



## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 2/2021 CONFERIMENTO INCARICO PER SUPPORTO E CONSULENZA NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI

L'anno **2021** il giorno **7** del mese di settembre, alle ore **13:00** presso la sede sociale in Foggia (FG), Viale Manfredi, 71121, il Dott. Fabio Diomede in qualità di amministratore unico e rappresentante legale della società AM Service S.r.l., giusta nomina datata **10/08/2021**,

### Premesso che

- AM Service S.r.l. è una società totalmente partecipata dal Comune di Foggia;
- la struttura di questa società è attualmente sprovvista della figura del Responsabile dell'Area Tecnica, nonché RUP dei procedimenti di gara rinvenienti dall'Area Tecnica sicché occorre procedere immediatamente all'individuazione di una figura esterna che fornisca un'opera di supporto e consulenza alla Responsabile Amministrativa, nonché RUP di tutti i procedimenti di gara rinvenienti dall'Area Amministrativa
- all'uopo lo scrivente AU, con nota MAIL del 06.09.2021, ha chiesto la disponibilità a svolgere per n. 1 (uno) anno l'incarico in parola al dott. Marco Lesto, nato a Taranto il 29.04.1973, ivi residente alla via Mazzini, 98, Codice Fiscale LSTMRC73D29L049P, il quale risulta essere in possesso di un'elevata esperienza e qualificazione professionale nel settore delle gare e degli appalti (vedi *curriculum vitae* allegato sub. 1);
- in pari data il dott. Lesto ha manifestato la propria disponibilità per un corrispettivo di € 10.000,00, comprensivi di qualsivoglia onere previdenziale, retributivo e di carattere fiscale;

**Acquisito** il preventivo nulla-osta ex art. 53 del D.lgs. 165/2001;

**Acquisita** la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 dal soggetto cui dovrà essere conferito l'incarico circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mente del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;"*;

**Ritenuto** dover procedere accettare il suddetto preventivo, conferendo al dott. Marco Lesto l'incarico di supporto e consulenza alle varie unità operative che compongono la Società con riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;

### Precisato che

- è comunque fatta salva la possibilità per la Committente di recedere anticipatamente dal contratto laddove si dovessero successivamente determinare le condizioni operative per la gestione in autonomia dei procedimenti di gara;
- in caso di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale l'importo indicato sarà riparametrato al periodo di effettivo espletamento dell'incarico;



- il CIG relativo al presente appalto di servizi è il seguente: ZD532F45FC;

#### Visti:

- il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e il successivo D.Lgs. n. 56/2017;
- lo Statuto della Società;

#### Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

1. di **conferire** l'incarico di supporto e consulenza alla Responsabile dell'ufficio acquisti e gare della Società con riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori al dott. Marco Lesto, nato a Taranto il 29.04.1973, ivi residente alla via Mazzini, 98, Codice Fiscale LSTMRC73D29L049P, il quale risulta essere in possesso di un'elevata esperienza e qualificazione professionale nel settore delle gare e degli appalti (vedi *curriculum vitae* allegato sub. 1);
2. di **stabilire** il compenso per la suddetta attività in € 10.000,00, comprensivi di qualsivoglia onere previdenziale, retributivo e di carattere fiscale;
3. di **approvare** l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti con il soggetto incaricato;
4. di **impegnare** sul bilancio aziendale la presuntiva somma di € 10.000,00 omnia, necessaria per far fronte ai servizi di cui trattasi;
5. di **autorizzare** la Coordinatrice dell'Area Amministrativa ad attivare tutte le procedure strumentali all'affidamento dell'incarico al professionista summenzionato, dando esecutività al presente atto.

AM Service S.r.l.  
 L'Amministratore  
**Dott. Fabio Diomede**