

Estratto Delibera n. 9 del Consiglio di Amministrazione del 5 febbraio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 5 del mese di febbraio, alle ore 16:30, con convocazione inoltrata a mezzo pec prot. az.le n. 172 del 01/02/2021, nella Sala riunioni dell'AM Service srl di Foggia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la Presidenza dell'Avv. Alfonso BUONO per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti:

OMISSIS

10 Esame contenziosi dipendenti: determinazioni

OMISSIS

Sono presenti i sigg.:

- | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|
| 1. Avv. | Alfonso BUONO | Presidente |
| 2. Geom.. | Antonio CITRO | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa. | Anna Maria de MARTINO | Consigliera |

Partecipano alla seduta l'Organismo di Vigilanza, la dott.ssa Marinella DI BATTISTA, il consulente aziendale, il dott. Sergio Michele LOMBARDI, la Coordinatrice dell'Area Amministrativa la Sig.ra Giuseppina RIZZI della Società AM Service Srl.

E' assente giustificato il Sindaco Unico della Società, dott. Benedetto CORVINO, per sopraggiunte e inderogabili questioni personali.

OMISSIS

Si passa a trattare il **punto 10) OdG: "Esame contenziosi dipendenti: determinazioni"**.

Premesso che:

- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha richiesto all'Avv. CRISTINO, consulente legale della Società di esprimere un parere sulla valutazione della posizione giuridica e lavorativa della dipendente RIZZI, al fine di valutare l'opportunità o meno della prosecuzione verticale della dipendente nell'ottica dello sviluppo e del raggiungimento degli obiettivi aziendali nell'ambito di strategie e programmi definiti, condizione ineludibile per il buon funzionamento dell'azienda in rispetto delle norme di legge e l'esatto inquadramento del personale applicato, vista l'assenza all'interno del proprio organico di una figura dirigenziale;

Visto il parere legale espresso dall'Avv. CRISTINO prot.az.le n. 186 del 4 febbraio 2021, che allegato alla presente proposta deliberativa ne costituisce parte integrante, dal quale emerge con chiarezza che la dipendente Rizzi risulta essere già unica figura apicale aziendale poiché destinataria di molteplici deleghe funzionali nell'organico di AM Service srl, oltre che Coordinatrice dell'Area Amministrativa, e titolare di funzioni direttive a carattere continuativo da

oltre un decennio, per la gestione di ruoli disparati ed autonomi nonché rimessi alla esclusiva responsabilità della stessa e, per cui, si ritiene opportuno conferire, al fine di sanare sul piano giuridico tale irregolarità, la qualifica di quadro ai sensi della contrattazione collettiva, essendo chiara la posizione rivestita dalla stessa sia nell'organizzazione aziendale che nei rapporti diretti con il Consiglio di Amministrazione.

Ritenuto necessario procedere nel riconoscimento della qualifica di quadro alla dipendente summenzionata, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza della macchina amministrativa, oltre che per promuovere ogni attività utile all'ampliamento dei servizi aziendali, poiché attribuzioni chiare consentono un maggior rispetto dei ruoli e gerarchie all'interno della struttura organizzativa del personale con maggior rendimento delle esecuzioni deliberative rinvenienti dal Consiglio di Amministrazione;

Valutata la copertura finanziaria in gran parte già debitamente inserita a bilancio 2021 pari a quanto debitamente dovuto a titolo di differenza retributiva, come da contrattazione collettiva di riferimento;

Letta la relazione a firma della Responsabile del Personale, alla quale il Presidente unitamente al CdA, ha formalmente richiesto il riesame di n 4 posizioni individuali, già trattate parzialmente nel corso della precedente riorganizzazione transata in data 23 gennaio 2020, trasmessa per la valutazione finale al consulente legale avv. Massimiliano CRISTINO, al fine di prevenire e neutralizzare l'insorgenza di talune conflittualità aziendali ancora potenzialmente diffuse, determinate dall'oggettiva incoerenza contrattuale dell'inquadramento del personale, più dettagliatamente emerse a conclusione del richiamato lavoro svolto;

Pertanto, alla luce di quanto fin qui relazionato, constatata l'urgenza di:

- prevenire e neutralizzare l'insorgenza di una conflittualità aziendale ancora potenzialmente diffusa, determinata dalla oggettiva incoerenza contrattuale dell'inquadramento della dipendente summenzionata al fine di precorrere possibili costosi pronunciamenti del Giudice del Lavoro che, anche sulla base del parere formulato dal legale esperto in materia, appaiono assai probabili;
- applicare, in maniera più organica e funzionale, ogni ulteriore adempimento in materia di personale al fine di renderne ancor più efficace la corrispondente struttura organizzativa;

Visto il parere del consulente legale esperto in materia di diritto del lavoro, avv. Massimiliano CRISTINO, che allegato alla presente proposta deliberativa ne costituisce parte integrante;

Tanto premesso, visto e valutato,

Il Consiglio di Amministrazione, decide di adottare il seguente provvedimento:

Delibera n. 9 del 05/02/2021 - Oggetto: “Esame contenziosi dipendenti: determinazioni”.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, decide:

1. di conferire la qualifica di quadro alla dipendente Giuseppina Rizzi, confermando in quest'ultima ogni potere e delega ad oggi conferita e che si abbia per integralmente richiamata e trascritta e delegando, altresì, alla dipendente stessa, il potere direttivo e disciplinare datoriale il per perfezionamento dell'efficiamento della macchina amministrativa e a completamento delle funzioni già rivestite in termini di responsabilità del personale,
2. che la presente deliberazione viene dotata di efficacia immediata e comporta ogni adeguamento del rapporto lavorativo in essere per il quale la stessa Rizzi dovrà procedere agli adempimenti richiesti per legge;
3. di demandare al legale aziendale, l'avv. Massimiliano Cristino, in relazione alle posizioni di cui in oggetto, nel far propria la relazione della Responsabile Rizzi sul punto, l'esame della compatibilità o meno delle qualifiche e mansioni effettivamente svolte rispetto al livello di attuale appartenenza rimettendo a quest'ultimo anche la conseguente valutazione del corretto inquadramento, al fine di non incorrere in violazioni di diritto;
4. In caso di inquadramenti superiori, disporre che al legale venga richiesto di predisporre, in ogni caso, idonei contratti transattivi volti a riconoscere quanto debitamente spettante ai lavoratori e, nel contempo, a fronte delle debite rinunzie ai diritti e azioni pregresse;
5. di onerare la Responsabile RIZZI di trasmettere via pec tale parere legale ai singoli Consiglieri di Amministrazione, per l'opportuna conoscenza dello stesso;
6. di demandare direttamente alla Responsabile del Personale la predisposizione degli adeguamenti contrattuali conseguenti - e come tali eventualmente accertati in seguito alle risultanze rassegnate dal parere del legale aziendale - residuando al consiglio la

ratifica di tali atti alla prima seduta utile successiva all'adeguamento stesso, salvo diverso avviso comunicato entro giorni sette dalla ricezione del parere di cui al punto precedente;

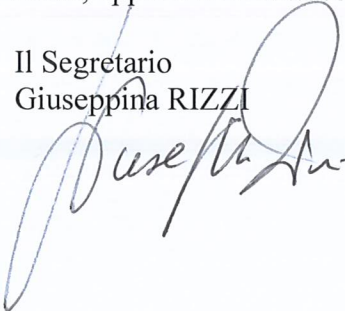
7. di demandare al Presidente la sottoscrizione degli eventuali verbali transattivi in sede sindacale aziendale;
8. di disporre che la Responsabile RIZZI segretì gli atti della presente deliberazione come anche gli allegati prodotti e richiamati, essendo la presente vicenda rimessa alla valutazione legale di aspetti di natura giuslavoristica potenzialmente compromettenti per eventuale difesa dell'azienda in potenziali giudizi.

OMISSIS

Alle ore 19:30 non essendoci null'altro da discutere la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giuseppina RIZZI



Il Presidente
Avv. Alfonso BUONO

