

## Estratto Delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 5 febbraio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 5 del mese di febbraio, alle ore 16:30, con convocazione inoltrata a mezzo pec prot. az.le n. 172 del 01/02/2021, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'Avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

### OMISSIS

---

7 Nomina D.P.O (Data Protection Officer): determinazioni;

### OMISSIS

---

Sono presenti i sigg.:

- |              |                       |                 |
|--------------|-----------------------|-----------------|
| 1. Avv.      | Alfonso BUONO         | Presidente      |
| 2. Geom.     | Antonio CITRO         | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria de MARTINO | Consigliera     |

Partecipano alla seduta l'Organismo di Vigilanza, la dott.ssa Marinella DI BATTISTA, il consulente aziendale, il dott. Sergio Michele LOMBARDI, la Coordinatrice dell'Area Amministrativa la Sig.ra Giuseppina RIZZI della Società AM Service Srl.

E' assente giustificato il Sindaco Unico della Società, dott. Benedetto CORVINO, per sopraggiunte e inderogabili questioni personali.

### OMISSIS

---

Il punto 7) OdG: **“Nomina D.P.O. (Data Protection Officer): determinazioni”**.

Il Consiglio di Amministrazione,

**Premesso che:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) (artt. 37-39);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD o DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica

dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»(considerando n. 97 del RGPD);

#### **Considerato che:**

- si deve procedere all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi di legge, attraverso l'Albo Fornitori aziendale;

**Visto** il Regolamento aziendale sul conferimento di incarichi di consulenza;

**Visto** il Regolamento aziendale sulle Procedure di acquisizione di Beni e Servizi per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 2016, approvato con delibera n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 05 settembre 2017;

**Visto** il Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

**Verificato** l'albo fornitori on line della scrivente Società, con individuazione del professionista di seguito elencato:

**Avv. Michelino Chionchio**, C.F. CHNMHL75E11D643D

**Letta** la bozza del disciplinare di incarico predisposta dalla Coordinatrice dell'Area Amministrativa;

**Tanto premesso, considerato, visto, verificato e letto**

Il Consiglio di Amministrazione, decide di approvare il seguente provvedimento:

**Delibera n. 6 del 05/02/2021 - Oggetto: “Nomina D.P.O. (Data Protection Officer): determinazioni”.**

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, decide:

1. di nominare l'avv. Michelino Chionchio, nato a Foggia in data 11 maggio 1975, C:F: CHNMHL75E11D643D, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) per la Società AM Service srl ;

2. di allegare lo schema allegato relativo al disciplinare di incarico;
3. di autorizzare la Coordinatrice dell'Area Amministrativa ad attivare tutte le procedure strumentali ~~all'affidamento biennale dell'incarico al professionista summenzionato,~~ dando esecutività al presente atto.

**OMISSIS**

---

Alle ore 19:30 non essendoci null'altro da discutere la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Giuseppina RIZZI

  
Il Presidente  
Avv. Alfonso BUONO