendere le dovute contro misure indicate dal Servizio Informatico;
- 6) assistenza, manutenzione e aggiornamento periodico (*quando sono rilasciate nuove release stabili*) dei software utilizzati per la gestione del workflow documentale in uso al Comune di Foggia;
- 7) aggiornamento, monitoraggio dei servizi in esecuzione e risoluzione di problemi inerenti l'efficienza dei sistemi operativi server;
- 8) monitoraggio, gestione e attuazione delle politiche di sicurezza del software antivirus enterprise;
- 9) riprese, digitalizzazione, archiviazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei Consigli Comunali (*sono escluse riprese di diversa natura, che potranno essere considerate prestazioni straordinarie retribuite, trattabile nella circostanza dagli interessati con la Società*);
- 10) assistenza e presidio al processo di emissione del rilascio delle carte d'identità, sia elettronica che cartacea;
- 11) monitoraggio ed assistenza dei web server, dei relativi servizi e backup di tutte le procedure web da effettuarsi nelle stesse modalità di cui ai punti 1) 2) 3) e 4);
- 12) 12) assistenza del sito istituzionale e redazione dei contenuti secondo indicazioni del responsabile della pubblicazione ai sensi dell'Art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;



La Società dovrà inoltre assicurare e garantire gli interventi, su richiesta del Servizio Informatico Comunale, per ovviare a qualsiasi causa che impedisce il normale e regolare funzionamento del sistema informatico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano una serie di possibili cause che possono generare tali richieste da parte del Servizio Informatico:

- 1) problemi di mal funzionamento di qualsiasi apparato hardware utilizzato da questa Amministrazione nel suo sistema informatico;
- 2) necessità di installazione di nuovi apparati hardware e/o nuovi programmi software;
- 3) necessità di aggiornamento dei software applicativi utilizzati da questa Amministrazione per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- 4) problemi di mal funzionamento dei software applicativi utilizzati da questa Amministrazione per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- 5) problemi legati alla presenza di virus, worm, spyware su apparati PC client;
- 6) problemi di mal funzionamento della connessione ad Internet sui PC client che non dipendono dall'erogatore della connettività pubblica;

► **Custodia degli archivi fisici**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, in ottemperanza alle disposizioni per l'attuazione delle misure minime di sicurezza richieste, la Società in virtù delle proprie conoscenze e competenze in materia dovrà svolgere una serie di compiti ben determinati tra cui:

- 1) verificare la rispondenza del sistema informatico comunale rispetto alle indicazioni del Comune di Foggia ed alle norme emanate dal Garante della Privacy;
- 2) provvedere ad attivare un efficace sistema giornaliero di copia degli archivi fisici di dati;
- 3) gestire i codici di autenticazione (*user-id e password*) dei server e dell'accesso a qualsivoglia procedura in base alle disposizioni del Titolare del trattamento dei dati, ai disposti del D.Lgs 196/2003 e relativo disciplinare tecnico;
- 4) predisporre e aggiornare, in collaborazione con il Titolare o i Responsabili del trattamento dei dati, il sistema di sicurezza in base agli Artt. 31, 33 e 34 del D.Lgs 196/2003;
- 5) sovrintendere alle attività di salvaguardia degli archivi mediante accurato controllo dell'accesso ai locali ove sono custoditi i dati e gli elaboratori contenenti gli archivi di questa Amministrazione.

Sono esclusi dalle attività di cui all'art. 3 i costi relativi ad acquisti hardware e software che saranno a carico del Comune di Foggia.

Rapporti degli interventi tecnici

La Società si impegna ad utilizzare il software di gestione interventi tecnici che consente da parte degli utenti di:

- 1) aprire una scheda intervento con numero progressivo, data e ora di apertura;
- 2) indicare lo stato di avanzamento di un intervento, le attività espletate e quelle ancora da compiere per il suo completamento;
- 3) creare un account utente per il Servizio Informatico Comunale, in modo che questi possa accedere a tutte le schede intervento e visionare le modalità e i tempi con cui la Società espleta l'incarico.

Sono fatti salvi gli interventi che non richiedono tracciabilità ai fini della sicurezza, attitudine ed autodisciplina del dipendente comunale.

ART. 4 - DURATA

Il Contratto ha validità per anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipula dello stesso.

ART. 5 - AFFIDAMENTO A TERZI

Salvo la esclusiva responsabilità della Società nei confronti del Comune di Foggia, la stessa potrà, per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 3, acquistare beni e/o servizi, anche di natura specialistica, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6 - CORRISPETTIVI

Per l'erogazione del servizio di cui al presente Contratto, il Comune di Foggia corrisponderà alla Società, a titolo di corrispettivo, per ogni annualità il canone di Euro **791.000,00** onnicomprensivo di qualsiasi onere, da corrispondere in rate trimestrali anticipate .

ART. 7 - IMPEGNI DELLA SOCIETA'

Al fine di facilitare la regolare erogazione del servizio di cui al precedente Art. 3, la Società indicherà i propri responsabili ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno. La Società si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie e il personale qualificato allo svolgimento delle attività relative al servizio di cui al precedente Art. 3 che saranno dettagliatamente elencate nell'allegato "A" del presente contratto. La Società garantisce il rispetto dei tempi previsti e la presenza di personale sufficiente all'erogazione del servizio nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì

Dalle ore 8,30 alle ore 14,00

il martedì e giovedì

Dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Manleva e garantisce il Comune di Foggia da qualsiasi pretesa di terzi connessa o comunque derivante dallo svolgimento di qualsiasi attività inerente i servizi oggetto del presente contratto.

Nell'espletamento del servizio, la Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale utilizzato, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti, da disposizioni contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società è tenuta, pertanto, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti che sono impiegati nelle prestazioni oggetto dell'affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazione e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

ART. 8 - IMPEGNI DEL COMUNE DI FOGGIA

Il Comune di Foggia si impegna a:

- 1- garantire la massima collaborazione da parte di tutti i servizi dell'Amministrazione Comunale;
- 2- consentire la più efficiente e rapida messa a regime del servizio;
- 3- assicurare la disponibilità di tutti i servizi interni ed esterni relativi alle connessioni, alle porte di accesso, alle schede di interfaccia e alle configurazioni dei sistemi di rete.
- 4- Garantire la interlocuzione unica del coordinamento del Servizio ai fini dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione previste dall'art.17 del Dlgs n. 82 del 07/03/2005 – come modificato dalla Legge 235/2010.
- 5- Assicurare la necessaria fornitura hardware e software finalizzata all'attuazione dei processi richiesti alla Società.

ART. 9 - CLAUSOLA PENALE

In ogni caso di inadempienza imputabile alla Società o nel caso in cui non vengano mantenuti i livelli di servizio pattuiti, anche sotto forma di ritardo nell'esecuzione delle sue obbligazioni, il Comune di Foggia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti ed all'applicazione di penali sugli importi contrattuali. Le penali verranno calcolate ed applicate in ragione della quantificazione del danno subito, ove provato.

ART. 10 — PROPRIETA'

Si conviene fra le Parti che la titolarità, a titolo di proprietà o a qualsiasi altro titolo giuridico, che assicuri la disponibilità dei relativi beni ed utilità dell'infrastruttura informatica comunale, per intero ed in ogni sua componente, comprensiva della Piattaforma telematica integrata comunale e di ogni altra struttura, impianto ed apparecchiatura, ivi inclusa ogni successiva addizione, variazione o sostituzione apportatavi dalla Società in esecuzione dei sopra specificati obblighi di costante aggiornamento ed adeguamento o upgrading tecnico, appartiene soltanto al Comune di Foggia con esclusione assoluta di qualsivoglia diritto o pretesa altrui e, in particolare, della Società. I prodotti software già posseduti dal Comune di Foggia ed eventualmente ideati e realizzati dalla Società nel quadro delle attività oggetto del presente Contratto, si intendono di esclusiva titolarità del Comune di Foggia.

ART. 11 — DIRITTI D'AUTORE E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE

Il Comune di Foggia non assume alcuna responsabilità per le violazioni di altrui diritti di autore o di privativa industriale poste in essere dalla Società. La Società si obbliga a garantire e tenere indenne il Comune di Foggia da tutte le rivendicazioni e pretese altrui di qualsiasi genere, nonché da tutti i costi, spese e responsabilità a ciò relative, conseguenti a qualsivoglia lamentata violazione di diritti d'autore, diritti di brevetto, diritti su marchi industriali c/o commerciali e di ogni altro diritto di privativa industriale, italiano o straniero.

ART. 12 — RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di grave inadempienza imputabile alla società, anche sotto forma di ritardo nell'adempimento, il Comune di Foggia ha facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a mezzo di lettera raccomandata inviata a tal fine alla Società.

E' in facoltà del Comune di Foggia di recedere dal presente Contratto in ogni momento, per giusta causa, dandone comunicazione alla società mediante lettera raccomandata con preavviso di 6 (sei) mesi. In tal caso, il Comune di Foggia dovrà pagare alla Società l'intero corrispettivo annuale relativo all'anno in corso, al netto degli impegni di spesa assunti dalla stessa Società e disdettabili per effetto della cessazione del rapporto. Il recesso potrà essere esercitato dal Comune di Foggia con limitato riferimento a singoli settori di attività e servizi, oggetto di affidamento in gestione. In tal caso, dal compenso annuale relativo agli anni successivi, sarà detratta la sottovoce riferita al settore di attività e servizi oggetto del recesso. Si conviene specificamente fra le parti che sussiste giusta causa di recesso del Comune di Foggia dal presente Contratto, in ogni ipotesi di perdita o riduzione della propria partecipazione nella Società, per qualsivoglia causa.

ART. 13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente Contratto, sarà rimessa alla cognizione di un Collegio arbitrale di tre membri nominati, uno da ciascuna delle parti ed il terzo d'accordo dai primi due o, in difetto, dal presidente del Tribunale di Foggia..

Il Collegio funzionerà secondo diritto e nel rispetto delle regole del rito e provvederà anche sulle spese e competenze spettanti agli arbitri.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

Tutte le spese e gli oneri fiscali derivanti dalla eventuale registrazione del presente contratto sono a carico della società.

ART. 15 – MODIFICHE AGGIORNAMENTI E RINNOVI

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente Contratto. Entro i 3 (tre) mesi precedenti la data di scadenza, le Parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo. Nel caso in cui si rendesse necessaria la fornitura di maggiori prestazioni di servizio dovute ad urgenza o ad altri motivi, la Società si impegna a svolgere il servizio, come richiesto dal Comune di Foggia, fermo restando l'individuazione dell'eventuale corrispettivo da corrispondere alla Società, a fronte dei servizi aggiuntivi da determinarsi previo accordo tra le Parti.

Qualsiasi modifica, aggiornamento o rinnovo del presente Contratto, deve essere redatta in forma scritta, pena la nullità, previa approvazione del provvedimento formale dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

Agli effetti delle comunicazioni c/o notificazioni previste dal presente Contratto, le Parti eleggono a domicilio:

- per il Comune di Foggia presso la sede comunale
- per la Società presso la propria sede legale

In caso di variazione, il cambiamento del domicilio dovrà essere comunicato entro 10 (dieci) giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto, si intendono ad ogni effetto valide ed efficaci



ART. 17 – RILASCIO DEL SERVIZIO

Al termine di efficacia del Contratto ed in tutti i casi di anticipata risoluzione dello stesso, la Società si impegna a prestare al Comune di Foggia c/o a terzi, dallo stesso indicati, il massimo supporto e collaborazione per consentire al Comune di Foggia medesimo o a terzi, di subentrare alla Società nella gestione del servizio.

Fatto, letto, sottoscritto.

Foggia,

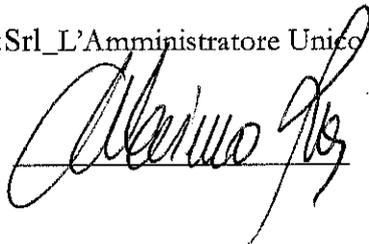
Per il COMUNE di FOGGIA_Il Dirigente Servizi Informatici Telefonici Innovazione

Tecnologica Antonio Stanchi



Per l' AM SERVICE :Srl_L'Amministratore Unico

Prof. Massimo Russo



ALLEGATO A

Campanaro	Walter
Capocchiano	Silvano
Carella	Agostino
Centola	Nicolino
Cifarelli	Silvia Francesca
D'Aronzo	Stefania
De Martino	Francesco
De Michele	Ida Angela
De Padova	Antonio
Delli Carri	Raffaella
Di Giuseppe	Sandro
Di Ninno	Elisa
D'Orsi	Giuseppe
Farella	Carmine
Ferrecchia	Sandro
Grifa	Pio Eugenio
Grosso	Carlotta
Matozza	Giuseppe
Panniello	Siria
Russo	Antonietta
Sannoner	Anna Lisa
Sofia	Franco
Verile	Valentino

Antonio

Mario

