

Estratto Delibera n. 13 del Consiglio di Amministrazione del 01 marzo 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 1 del mese di marzo, alle ore 16:30, in autoconvocazione ai sensi del vigente statuto, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

3. Emergenza Covid-19: determinazioni.

OMISSIS

Partecipano alla seduta in collegamento da remoto il Sindaco Unico della Società, dott. Benedetto CORVINO e la Coordinatrice dell'Area Amministrativa la Sig.ra Giuseppina RIZZI della Società AM Service Srl.

E' chiamata a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppina RIZZI, nella qualità di Coordinatrice dell'Area Amministrativa della società AM Service srl, che accetta.

A seguito delle dimissioni dalla carica di Presidente dell'AM Service srl, rassegnate dall'avv. Alfonso BUONO all'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia in data 24 febbraio 2021, presiede la seduta il Vicepresidente geom. Antonio CITRO, ai sensi dell'art. 13, comma 4 del vigente Statuto. Il Vicepresidente, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG, ai sensi dell'art. 12 del vigente Statuto.

OMISSIS

Infine si passa a trattare il **punto 3) OdG: "Emergenza Covid-19: determinazioni"**.

Premesso che:

- con delibera n. 35 del 29 ottobre 2020, il Consiglio di Amministrazione decideva di autorizzare l'espletamento delle attività in modalità agile nella misura non superiore al 50% presso le sedi dislocate di Via Gramsci e Corso Garibaldi, in forza della commistione con i dipendenti comunali, confermando il regolare svolgimento delle attività in presenza presso la sede legale di Viale Manfredi, alla luce degli adempimenti già adottati dalla Società a tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto del distanziamento interpersonale e dei dispositivi di protezione individuali forniti, fatta eccezione per il personale appartenente alle cosiddette "categorie fragili" e laddove sussistano i requisiti previsti dall'art. 90, D.L. n.34 del 19 maggio 2020, la cui autorizzazione si rinvia ai Coordinatori dell'Area di competenza;

Ritenuto necessario, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b), del citato art. 87 ad almeno il 50% del personale

impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità anche presso la sede legale di Viale Manfredi;

Individuata la possibilità di roteazione del personale da parte della Coordinatrice dell'Area Amministrativa e da parte del Coordinatore dell'Area Tecnica, volta ad assicurare, nell'arco settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quelle in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale, già adottato dalla Società AM Service con la costituzione del Comitato COVID-19 in data 4 maggio 2020, ferma restando la priorità di agevolare il personale appartenente alle cosiddette "categorie fragili" all'espletamento delle proprie attività in modalità agile, laddove possibile;

Visto il propagarsi dello stato emergenziale da Covid-19 con l'esponentiale aumento dei contagi messi in campo dalle numerosi varianti del virus da Covid-19, si ritiene necessario ed opportuno autorizzare l'espletamento delle attività in modalità agile nella misura non superiore al 50% , al fine di confermare il regolare svolgimento delle attività, anche presso la sede di Viale Manfredi, a decorrere dal 8 marzo 2021, la cui pianificazione ed autorizzazione si rinvia ai due Coordinatori dell'Area Tecnica ed Amministrativa;

Tanto premesso, visto ed individuato

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità, visionati gli atti, decide di adottare il seguente provvedimento:

Delibera n. 13 del 01/03/2021 – Oggetto: "Emergenza Covid-19: determinazioni".

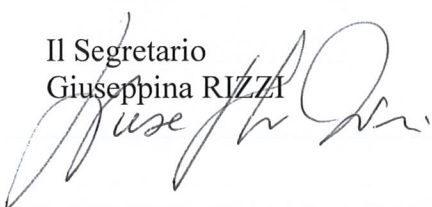
Il Consiglio decide all'unanimità:

1. di autorizzare l'espletamento delle attività in modalità agile nella misura non superiore al 50%, al fine di confermare il regolare svolgimento delle attività, anche presso la sede di Viale Manfredi, a decorrere dal 8 marzo 2021,
2. di autorizzare i due Coordinatori dell'Area Tecnica ed Amministrativa a pianificare e calendarizzare in turni settimanali o plurisettimanale lo svolgimento delle attività aziendali, al fine di assicurare l'espletamento dei servizi in gestione con un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quelle in presenza.

Alle ore 17:30 non essendoci null'altro da discutere la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI



Il Vicepresidente
geom. Antonio CITRO

